

# 新乡市卫滨区发展和改革委员会部门整体 支出绩效评价报告

主管部门：新乡市卫滨区发展和改革委员会

委托单位：新乡市卫滨区财政局

评价机构：鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司

评价时间：2025 年 8 月



## 摘 要

为贯彻落实《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）文件精神，进一步强化绩效管理，提高财政资金使用效益，鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司受新乡市卫滨区财政局委托，对“新乡市卫滨区发展和改革委员会（以下简称“卫滨区发改委”）部门整体支出”开展绩效评价，形成此报告。

2024年卫滨区发改委全年预算资金394.96万元，其中年初预算资金581.20万元，年中调减预算186.24万元，年初预算调整率为-32.04%。其中：基本支出全年预算245.49万元，占比62.16%，项目支出全年预算149.47万元，占比37.84%。2024年1-12月，卫滨区发改委共计支出资金394.96万元，全年预算执行率为100.00%。其中：基本支出245.49万元，执行率为100.00%，项目支出149.47万元，执行率为100.00%。

评价组根据部门文档资料和实地调研结果，以“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”为原则完成了项目评分。最终项目评分为89.18分，根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）规定的绩效等级划分标准，绩效等级为“良”。

总体来看，卫滨区发改委2024年在部门投入方面制定有年度工作计划和部门整体绩效目标，且年度工作计划及部

部门整体支出绩效目标基本符合部门职能。部门过程管理方面，预算执行进度良好，资金使用合规，财务管理制度健全；部门产出方面，部门重点工作完成率较高，履职目标实现情况较好。部门效果方面，履职效果明显，部门履职工作对卫滨区优化营商环境，促进辖区经济高质量发展等方面具有积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看，项目还存在以下问题：1.预算编制管理不够精细；2.固定资产管理不够规范；3.绩效管理水平有待提升。

针对以上问题，评价组提出以下改进建议：1.加强预算管理，增强预算编制准确性；2.严格资产管理，提高资产管理规范性；3.重视目标管理，提高绩效管理水平。

# 目 录

摘 要 .....	I
一、部门基本情况 .....	1
(一) 部门概况 .....	1
(二) 部门预算收支、决算情况 .....	5
(三) 部门年度重点工作任务 .....	12
(四) 部门绩效目标 .....	16
二、部门整体绩效评价工作开展情况 .....	18
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	18
(二) 绩效评价依据 .....	19
(三) 绩效评价原则、方法及过程 .....	20
(四) 评价指标体系与评分标准 .....	23
三、综合评价情况及评价结论 .....	26
(一) 总体评价得分 .....	26
(二) 综合评价结论 .....	27
四、绩效目标实现情况及指标分析 .....	27
(一) 投入类指标分析 .....	27
(二) 过程类指标分析 .....	29
(三) 产出类指标分析 .....	33

(四) 效益类指标分析 .....	36
五、主要经验及做法、存在的问题 .....	38
(一) 主要经验及做法 .....	38
(二) 存在的问题 .....	38
六、有关建议 .....	39
(一) 加强预算管理，增强预算编制准确性 .....	39
(二) 严格资产管理，提高资产管理规范性 .....	40
(三) 重视目标管理，提高绩效管理水平 .....	40
七、其他需要说明的问题 .....	40
八、附件 .....	41
附件 1：评价指标体系及评分表 .....	42
附件 2：满意度调查问卷 .....	67
附件 3：满意度调查分析报告 .....	70

# 新乡市卫滨区发展和改革委员会部门整体 支出绩效评价报告

为贯彻落实《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）文件精神，进一步强化绩效管理，提高财政资金使用效益，鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司受新乡市卫滨区财政局委托，对“新乡市卫滨区发展和改革委员会（以下简称“卫滨区发改委”）部门整体支出”开展绩效评价，形成此报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1.部门职能

根据卫滨区发改委部门公开信息，其主要职责如下：

（1）拟订并组织实施全区国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调经济社会发展，研究分析经济形势，提出国民经济发展、价格总水平调控和优化经济结构的目标、政策，提出综合运用各种经济手段和政策的建议，衔接平衡区域性规划、各主要行业和部门的行业规划与专项规划，受区政府委托向区人大提交国民经济和社会发展规划的报告。

（2）负责监测宏观经济和社会发展趋势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观经济运行、总量平衡和总体产业安全等重要问题并提出宏观调控政策建议，负责协调解

决经济运行中的重大问题，调节经济运行。

（3）参与分析研究全区财政、金融运行情况，研究提出政府性融资的政策措施，贯彻财政政策、货币政策和土地政策，拟订并组织实施价格政策。综合分析财政、金融、土地政策的执行效果，监督检查价格政策的执行。组织拟订促进股权投资发展的政策措施，负责创业投资和产业投资基金及其管理机构的监督管理、发展和制度建设。与有关部门共同推进全区社会信用体系建设工作。拟订并组织实施价格政策，监督检查价格政策的执行。负责组织服务价格和重要收费标准，依法查处价格违法行为和价格垄断行为等。

（4）承担指导推进和综合协调全区经济体制改革的责任，研究全区经济体制改革重大问题，组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，会同有关部门搞好重要专项经济体制改革之间的衔接，指导全区经济体制改革试点工作。

（5）承担固定资产投资综合管理职责。拟订全区全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施；负责规划重大建设项目和生产力布局，衔接平衡需要申请中央、省级政府投资、安排区级政府投资和涉及重大建设项目的专项规划；会同相关部门拟订政府投资项目审批目录和政府核准的投资项目目录，明确投资审批、核准、审核的范围、标准和程序；统筹平衡涉及区财政性建设资金的项目；安排区级财政性建设资金，按规定权限审批、核准、审核重

大建设项目、重大外资项目、境外资源开发类重大投资项目和大额用汇投资项目。指导政策性贷款建设资金使用方向和区政府政策性投资公司固定资产投资活动；

（6）推进经济结构战略性调整。会同有关部门研究提出我区构建现代产业体系、现代城镇体系、自主创新体系的战略、目标、政策并组织实施。组织拟订综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题并衔接平衡相关发展规划和重大政策，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡。

（7）负责社会发展与国民经济发展的政策衔接。组织拟订全区社会发展战略、总体规划和年度计划；研究拟订人口发展战略、规划和人口政策；参与拟订全区卫生和计划生育、科学技术、教育、文化广电新闻出版、体育、民政、残疾人等发展政策；统筹推进基本公共服务体系建设和收入分配制度改革；研究提出促进就业、完善社会保障与经济协调发展政策的建议，协调社会事业发展和改革中的重大问题及政策。

（8）推进实施可持续发展战略。负责节能减排的综合协调工作；组织拟订发展循环经济与低碳经济、全社会能源资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施；参与编制生态文明建设、环境保护规划；协调生态建设、能源资源节约和综合利用的重大问题，提出建立健全生态补偿机制的政策措施；规划布局并协调实施节能减排重大项目，综合协调



节能环保产业发展和清洁生产促进有关工作。组织协调应对气候变化和控制温室气体排放工作。负责研究提出全区能源消费总量控制目标的建议，牵头拟订能源消费总量控制工作方案并组织实施。会同行业管理部门拟订固定资产投资项目节能评估和审查的政策规定；制订统一的制度、规范和程序，建立健全第三方评估机制，推动发展和规范第三方评估机构。负责对区政府及其有关部门审批、核准的固定资产投资项目出具节能审查意见。

（9）承担全区重点项目建设管理和重大建设项目稽查责任。起草全区重点项目建设管理和重大建设项目稽查的地方性法规、规章草案；研究提出年度区重点项目选择指导目录；组织对区重点项目建设进度实施监督，协调解决重点项目建设中的重大问题；指导协调全区稽查工作，组织开展重大建设项目和政府投资项目稽查；指导和协调全区招投标工作，依法对区重点项目招投标活动进行监督检查。在区人民政府重点项目领导小组领导下，负责重大项目联审联批的日常工作。

