

卫滨区统计局 2022 年度部门预算
公开说明

目 录

第一部分 卫滨区统计局单位概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 卫滨区统计局 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本和项目支出预算情况说明

七、政府性基金预算支出预算情况说明

八、“三公”经费支出预算情况说明

九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：卫滨区统计局 2022 年度部门预算公开表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、省级部门整体绩效目标表

十二、省级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

卫滨区统计局单位概况

一、卫滨区统计局单位主要职责

（一）组织领导和协调指导全区统计工作，确保统计数据真实准确、及时；贯彻执行国家、省、市统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，制定全区统计制度和统计标准；贯彻执行国家、省、市统计法律、法规及规章，制定部门规范性文件；负责基本单位名录库建设和维护管理。

（二）贯彻执行统计行政执法相关政策标准，负责统计违法案件查处，负责提出统计违纪违法责任人处分处理建议，承担法律法规赋予区级统计行政部门履行的其他执法职责。

（三）贯彻执行国家、省、市国民经济核算制度，拟订全区国民经济核算制度，建立健全全区国民经济核算体系和统计指标体系，配合国家、省、市统计局核算全区生产总值，组织核算平原镇、各办事处生产总值。

（四）会同有关部门贯彻落实全国、全省、全市重大国情国力普查计划、方案，研究拟订并组织实施我区各项普查方案，组织实施全区人口、经济、农业等国情国力普查和投入产出调查等大型专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（五）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、装卸搬运和仓储业、互联网和相关服务、软件和信息技术服务业、租赁和商务服务业、居民服务、修理和其他服务业、文化体育和娱乐业等统计调查，组织实施能源、投资、人口、劳动工资、科技、企业创新、文化产业、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和提供地质勘查、资源、房屋、对外贸易、对外经济、交通运输、邮政、信息传输、财政金融税收、旅游、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据；负责卫滨区大数据决策支持平台的运行、维护和管理工作的。

（六）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查、规模以下服务业抽样调查，开展调查情况分析研究；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。

（七）配合市政府及区政府各部门的经济、社会、科技等统计调查；统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

（八）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有

关部门提供统计信息和咨询建议。

（九）负责全区统计调查项目管理；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全区服务业统计信息共享制度和发布制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；依法监督管理涉外调查活动。

（十）协助平原镇、各办事处统计机构；指导全区统计专业技术队伍建设；监督管理平原镇、各办事处统计机构由中央、省、市、区财政提供的统计经费和专项基本建设投资。

（十一）建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，根据上级要求，组织制定本区及区政府各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则；指导平原镇、各办事处统计信息自动化系统建设。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、卫滨区统计局单位构成

卫滨区统计局 2022 年度部门预算包括局本级预算和二级机构预算。

卫滨区统计局设下列内设机构：办公室（统计执法监督股）、统计股

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共 1 个，其中二级机构 0 个，具体是：

1. 卫滨区统计局本级

第二部分

卫滨区统计局2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2022 年收入总计 119.96 万元，支出总计 119.96 万元，与 2021 年预算相比，收入减少 27.86 万元，下降 18.85%。主要原因是财政资金紧张，厉行节约；支出减少 27.86 万元，下降 18.85%。主要原因是财政资金紧张，厉行节约。

二、收入预算总体情况说明

2022 年收入预算合计 119.96 万元，收入预算总计减少 27.86 万元，下降 18.85%，原因为财政资金紧张，厉行节约。其中：一般公共预算 119.96 万元；政府性基金收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元（其中专户管理的教育收费 0 万元）；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余中一般公共预算 0 万元；上年结转结余中政府性基金 0 万元；上年结转结余中国有资本经营预算 0 万元；上年结转结余中财政专户管理资金 0 万元；上年结转结余中单位资金 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2022 年支出预算合计 119.96 万元，其中：基本支出 104.46 万元，占 87.08%；项目支出 15.5 万元，占 12.92%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款收支预算 119.96 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 27.86 万元，下降 18.85%，主要原因是今年财政资金紧张，厉行节约；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无政府性基金。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2022 年一般公共预算支出年初预算 119.96 万元，其中：基本支出 104.46 万元，占 87.08%；项目支出 15.5 万元，占 12.92%。

六、一般公共预算基本和项目支出预算情况说明

新乡市卫滨区统计局 2022 年一般公共预算基本支出 104.46 万元，其中：人员经费 98.96 万元，占 94.73%。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、退休费；公用经费 5.5 万元，占 5.27%。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、租赁费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

2022 年一般公共预算安排项目支出预算 15.5 万元，全部纳入项目绩效目标管理。其中：运转类项目 15.5 万元、投资类项目 0 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

卫滨区统计局单位 2022 年政府性基金预算支出年初预算

为 0 万元。其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。。

八、“三公”经费支出预算情况说明

卫滨区统计局 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2021年增加0万元。增加的主要原因是无因公出国（境）事项。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年增加0万元，主要原因：无公务用车。公务用车运行维护费预算数比 2021 年增加0万元，增加的主要原因是无公务用车。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021年增加0万元。增加的主要原因无公务接待。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年机关运行经费支出预算5.5万元，主要保障厅机关

机构正常运转及正常履职需要，主要包括办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、办公设备购置等。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排4万元，其中：政府采购货物预算2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算2万元。

（三）绩效目标设置及预算绩效管理工作开展情况

我单位2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年，共组织对4个项目进行了预算绩效评价，涉及资金19.94万元，绩效评价结果显示，项目支出绩效情况较为理想，达到了项目申请时设定的各项绩效目标。2022年，拟组织对3个项目进行预算绩效评价，涉及资金15.5万元。

（四）国有资产占用情况

2021年资产总额9.15万元，较上年，下降24.69%。其中：固定资产33.7万元，无形资产0万元。增长主要原因：新增固定资产。2021年期末，卫滨区统计局单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）支出预算经济分类情况

卫滨区统计局单位按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2018〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

（六）专项转移支付项目情况

卫滨区统计局单位负责管理的专项转移支付项目共有0项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、单位其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费，反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费，反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。