（10）提出全区能源发展战略建议，拟订全区能源发展规划、政策和年度指导计划并组织实施。起草能源行业有关的政策规定；协调能源发展和改革中的重大问题。

（11）负责全区能源规划建设管理，推进能源资源优化配置。按规定权限审批、核准、审核能源固定资产投资项目，协调解决能源项目规划建设过程中的重大问题。

（12）负责全区能源行业节能和资源综合利用。配合国家和省、市开展能源重大设备研发及其相关重大科研项目实施工作；指导能源科技进步和成套设备引进消化创新；组织协调相关重大示范工程实施和推广应用新产品、新技术、新设备。

（13）起草全区国民经济和社会发展规划、经济体制改革的实施意见。

（14）承办区政府交办的其他事项。

## **2.部门下属单位**

卫滨区发改委下设 2 个公益一类事业单位，分别为卫滨区项目推进服务中心、卫滨区价格认证中心。

## **（二）部门预算收支、决算情况**

### **1.部门预算收支情况**

#### **（1）年初部门预算批复情况**

根据《关于下达 2024 年区级部门收支预算的通知》（卫滨财预〔2024〕1 号）文件，卫滨区发改委 2024 年年初预算安排 581.20 万元，其中：一般公共预算 268.50 万元，政府性基金预算 0.00 万元，国有资本经营预算 0.00 万元，上年结转结余 312.70 万元（其中一般公共预算 227.40 万元，政府性基金预算 85.30 万元）。其中：基本支出 221.90 万元，占比 38.18%；项目支出 359.30 万元，占比 61.82%。具体各类收入和支出预算批复情况见表 1-1。

**表 1-1 2024 年部门预算批复情况表**

单位：万元

收入			支出		
项目	年初预算数	收入预算占比	项目	年初预算数	支出预算占比
一、一般公共预算财政拨款收入	268.50	46.20%	一、基本支出	221.90	38.18%
二、政府性基金预算财政拨款收入	-	-	1.人员经费	208.90	35.94%
三、国有资本经营预算拨款收入	-	-	2.公用经费	13.00	2.24%
四、事业收入	-	-	二、项目支出	359.30	61.82%
五、其他收入					
上年结转结余	312.70	53.80%			
本年收入合计	581.20	100.00%	本年支出合计	581.20	100.00%

## （2）部门预算调整情况

根据卫滨区发改委提供的年初预算公开资料及年中预算调整资料显示，2024 年部门全年支出预算 394.96 万元，其中年初预算 581.20 万元，年中减少预算 186.24 万元，预算调整率为-32.04%。主要调整原因为减少了项目支出。具体部门预算调整情况见表 1-2。

表 1-2 2024 年部门预算调整情况表

单位：万元

收入					支出				
类别	年初预 算数	预算调整	调整后 预算	调整率 (%)	类别	年初预 算数	预算调整	调整后 预算	调整率 (%)
一、一般公共预算 财政拨款收入	495.90	-163.94	331.96	-33.06%	一、基本支出	221.90	23.59	245.49	10.63%
二、政府性基金预 算财政拨款收入	85.30	-22.30	63.00	-26.14%	1.人员经费	208.90	23.96	232.86	11.47%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	2.公用经费	13.00	-0.37	12.63	-2.85%
四、其他收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	二、项目支出	359.30	-209.83	149.47	-58.40%
本年收入合计	581.20	-186.24	394.96	-32.04%	本年支出合计	581.20	-186.24	394.96	-32.04%

注：表格数据来源于卫滨区发改委提供的 2024 年部门决算表。

## 2.部门决算情况

根据卫滨区发改委 2024 年部门决算表，2024 年部门决算收入 394.96 万元，其中一般公共预算 331.96 万元，政府性基金预算 63.00 万元。包含基本支出决算数 245.49 万元，项目支出决算数 149.47 万元。各类收入和支出决算完成具体情况见表 1-3。

表 1-3 2024 年部门决算收入和支出情况表

单位：万元

收入					支出				
类别	年初预 算数	调整预 算数	决算数	预算完成率 (%)	类别	年初预 算数	调整预 算数	决算数	预算完成率 (%)
一、一般公共预算 财政拨款收入	495.90	-163.94	331.96	100.00%	一、基本支出	221.90	23.59	245.49	100.00%
二、政府性基金预 算财政拨款收入	85.30	-22.30	63.00	100.00%	1.人员经费	208.90	23.96	232.86	100.00%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	2.公用经费	13.00	-0.37	12.63	100.00%
四、其他收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	二、项目支出	359.30	-209.83	149.47	100.00%
本年收入合计	581.20	-186.24	394.96	100.00%	本年支出合计	581.20	-186.24	394.96	100.00%

注：表格数据来源于卫滨区发改委提供的 2024 年部门决算表。

收入方面：卫滨区发改委 2024 年年初预算数 581.20 万元，调整预算数 394.96 万元，决算数 394.96 万元，收入预算完成率为 100.00%，执行情况良好。

支出方面：卫滨区发改委 2024 年共计支出 394.96 万元，包括基本支出 245.49 万元，项目支出 149.47 万元。其中：

①基本支出：卫滨区发改委 2024 年基本支出年初预算安排 221.90 万元，调整预算数 245.49 万元，决算数 245.49 万元，预算执行率为 100.00%。其中：人员经费 232.86 万元，公用经费 12.63 万元。具体基本支出明细见表 1-4。

表 1-4 2024 年部门基本支出情况表

单位：万元

支出内容		年初预算数	调整预算数	决算数
人员经费	工资福利支出	195.90	219.77	219.77
	对个人和家庭的补助	13.00	13.09	13.09
公用经费	商品和服务支出	13.00	12.63	12.63
合计		221.90	245.49	245.49

注：表格数据来源于卫滨区发改委提供的 2024 年部门决算表。

②项目支出：卫滨区发改委 2024 年项目支出决算数 149.47 万元，其中年初预算安排 359.30 万元，年中减少预算 209.83 万元。具体项目支出明细见表 1-5。

表 1-5 2024 年部门项目支出情况表

单位：万元

序号	项目名称	调整预算数	决算数
----	------	-------	-----

序号	项目名称	调整预算数	决算数
1	新能源汽车充电基础设施建设补助资金(新财预〔2023〕317号 上级当年下达)	10.00	10.00
2	新财预【2023】317号关于下达2022年度新能源汽车充电基础设施建设补助资金	7.40	7.40
3	新财预[2024]257号 新乡市财政局关于下达2024年第二批超长期特别国债(推动大规模设备更新领域)支出预算的通知	63.00	63.00
4	军转干部李金魁生活补助	2.38	2.38
5	军转干部李金魁2024年10-12月生活补助	0.67	0.67
6	新华百货公司2024年9-12月医疗保险及工伤费用	0.69	0.69
7	新华百货公司职工生活补助经费	8.52	8.52
8	卫滨区发展和改革委员会政务服务效能监察系统项目	10.00	10.00
9	卫滨区区级救灾物资储备采购资金	4.78	4.78
10	卫滨区项目评审及电梯保养费用	2.30	2.30
11	信用信息平台服务器租赁费	8.00	8.00
12	信用信息平台运维费用	13.93	13.93
13	应急仓库电梯运维费用	0.30	0.30
14	临时人员工资	1.02	1.02
15	临时人员2023年9-12月工资	3.07	3.07



序号	项目名称	调整预算数	决算数
16	发改委临时人员经费	11.41	11.41
17	卫滨区发改委项目评审费	2.00	2.00
合计		149.47	149.47

### 3. “三公经费”支出

卫滨区发改委 2024 年“三公经费”年初预算数 1.10 万元，调整预算数 1.09 万元，决算数 1.09 万元。包括公务用车运行维护费 1.09 万元。

### （三）部门年度重点工作任务

#### 1.稳步推进重点项目建设

一是将项目为王行动列入全区十大行动。将 14 个涉及社会事业、城市更新、产业发展的重大项目及经济指标任务列入全区“项目为王”专项工作台账，采取专班推进、定期督导的推进机制，有力化解了一批问题项目。二是创新开展产业项目推进工作例会。由区政府主要领导专题召开项目推进例会，实行“日报告、周通报、旬例会”工作制度，专项解决项目建设难题。中凯电气新型高压电压电流互感器研发生产项目、青岛瑞亚医疗美容器械生产项目等项目取得突破性进展，其他项目稳步推进。三是领导分包带头推动重大项目。选取投资强度大、发展前景好、辐射带动作用强的 65 个项目列入县级领导分包项目台账，实行县级领导分包服务项目制度，实施“工作项目化、项目台账化、台账目标化”工作推进机制，区县级领导督导调研重点项目 90 余次，协

调部署问题 45 余项次。四是加强项目全生命周期监管。依托项目全生命周期监管系统,对纳入系统的 500 万元以上 202 个项目进行常态化调度和数据维护, 1-11 月累计完成投资 188.5 亿元, 占年度计划目标的 100.8%。1-11 月共完成企业投资项目备案 109 个。

## **2.积极争取项目建设资金**

一是抓好资金项目争取。全年下达地方政府专项债项目 3 个, 涉及专项债资金 2.95 亿元; 四批次累计下达中央预算内资金 2.28 亿元, 同比增长 48.00%; 下达超长期特别国债项目 2 个, 其中“两重”项目 1 个, 为区城管局排水防涝项目, 下达资金 6,700.00 万元; “两新”项目 1 个, 为金龙公司大散盘升级改造项目, 下达资金 420.00 万元。二是加强项目谋划储备。2025 年全区共储备争取上级资金项目 31 个, 计划总投资 57.44 亿元, 拟争取上级资金 31.53 亿元, 其中中央预算内资金项目 4 个, 地方专项债项目 10 个, 超长期特别国债项目 9 个, 其他上级资金项目 8 个。三是组织金融产品申报。全区 4 个项目申请中长期贷款, 其中凯美龙、中凯电气 2 家企业项目通过审核, 项目总投资 2.6434 亿元。

## **3.持续优化营商环境**

一是完善各项工作机制。出台《卫滨区营商环境优化提升工作方案》《卫滨区营商环境网格化服务工作方案(试行)》等文件, 为营造风清气正的营商环境提供强有力的支持和保障。二是优化提升营商环境各项指标。多次组织召开营商环

境工作培训会议，对省评结果进行复盘分析，有针对性的制定优化提升工作方案，每月对各项任务完成情况进行汇总通报，确保各项任务按要求整改提升。三是开展营商环境调查问卷活动。征求各市场主体对辖区营商环境方面的问题和建议，共采纳有效建议 16 条。四是丰富投诉举报渠道。在政府网站公布了营商环境投诉举报渠道，为广大企业和群众提供了更为丰富和便利的举报途径。及时跟进省投诉举报平台关于辖区的投诉举报问题，及时将投诉举报情况转办给有关单位，并跟进问题整改情况，今年以来，共受理投诉举报 3 件，已办结 3 件，办结率为 100%。五是营造优化环境氛围。1-11 月份共在中国日报网、大河报、新乡日报、出彩卫滨等媒体刊发营商环境信息 250 余篇，及时报道宣传全区营商环境工作部署、进展动态、先进典型和特色成效。六是支持小微企业融资协调工作机制落实。成立区级支持小微企业融资协调工作机制领导小组，组建工作专班，加强统筹调度，截至目前，全区已摸排小微企业 7256 家、个体工商户 3972 家，申报 77 家，形成推荐清单 29 家，有力的推进支持小微企业融资协调工作。

#### **4.扎实推进民生实事工作**

一是深入践行以人民为中心的发展思想。2024 年以来，认真按照省市重点民生实事工作方案要求，全面贯彻落实省市关于重点民生实事的工作部署，紧紧围绕教育、医疗、养老、就业、基础设施等民生领域，积极开展各项工作，印发

了《2024年卫滨区重点民生实事工作方案》，对辖区涉及的10大项18小项（省11项、市7项）省市民生实事工作任务进行分解，明确责任单位和任务目标。二是紧扣省市民生实事的工作节奏。截至目前，已提前完成省市重点民生实事全年目标任务15项，完成序时进度任务3项，预计年底前将全部完成省市任务。三是进一步加大民生工程推进力度。认真按照省市民生实事工作任务要求，细化工作措施，聚焦重点领域和关键环节，优化资源配置、加强项目管理、强化监督考核，推动各项实事落实，保障剩余3项工作任务按时高质完成。

## **5.其他重点工作**

一是起草卫滨区“十四五”规划中期评估报告，做好制定十五五规划准备工作。二是积极推动大规模设备更新和消费品以旧换新工作，印发并出台了《卫滨区推动大规模设备更新和消费品以旧换新实施方案》，储备高质量项目，全力争取国家政策资金支持。三是全面推进全区信用体系建设工作，加强价格日常监测，做好价格认证工作。全年办理各类财物价格认定案件87件，涉案金额322.62万元。四是以承接民营经济发展职责为契机，健全与民营企业沟通交流机制，建立区民营经济（企业）发展群，推送国家、省相关政策，印发促进民营经济发展壮大的任务台账和联席会议制度，相继完成企业融资调研、发展情况调查问卷和典型企业申报推荐工作。五是针对通报的第七批违背市场准入负面清

单典型案例，组织相关部门扎实开展自查，建立常态化排查机制，杜绝类似问题在辖区发生。六是强化应急物资保障，规范应急救灾物资储备、管理和调度。全区新设立粮食应急供应网点 8 处。七是加强能源管理，坚决严控新增“两高”项目，统筹把握煤炭消费总量控制目标，协调做好电力迎峰度夏、供暖季保暖保供等民生用能保障。大力发展分布式光伏发电，辖区分布式光伏备案项目容量约为 21764kw，电动汽车充电站项目备案 24 个。八是牵头完成全省“三个一批”活动专项审计、全省优势再造战略交叉审计、省市灾后恢复重建巡视巡察审计反馈问题整改、市主要领导经济责任审计反馈问题整改、全省黄河流域高质量发展巡察审计问题整改；配合区委开展城镇老旧小区改造专项巡察、配合纪委监委开展群众身边不正之风、招标投标领域专项行动、排查十八大以来楼堂馆所项目等重点工作。

#### **（四）部门绩效目标**

##### **1.年度总目标**

2024 年，卫滨区发改委作为经济综合和项目建设管理部门，将积极主动、勇挑重担，全力以赴落实区委区政府战略意图，紧盯区委“十大行动”，树牢“项目为王”理念，把项目建设作为经济工作的主抓手，从项目切入、以项目推动、用项目支撑，以“三个一批”活动为牵引，形成大抓项目、抓大项目、抓好项目的浓厚氛围。工作中锚定目标，创先争优，在拉高标杆中争先晋位，在加压奋进中开创新局，助力

全区经济高质量发展。

2.年度绩效目标

卫滨区发改委申报及批复的 2024 年部门具体年度绩效指标见表 1-6。

表 1-6 2024 年度部门整体绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
投入管理 指标	工作目标 管理	年度履职目标相关性	相关
		工作任务科学性	科学
		绩效指标合理性	合理
	预算和财 务管理	预算编制完整性	完整
		专项资金细化率	≥90%
		预算执行率	≥90%
		预算调整率	≤20%
		结转结余率	≤10%
		“三公经费”控制率	≤90%
		政府采购执行率	≥90%
		决算真实性	真实
		资金使用合规性	合规
		管理制度健全性	健全
		预决算信息公开性	公开
		资产管理规范性	规范
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%
		绩效监控完成率	100%
		绩效自评完成率	100%
		部门绩效评价完成率	100%
		评价结果应用率	100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	重点工作 任务完成	军转干部李金魁生活补助	100%
		争取上级资金及项目观摩工作经费	100%
		卫滨区应急物资储备仓库建设项目	100%
		信用信息平台运行维护	100%
	履职目标 实现	年任务目标完成	100%
		负责节能减排的综合协调工作	100%
		负责并管理应急储备仓库	100%
		协调全区社会信用体系建设工作	100%
效益指标	履职效益	强化服务提升营商环境	明显提升
	满意度	群众满意度	≥90%
		工作人员满意度	≥90%

## 二、部门整体绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1.评价目的

本次绩效评价根据部门确定的绩效目标，以预算资金管理为主线，统筹考虑部门资金和业务活动，从部门职能设置、职责分工、重点工作确定、科学配置资源等角度，综合反映部门整体职能履行中的资金绩效，衡量部门管理及核心业务的实施效果。通过本次绩效评价，分析部门在预算编制、执行、财务管理、内部控制、部门履职等方面存在的问题，提出改进建议，推动部门改进管理方式，强化部门支出责任，推动提高部门整体管理水平和财政资金使用效益。

#### 2.评价对象和范围

本次绩效评价对象为卫滨区发改委 2024 年部门整体支

出资金，涉及财政决算资金 394.96 万元。评价时间段为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

## **（二）绩效评价依据**

评价依据包括但不限于：国家、省、市相关法律、法规和方针政策、规章制度；各级财政部门制定的政策评价管理制度及工作规范；相关行业政策、行业标准及专业技术规范；其他相关材料等。

本次项目支出绩效评价的依据主要如下：

### **1.预算绩效管理类**

（1）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（2）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）；

（3）《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；

（4）《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法>的通知》（豫财效〔2020〕10 号）；

（5）《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10 号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10 号）；

（6）《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2 号）；

（7）《卫滨区财政局关于进一步加强全面预算绩效管



理工作的通知》（卫滨财预〔2021〕4号）。

## **2.业务管理类**

（1）《中华人民共和国国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》；

（2）《河南省国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》；

（3）《卫滨区营商环境优化提升工作方案》；

（4）《卫滨区营商环境网格化服务工作方案（试行）》；

（5）《卫滨区人民政府关于印发卫滨区推动大规模设备更新和消费品以旧换新实施方案的通知》。

## **3.其他类**

（1）部门绩效目标申报表；

（2）部门工作计划及工作总结；

（3）部门提交的反映部门管理的佐证材料，包括但不限于管理制度文件、资产台账、预算批复资料、预算执行过程资料、预决算报表、账务资料等。

（4）评价组通过公开渠道查询、社会调查收集获取的相关资料。

### **（三）绩效评价原则、方法及过程**

#### **1.绩效评价原则**

本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的评价原则，全面系统分析卫滨区发改委部门投入、过程管理、实际产出和履职效益，综合评价部门整体资金支

出的效益。

## **2.绩效评价方法**

本次绩效评价根据部门实际情况，坚持定量优先、定量与定性相结合的评价方式，主要采用以下方法：

### **（1）比较法**

评价组通过了解卫滨区发改委制度文件、年度履职目标和重点工作任务、部门预算资金的请示及批复、预算资金支出情况等相关资料，将部门整体及项目绩效目标实现情况与预期绩效目标进行比较，分析其年度重点工作任务完成情况 & 成本控制情况。

### **（2）因素分析法**

评价组通过全面了解卫滨区发改委部门整体工作内容及主要职责，综合分析影响部门整体及主要项目绩效目标、实现效益的内外在因素，如资金的预算审批、拨付，受众群众的特殊性等，以资料核查、访谈、满意度问卷等方式为辅助，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等进行分析评判，综合考虑评价绩效目标的实现程度。

### **（3）综合评价法**

评价组通过设立部门执行、效果等维度的评价指标，构建客观、科学的综合评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，对部门履职效果进行综合、全面的评价。

### **（4）公众评判法**

评价组对部门进行访谈，同时对相关受益对象进行问卷

调查，收集具体实施情况和实施效益的相关证据，为绩效分析结论提供有力支撑。

### （5）其他评价方法

评价组根据上述评价工作的进展情况，视工作需要而采取的其他方法。

## 3.绩效评价过程

本次绩效评价分为三个阶段，分别为前期准备、组织实施、分析评价，时间跨度为 2025 年 3 月 18 日至 2025 年 8 月 31 日，各阶段工作内容安排如下：

### 1.前期准备阶段（3 月 18 日—4 月 30 日）

该阶段工作主要内容有：一是组建绩效评价工作组并进行专业理论知识学习培训，了解相关政策规定，与项目单位沟通，针对项目情况进行初步了解；二是根据初期了解情况，结合评价工作安排，制定评价工作计划，并梳理项目需求清单；三是与项目单位对接，安排前期预调研，收集项目有关资料，确定绩效评价工作方法，设计绩效评价指标体系，初步制定评价实施方案等。

### 2.组织实施阶段（5 月 1 日—7 月 31 日）

该阶段工作主要内容有：基础数据收集及审核、现场核查、资料信息汇总。

①基础数据收集及审核：评价组收集项目相关资料，对评价资料认真核查，作为指标评价的依据。

②现场核查：评价组依据前期调研及项目实施进展情

况，对项目实施后期资料进行补充收集，并与项目主管部门、项目单位、财政局预算资金管理科室等相关部门协调配合，完成访谈调研、资料核查、满意度调研等工作。

③资料信息汇总：评价组针对采集的资料进行整理，剔除错误数据，进行数据汇总分析，回答关键评价问题，进行原因解释。

### （3）分析评价阶段（8月1日—8月31日）

该阶段工作主要内容有：评价分析、沟通反馈、出具评价报告。

①评价分析：评价组对现场调研及问卷调查形成的资料进行汇总及分类计算，根据数据分析结果和前期材料对项目进行综合分析评价，并对各项指标进行绩效评分。对项目开展中存在的主要问题，分析问题形成的原因，提出相关改进措施。

②沟通反馈：评价组根据项目分析评价结果，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，经三级复核后形成绩效评价报告初稿，并书面征求项目单位及区财政局意见。

③出具正式评价报告：评价组在征求相关方意见后，经过综合分析、仔细研判，对评价报告初稿进行完善，向区财政局报送正式评价报告。同时，评价组在本次评价工作结束后，分类归集、整理、存档和保管存查各类资料。

### （四）评价指标体系与评分标准

评价组结合部门整体具体情况，基于结果导向，按照“投

入-过程-产出-效果”的逻辑路径设置评价指标体系，下设 4 个一级指标，10 个二级指标，26 个三级指标。指标数据主要来源于政策文件、部门相关业务材料、财务资料、基础数据表、访谈、社会调查和问卷调查等。具体指标体系框架构成见表 2-1。

表 2-1 部门整体绩效评价指标体系简表

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
A 投入 (15 分)	A1 目标设定	7.00	A1.1 绩效目标合理性	3.00
			A1.2 绩效指标明确性	4.00
	A2 预算配置	8.00	A2.1 预算编制完整性	4.00
			A2.2 预算编制合理性	4.00
B 过程 (25 分)	B1 预算执行	9.00	B1.1 预算执行率	3.00
			B1.2 预算调整率	2.00
			B1.3 结转结余率	2.00
			B1.4 公用经费控制率	1.00
			B1.5 “三公经费”控制率	1.00
	B2 财务管理	7.00	B2.1 管理制度健全性	2.00
			B2.2 资金使用规范性	3.00
			B2.3 预决算信息公开有效性	2.00
	B3 资产管理	5.00	B3.1 资产管理制度健全性	1.00
			B3.2 资产管理规范性	2.00
			B3.3 资产利用率	2.00
	B4 绩效管理	4.00	B4.1 绩效监控完成率	2.00
			B4.2 绩效自评完成率	2.00
C 产出 (30 分)	C1 重点工作 任务完成	21.00	C1.1 “项目为王”推进完成情况	5.00
			C1.2 项目谋划储备完成情况	5.00

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
			C1.3 优化营商环境行动完成情况	6.00
			C1.4 节能降碳工作完成情况	5.00
	C2 履职目标实现	9.00	C2.1 地区生产总值目标实现情况	5.00
			C2.2 重大项目建设目标实现情况	4.00
D 效果 (30分)	D1 社会效益	20.00	D1.1 持续优化营商环境	10.00
			D1.2 促进全区经济高质量发展	10.00
	D2 满意度	10.00	D2.1 工作人员满意度	10.00
合计		100.00	*	100.00

1.投入类指标：占权重 15 分，主要从目标设定、预算配置 2 个方面进行考察。包括绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制完整性、预算编制合理性等。包括 2 个二级指标，4 个三级指标。

2.过程类指标：占权重为 25 分，主要从预算执行、财务管理、资产管理、绩效管理 4 个方面进行考察。包括预算执行率、预算调整率、结转结余率、公用经费控制率、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用规范性、预决算信息公开有效性、资产管理制度健全性、资产管理规范性、资产利用率、绩效监控完成率、绩效自评完成率等。包括 4 个二级指标，13 个三级指标。

3.产出类指标：占权重为 30 分，主要从重点工作任务完成、履职目标实现 2 个方面进行考察。包括“项目为王”推进完成情况、项目谋划储备完成情况、优化营商环境行动完成情况、节能降碳工作完成情况、地区生产总值目标实现情

况、重大项目建设目标实现情况等。包括 2 个二级指标，6 个三级指标。

4.效果类指标：占权重为 30 分，主要从社会效益、满意度 2 个方面进行考察。包括持续优化营商环境、促进全区经济高质量发展、工作人员满意度等。包括 2 个二级指标，3 个三级指标。

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，实行百分制、四级分类，评价得分 90（含）—100 分的，绩效评级为优；得分在 80（含）—90 分的，绩效评级为良；得分在 60（含）—80 分的，绩效评级为中；得分在 60 分以下的，绩效评级为差。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）总体评价得分

评价组根据部门文档资料和实地调研结果，以“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”为原则完成了项目评分。最终项目评分为 89.18 分，根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10 号）规定的绩效等级划分标准，绩效等级为“良”。具体得分情况见表 3-1。

表 3-1 部门整体绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 决策	15.00	9.84	65.60%
B 过程	25.00	20.80	83.20%
C 产出	30.00	28.54	95.13%

一级指标	权重分	得分	得分率
D 效果	30.00	30.00	100.00%
合计	100.00	89.18	89.18%

## （二）综合评价结论

总体来看，卫滨区发改委 2024 年在部门投入方面制定有年度工作计划和部门整体绩效目标，且年度工作计划及部门整体支出绩效目标基本符合部门职能。部门过程管理方面，预算执行进度良好，资金使用合规，财务管理制度健全；部门产出方面，部门重点工作完成率较高，履职目标实现情况较好。部门效果方面，履职效果明显，部门履职工作对卫滨区优化营商环境，促进辖区经济高质量发展等方面具有积极的促进作用。

但是从评价组调研情况来看，项目还存在以下问题：1. 预算编制管理不够精细；2. 固定资产管理不够规范；3. 绩效管理有待提升。

## 四、绩效目标实现情况及指标分析

### （一）投入类指标分析

投入指标共 2 个二级指标，4 个三级指标，权重分值共 15.00 分，实际得分 9.84 分，得分率 65.60%。三级指标得分情况见表 4-1。

表 4-1 决策指标得分情况

指标	权重	得分	得分率
A1 目标设定	7.00	4.50	64.29%
A1.1 绩效目标合理性	3.00	1.50	50.00%



指标	权重	得分	得分率
A1.2 绩效指标明确性	4.00	3.00	75.00%
<b>A2 预算配置</b>	<b>8.00</b>	<b>5.34</b>	66.75%
A2.1 预算编制完整性	4.00	2.67	66.75%
A2.2 预算编制合理性	4.00	2.67	66.75%
<b>合计</b>	<b>15.00</b>	<b>9.84</b>	<b>65.60%</b>

**A1.1 绩效目标合理性：**卫滨区发改委 2024 年制定有部门整体绩效目标申报表，设置有年度目标，但年度目标设置为部门三定方案中的部门职责内容，目标设置层次不够清晰，不能完整体现部门 2024 年工作目标及工作任务。依据评分规则，本项指标得 1.50 分。

**A1.2 绩效指标明确性：**①卫滨区发改委将部门整体绩效目标细化为具体的绩效指标，绩效指标完整，要点①得满分；②产出指标中重点工作任务完成设置不够具体细化，仅设置为单位项目名称，不能体现年度主要工作要完成的具体数量和质量，要点②不得分；③部门整体绩效目标与部门实际工作内容关联，要点③得满分；④部门整体绩效目标与本年度预算批复资金相匹配，要点④得满分。综上，得 75%权重分，本项指标得 3.00 分。

**A2.1 预算编制完整性：**根据卫滨区发改委 2024 年部门预算表：①卫滨区发改委 2024 年部门收入包括一般公共预算收入和政府性基金收入，收入已全部纳入部门预算，要点①得满分；②部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门支出预算管理，其中基本支出中人员经费支出按照标准编

制，公用经费支出按照相关定额规定编制，专项经费支出按照项目编制，要点②得满分；③部门项目支出未提供预算编制过程中的测算依据，具体测算过程不够清晰，要点③不得分。综上，得 2/3 权重分，本项指标得 2.67 分。

**A2.2 预算编制合理性：**根据卫滨区发改委提供的资料：

①卫滨区发改委 2024 年项目预算与部门职责相匹配，要点①得满分；②项目经费设置按照三级项目要求进行设置，但部分项目的预算申请与实际不相符，如乡村振兴规划项目，不符合支付条件，却在年初申请了项目预算资金，要点②不得分；③项目预算与项目绩效目标相匹配，要点③得满分。综上，得 2/3 权重分，本项指标得 2.67 分。

**（二）过程类指标分析**

过程指标共 4 个二级指标，13 个三级指标，权重分值共 25.00 分，实际得分 20.80 分，得分率 83.20%。三级指标得分情况见表 4-2。

**表 4-2 过程指标得分情况**

指标	权重	得分	得分率
<b>B1 预算执行</b>	<b>9.00</b>	<b>7.00</b>	<b>77.78%</b>
B1.1 预算执行率	3.00	3.00	100.00%
B1.2 预算调整率	2.00	0.00	0.00%
B1.3 结转结余率	2.00	2.00	100.00%
B1.4 公用经费控制率	1.00	1.00	100.00%
B1.5 “三公经费”控制率	1.00	1.00	100.00%
<b>B2 财务管理</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	<b>100.00%</b>

指标	权重	得分	得分率
B2.1 管理制度健全性	2.00	2.00	100.00%
B2.2 资金使用规范性	3.00	3.00	100.00%
B2.3 预决算信息公开有效性	2.00	2.00	100.00%
<b>B3 资产管理</b>	<b>5.00</b>	<b>4.80</b>	<b>96.00%</b>
B3.1 资产管理制度健全性	1.00	1.00	100.00%
B3.2 资产管理规范性	2.00	1.80	90.00%
B3.3 资产利用率	2.00	2.00	100.00%
<b>B4 绩效管理</b>	<b>4.00</b>	<b>2.00</b>	<b>50.00%</b>
B4.1 绩效监控完成率	2.00	1.00	50.00%
B4.2 绩效自评完成率	2.00	1.00	50.00%
合计	<b>25.00</b>	<b>20.80</b>	<b>83.20%</b>

**B1.1 预算执行率：**卫滨区发改委 2024 年年初预算数 581.20 万元，调整预算数 394.96 万元，决算数 394.96 万元，预算执行率为 100%。依据评分规则，本项指标得 3.00 分。

**B1.2 预算调整率：**卫滨区发改委 2024 年年初预算数 581.20 万元，调整预算数 394.96 万元，预算调整率 =  $(394.96 - 581.20) / 581.20 \times 100\% = -32.04\%$ 。依据评分规则，本项指标不得分。

**B1.3 结转结余率：**根据卫滨区发改委 2024 年部门决算表，部门 2024 年结转结余资金为 0.00 万元，结转结余率为 0.00%。依据评分规则，本项指标得 2.00 分。

**B1.4 公用经费控制率：**卫滨区发改委 2024 年调整后的公用经费总额为 12.63 万元，全年实际支出公用经费 12.63 万元，公用经费控制率为 100%。依据评分规则，本项指标

得 1.00 分。

**B1.5 “三公经费”控制率：**卫滨区发改委 2024 年部门“三公经费”年初预算数为 1.10 万元，调整预算数为 1.09 万元，实际支出 1.09 万元，“三公经费”控制率为 100%。依据评分规则，本项指标得 1.00 分。

**B2.1 管理制度健全性：**①卫滨区发改委制定有《卫滨区发改委财务管理办法》，要点①得满分；②《卫滨区发改委财务管理办法》中关于财务管理、预决算编制管理、资金收支管理、费用管理等有明确的规定，财务管理制度合法、合规、完整，要点②得满分；③卫滨区发改委 2024 年资金活动按照以上财务管理制度执行，要点③得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**B2.2 资金使用规范性：**①卫滨区发改委 2024 年资金支出符合国家财经法规和《卫滨区发改委财务管理办法》等财务管理制度的规定，要点①得满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，要点②得满分；③部门资金支付符合部门预算批复的用途，要点③得满分；④部门资金支出严格执行国库集中支付管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，要点④得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**B2.3 预决算信息公开有效性：**评价组通过查看卫滨区人民政府网：①卫滨区发改委于 2024 年 4 月 8 日进行了 2024 年度部门预算公开，于 2024 年 9 月 18 日进行了 2023 年度部门决算公开，符合《河南省财政厅关于印发财政预决算领

域基层政务公开标准指引的通知》（豫财办〔2020〕17号）中对公开时间、公开内容、公开方式等方面的要求，要点①得满分；②通过对部门预决算公开内容的审查，部门预决算信息基本符合相关规定要求，要点②得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**B3.1 资产管理制度健全性：**①卫滨区发改委制定有《卫滨区发改委财务管理办法》，其中涵盖固定资产管理办法，要点①得满分；②已制定的固定资产管理办法内容基本完整，对资产购置、资产入账、资产保管及处置等有明确要求，要点②得满分。综上，本项指标得 1.00 分。

**B3.2 资产管理规范性：**①卫滨区发改委部门资产保存完整，固定资产卡片信息基本完整，要点①得满分；②部门新增固定资产已有效进行了申请和采购，但存在个别固定资产入账延迟现象，如 2024 年 2 月和 2023 年 4 月采购的设备，实际入账日期为 2025 年 4 月 1 日，扣除要点②10%权重分；③部门资产报表数据与会计账簿数据一致，要点③得满分；④2024 年部门无资产出租、出借和资产处置行为，要点④得满分；⑤部门对固定资产开展了清查盘点，做到账账相符、账实相符，要点⑤得满分。综上，得 90%权重分，本项指标得 1.80 分。

**B3.3 资产利用率：**评价组通过查看卫滨区发改委提供的相关资产数据，截至 2024 年 12 月底，部门固定资产总额为 189.62 万元，实际在用固定资产总额 189.62 万元，资产利用

率为 100%。依据评分规则，本项指标得 2.00 分。

**B4.1 绩效监控完成率：**卫滨区发改委按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年 1-6 月绩效运行监控工作，形成了部门整体和项目绩效监控表和监控报告，但绩效监控工作整体质量有待提升，扣除本项指标 50%权重分，本项指标得 1.00 分。

**B4.2 绩效自评完成率：**卫滨区发改委按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年绩效自评工作，形成了部门整体和项目绩效自评表和自评报告，但绩效自评工作整体质量有待提升，扣除本项指标 50%权重分，本项指标得 1.00 分。

**（三）产出类指标分析**

产出指标共 2 个二级指标，6 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 28.54 分，得分率 95.13%。三级指标得分情况见表 4-3。

**表 4-3 产出指标得分情况**

指标	权重	得分	得分率
<b>C1 重点工作任务完成</b>	<b>21.00</b>	<b>21.00</b>	<b>100.00%</b>
C1.1 “项目为王”推进完成情况	5.00	5.00	100.00%
C1.2 项目谋划储备完成情况	5.00	5.00	100.00%
C1.3 优化营商环境行动完成情况	6.00	6.00	100.00%
C1.4 节能降碳工作完成情况	5.00	5.00	100.00%
<b>C2 履职目标实现</b>	<b>9.00</b>	<b>7.54</b>	<b>83.78%</b>
C2.1 地区生产总值目标实现情况	5.00	3.54	70.80%

指标	权重	得分	得分率
C2.2 重大项目建设目标实现情况	4.00	4.00	100.00%
合计	30.00	28.54	95.13%

**C1.1 “项目为王”推进完成情况：**根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委2024年将“项目为王”行动列入全区十大行动，将重大项目及经济指标列入全区“项目为王”专项工作台账，实行“日报告、周通报、旬例会”工作制度，由区政府主要领导专题召开项目推进例会，专项解决项目建设难题。同时，选取了投资强度大、发展前景好、辐射带动作用强的65个项目列入县级领导分包项目台账，实行县级领导分包服务项目制度，区县级领导督导调研重点项目90余次，协调部署问题45余项次，要点①得满分；②卫滨区发改为2024年依托项目全生命周期监管系统，对纳入系统的500万元以上202个项目进行了常态化调度和数据维护，1-11月共完成企业投资项目备案109个，要点②得满分。综上，本项指标得5.00分。

**C1.2 项目谋划储备完成情况：**根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委2024年积极争取项目建设资金，全年下达地方政府专项债项目3个，涉及专项债资金2.95亿元；下达超长期特别国债项目2个，涉及国债资金7,120.00万元；四批次累计下达中央预算内资金2.28亿元，要点①得满分；②2025年全区共储备争取上级资金项目31个，计划总投资57.77亿元，拟争取上级

资金 31.53 亿元，其中中央预算内资金项目 4 个，地方专项债项目 10 个，超长期特别国债项目 9 个，其他上级资金项目 8 个，要点②得满分。综上，本项指标得 5.00 分。

**C1.3 优化营商环境行动完成情况：**根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委 2024 年出台了《卫滨区营商环境优化提升工作方案》《卫滨区营商环境网格化服务工作方案（试行）》等文件，为营造风清气正的营商环境提供了强有力的工作机制保障，要点①得满分；②卫滨区发改委 2024 年在政府网站公布了营商环境投诉举报渠道，为广大企业和群众提供了更为丰富和便利的举报途径。同时，及时跟进省投诉举报平台中关于卫滨区的投诉举报问题，及时将投诉举报情况转办给有关单位，并跟进问题整改情况，受理投诉举办办结率达 100%，帮助市场主体解决了难点和痛点问题，要点②得满分；③卫滨区发改为 2024 年 1-11 月共在中国日报网、大河报、新乡日报、出彩卫滨等媒体刊发营商环境信息 250 余篇，及时报道宣传了全区营商环境工作部署、进展动态、先进典型和特色成效。同时，成立了区级支持小微企业融资协调工作机制领导小组，组建工作专班，摸排全区小微企业 7256 家、个体工商户 3972 家、申报 77 家，形成推荐清单 29 家，有力的推进支持小微企业融资协调工作，在全社会持续营造了优化营商环境的良好氛围，要点③得满分。综上，本项指标得 6.00 分。

**C1.4 节能降碳工作完成情况：**根据卫滨区发改委工作谋



划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委 2024 年加强能源管理，坚决严控新增“两高”项目，年内无新增在建拟建高耗能高排放项目，要点①得满分；②卫滨区发改委 2024 年大力发展分布式光伏发电，辖区内分布式光伏备案项目容量约为 21764kw，电动汽车充电站备案项目 24 个，要点②得满分。综上，本项指标得 5.00 分。

**C2.1 地区生产总值目标实现情况：**2024 年计划完成地区生产总值增长 6.50%，实际完成全区生产总值完成 137.00 亿元，增长 4.60%，完成率为 70.77%，未全部完成年度预期目标。依据评分规则，得 70.77%权重分，本项指标得 3.54 分。

**C2.2 重大项目建设目标实现情况：**①卫滨区发改委 2024 年共开展“三个一批”活动四批次，滚动实施开工一批项目 7 个，总投资 43.35 亿元；投产一批项目 9 个，总投资 60.05 亿元，要点①得满分；②卫滨区发改委 2024 年完成省市重点项目 24 个，总投资 144.60 亿元，为全区经济高质量发展进一步集聚动能、培育势能，要点②得满分。综上，本项指标得 4.00 分。

**（四）效果类指标分析**

效果指标共 3 个二级指标，3 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 30.00 分，得分率 100.00%。三级指标得分情况见表 4-4。

**表 4-4 效果指标得分情况**

指标	权重	得分	得分率
<b>D1 社会效益</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>100.00%</b>
D1.1 持续优化营商环境	10.00	10.00	100.00%
D1.2 促进全区经济高质量发展	10.00	10.00	100.00%
<b>D2 满意度</b>	<b>10.00</b>	<b>10.00</b>	<b>100.00%</b>
D2.1 工作人员满意度	10.00	10.00	100.00%
<b>合计</b>	<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>100.00%</b>

**D1.1 持续优化营商环境：**卫滨区发改委 2024 年多次组织召开营商环境工作培训会议，对省评结果进行复盘分析，每月对各项任务完成情况进行汇总通报。同时开展了营商环境调查问卷活动，征求各市场主体对辖区营商环境方面的问题和建议，共采纳有效建议 16 条，辖区营商环境得到持续改善和提升。依据评分规则，本项指标得 10.00 分。

**D1.2 促进全区经济高质量发展：**根据卫滨区 2025 年政府工作报告，2024 年卫滨区全区生产总值完成 137 亿元，增长 4.60%；固定资产投资增长 15.70%，居全市第 2 位；坚持项目为王，积极向上征求，建立了产业项目+城建项目“双周例会”机制，定期调度、现场会商，推动项目快开、快建、快投产，形成了更多实物投资量，圣基机械设备等 23 个产业项目投产达效,专精特新孵化园等 65 个重点项目加快实施，全区经济高质量发展有明显的效果。依据评分规则，本项指标得 10.00 分。

**D2.1 工作人员满意度：**评价组通过问卷调研，共发放和回收有效问卷 23 份。通过问卷分析，部门工作人员满意度

为 95.29%。依据评分标准，本项指标得 10.00 分。

## **五、主要经验及做法、存在的问题**

### **（一）主要经验及做法**

聚焦全市经济发展既定目标任务，统筹推进规划实施、政策落实、项目落地。一是完善目标落实。起草“十四五”规划中期评估报告，积极做好制定十五五规划准备工作，将全区经济社会发展预期目标和计划，逐项细化分解。二是加强工作调度，强化经济运行监测分析，高效运行高质量发展重点工作协调推进机制，有力助推全市经济稳固向好运行。三是加强政策保障。全面承接落实国家、省上各项稳经济政策措施，及时研究制定辖区配套政策措施，有效引导社会预期，为全区高质量发展提供了有力政策保障。

### **（二）存在的问题**

#### **1.预算编制管理不够精细**

第一，预算编制不够精细，缺乏必要的资金测算过程。如追加项目资金测算过程不详细，具体如何确定追加金额缺少明确依据和支撑材料。第二，预算调整幅度偏大。2024 年部门年初预算数 581.20 万元，调整后的预算数 394.96 万元，决算数 394.96 万元，预算调整率为-32.04%。其主要原因在于部门预算管理缺乏必要的刚性约束。此外，部门年初预算安排主要根据区本级财力批复数据，实际同本年度相关项目应支付资金存在较大差距。

#### **2.固定资产管理不够规范**

根据部门固定资产信息发现，部门存在固定资产入账不及时的情况。如 2024 年 2 月和 2023 年 4 月采购的设备，实际入账日期为 2025 年 4 月 1 日。其主要原因在于部门固定资产管理制度执行不够到位，日常固定资产管理工作不够细致。

### **3.绩效管理有待提升**

第一，根据卫滨区发改委公开的 2024 年部门整体绩效目标表显示，部门年度履职目标仅仅设置为部门三定方案中的部门职责，年度重点工作任务设置为单位项目名称，目标设置层次不够清晰，不能完整体现部门 2024 年重点工作目标及工作任务。第二，部门绩效监控和绩效自评不够客观真实，且未开展绩效评价结果应用。如绩效监控发现相关问题未及时纠偏，绩效评价相关问题未整改落实到位。其主要原因在对部门整体工作缺乏规划意识、整体意识和长远意识，对年度重点工作目标和具体工作内容分解不到位。

## **六、有关建议**

### **（一）加强预算管理，增强预算编制准确性**

建议部门加强预算编制管理，在实事求是的基础上分析预算项目的必要性、可行性和所需投入资金，明确各项预算额度的测算依据和编制标准，提高预算编制的科学性和规范性。并将预算支出细化到各个执行节点，明确支出进度，以保证项目支出预算的准确性。同时，建议财政单位、主管单位加强预算执行过程中的监督管理，对预算执行的阶段性目

标进行考核，并依据执行进度积极调整应对措施，以确保预算执行高效。

## **（二）严格资产管理，提高资产管理规范性**

一是建议部门在后续资产管理过程中，强化固定资产内部监督，充分发挥部门内部审计的监督作用，提高单位人员对固定资产管理工作的重视程度。二是建议组织相关职能科室对固定资产开展实物清查盘点，摸清“家底”，及时准确掌握各项资产的使用和状态信息，对新购置或调拨的固定资产及时入账，保证资产“账实相符”，明确资产保管责任，切实提高单位资产管理水平。

## **（三）重视目标管理，提高绩效管理水平**

建议进一步提高部门预算绩效管理水平。绩效目标管理应结合部门职能、年度重点工作任务、项目功能及特点等，合理设置部门整体绩效目标和项目绩效目标，确保绩效指标设置具体、细化、完整，全面体现预算资金的预期产出和效果，强化绩效目标对预算执行的约束力度。绩效监控和自评工作要做到依据充分、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。同时，加强绩效评价结果应用，健全完善绩效评价结果运用的约束激励与问责机制，及时对评价结果进行反馈，并指导相关单位整改落实。

# **七、其他需要说明的问题**

（一）本报告基础资料由卫滨区发改委提供并对其真实性负责。

（二）本次评价工作是在评价小组和项目实施单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告，并保证本次评价过程及结论的客观公正。

（三）截至本报告出具日，2024 年卫滨区发改委部门决算尚未公开，鉴于此情况，本评价报告中关于部门决算数据以被评价单位提供的决算表为准。

以上其他事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

## **八、附件**

附件 1：评价指标体系及评分表

附件 2：满意度调查问卷

附件 3：满意度调查分析报告

附件 1：评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
A 投入（15分）	A1 目标设定（7分）	A1.1 绩效目标合理性	3.00	考察部门（单位）设定的部门整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	合理	评价要点：①部门总体目标、年度目标、具体目标设定是否层次清晰、描述完整；②目标设定依据是否充分，与部门职能和规划是否相匹配，体现部门履职的需要。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	卫滨区发改委 2024 年制定有部门整体绩效目标申报表，设置有年度目标，但年度目标设置为部门三定方案中的部门职责内容，目标设置层次不够清晰，不能完整体现部门 2024 年工作目标及工作任务。依据评分规则，本项指标得 1.50 分。	1.50

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		A1.2 绩效指标明确性	4.00	考察部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	明确	评价要点：①是否将部门整体绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③是否与部门实际工作内容相关；④是否与本年度部门预算资金相匹配。	四项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 20%。	①卫滨区发改委将部门整体绩效目标细化为具体的绩效指标，绩效指标完整，要点①得满分；②产出指标中重点工作任务完成设置不够具体细化，仅设置为单位项目名称，不能体现年度主要工作要完成的具体数量和质量，要点②不得分；③部门整体绩效目标与部门实际工作内容关联，要点③得满分；④部门整体绩效目标与本年度预算批复资金相匹配，要点④得满分。综上，得 75% 权重分，本项指标得 3.00 分。	3.00



一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	A2 预 算配 置（8 分）	A2.1 预算 编制 完整 性	4.00	考察部门（单位）年度收入及支出预算编制完整性和提前细化情况。	完整	评价要点：①部门收入预算是否完整，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；②部门支出预算是否完整，是否按照人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目分别编制支出预算；③部门项目支出是否有清晰的测算过程，依据是否充分。	三项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据卫滨区发改委 2024 年部门预算表：①卫滨区发改委 2024 年部门收入包括一般公共预算收入和政府性基金收入，收入已全部纳入部门预算，要点①得满分；②部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门支出预算管理，其中基本支出中人员经费支出按照标准编制，公用经费支出按照相关定额规定编制，专项经费支出按照项目编制，要点②得满分；③部门项目支出未提供预算编制过程中的测算依据，具体测	2.67

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								算过程不够清晰，要点③不得分。综上，得 2/3 权重分，本项指标得 2.67 分。	
		A2.2 预算 编制 合理 性	4.00	考察部门（单位）项目预算与部门职责是否匹配，项目经费设置是否科学颗粒，项目预算是否与项目绩效目标相匹配。	合理	评价要点：①项目预算是否与部门职责匹配；②项目经费设置是否科学合理，按照三级项目的要求进行设置；③项目预算是否与项目的绩效目标相匹配。	三项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据卫滨区发改委提供的资料：①卫滨区发改委 2024 年项目预算与部门职责相匹配，要点①得满分；②项目经费设置按照三级项目要求进行设置，但部分项目的预算申请与实际不相符，如乡村振兴规划项目，不符合支付条件，却在年初申请了项目预算资金，要点②不得分；③项目预算与项目绩效目标相匹配，要点③得满分。	2.67

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								综上，得 2/3 权重分，本项指标得 2.67 分。	
B 过程 (25 分)	B1 预算执行 (9 分)	B1.1 预算执行率	3.00	考察部门（单位）本年度预算执行数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	≥90%	评价要点：预算执行率（%）=（预算执行数/预算数）×100%。预算执行数：部门（单位）实际执行的支出数。预算数：财政部门批复的本年度（调整）预算数。	达到目标值得满分，否则得分=预算执行率×指标权重。	卫滨区发改委 2024 年年初预算数 581.20 万元，调整预算数 394.96 万元，决算数 394.96 万元，预算执行率为 100%。依据评分规则，本项指标得 3.00 分。	3.00
		B1.2 预算调整率	2.00	考察部门（单位）本年度预算调整数与年初预算数的比	≤10%	评价要点：预算调整率（%）=（预算调整数/年初预算数）×100%。预算调整数：部门（单	预算调整率在 ±10% 内得满分，否则，每超过	卫滨区发改委 2024 年年初预算数 581.20 万元，调整预算数 394.96 万元，预算调整率=（394.96-581.20）	0.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。		位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	目 标 值 ±1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	/581.20×100%=-32.04%。依据评分规则，本项指标不得分。	
		B1.3 结转 结余 率	2.00	考察部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本	≤10%	评价要点：结转结余率（%）=（结转结余总额/预算数）×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度结转结余资金之和。预算数：财政部门批复的本年	达到目标值得满分，每超出目标值1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	根据卫滨区发改委 2024 年部门决算表，部门 2024 年结转结余资金为 0.00 万元，结转结余率为 0.00%。依据评分规则，本项指标得 2.00 分。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				年度结转结余资金的实际控制程度。		度（调整）预算数。			
		B1.4 公用经费控制率	1.00	考察部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程	≤100%	评价要点：公用经费控制率（%）=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。实际支出公用经费总额：部门（单位）本年度公用经费实际执行的预算数。预算安排公用经费总额：财政部门批复的本年度公用经费（调整）预算数。	达到目标值得满分，每超出目标值1%，扣权重分的5%，扣完为止。	卫滨区发改委2024年调整后的公用经费总额为12.63万元，全年实际支出公用经费12.63万元，公用经费控制率为100%。依据评分规则，本项指标得1.00分。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				度。					
		B1.5 “三公经费”控制率	1.00	考察部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	≤100%	评价要点：“三公经费”控制率（%）=（“三公经费”实际支出数/预算数）×100%。“三公经费”实际支出数：部门（单位）本年度“三公经费”实际执行的预算数。预算数：财政部门批复的本年度“三公经费”（调整）预算数。	达到目标值得满分，每超出目标值1%，扣权重分的5%，扣完为止。	卫滨区发改委 2024 年部门“三公经费”年初预算数为 1.10 万元，调整预算数为 1.09 万元，实际支出 1.09 万元，“三公经费”控制率为 100%。依据评分规则，本项指标得 1.00 分。	1.00
	B2 财务管理（7	B2.1 管理制度	2.00	部门（单位）为加强预算管理、规范财务	健全	评价要点：①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理	三项都符合得 100% 权重分，有一	①卫滨区发改委制定有《卫滨区发改委财务管理办法》，要点①得满分；②《卫滨区发改	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
	分)	健全性		行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。		制度、会计核算制度等管理制度；②相关管理制度是否合法、合规、完整；③相关管理制度是否得到有效执行。	项不符合扣权重分的1/3。	委财务管理办法》中关于财务管理、预决算编制管理、资金收支管理、费用管理等有明确的规定，财务管理制度合法、合规、完整，要点②得满分；②卫滨区发改委2024年资金活动按照以上财务管理制度执行，要点③得满分。综上，本项指标得2.00分。	
		B2.2 资金使用规范	3.00	考察部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财	规范	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规	符合以上全部评价要点，得满分；有一项不符	①卫滨区发改委2024年资金支出符合国家财经法规和《卫滨区发改委财务管理办法》等财务管理制度的规定，要点①得	3.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		性		务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。		定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合部门预算批复的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	合，不得分。	满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，要点②得满分；③部门资金支付符合部门预算批复的用途，要点③得满分；④部门资金支出严格执行国库集中支付管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，要点④得满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
		B2.3 预决 算信 息公 开有	2.00	考察部门（单位）年度预决算信息公开管理情况，用以反映和考核部	有效	评价要点：①是否按规定及时公开预决算信息；②预决算公开内容是否符合相关规定要求。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的	评价组通过查看卫滨区人民政府网：①卫滨区发改委于 2024 年 4 月 8 日进行了 2024 年度部门预算公开，于 2024 年 9 月 18 日进行了 2023 年度部门决算公	2.00



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		效性		门（单位）预决算信息公开是否符合财政相关规定和要求。			50%。	开，符合《河南省财政厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（豫财办〔2020〕17号）中对公开时间、公开内容、公开方式等方面的要求，要点①得满分；②通过对部门预决算公开内容的审查，部门预决算信息基本符合相关规定要求，要点②得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	
	B3 资产管理（5分）	B3.1 资产管理制度	1.00	考察部门（单位）资产管理制度是否建立健全。	健全	评价要点：①是否已制定或具有部门（单位）资产管理制度；②资产管理制度内容是否完	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣	①卫滨区发改委制定有《卫滨区发改委财务管理办法》，其中涵盖固定资产管理办法，要点①得满分；②已制定的固定	1.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		健全性				整。	权重分的50%。	资产管理办法内容基本完整，对资产购置、资产入账、资产保管及处置等有明确要求，要点②得满分。综上，本项指标得1.00分。	
		B3.2 资产管理规范性	2.00	考察部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产	规范	评价要点：①部门资产是否保存完整，资产卡片是否管理规范；②部门新增资产是否按照规定程序实施，是否及时纳入部门资产管理系统；③资产报表数据是否与会计账簿数据相符；④部门资产处置	五项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的20%。	①卫滨区发改委部门资产保存完整，固定资产卡片信息基本完整，要点①得满分；②部门新增固定资产已有效进行了申请和采购，但存在个别固定资产入账延迟现象，如2024年2月和2023年4月采购的设备，实际入账日期为2025年4月1日，扣除要点②10%权重分；③	1.80

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				安全运行情况。		是否规范，对外出租、出借等有偿使用是否按照相关规定报批，资产处置收益是否及时足额上缴财政；⑤是否定期对资产进行清查盘点，做到账账相符、账实相符。		部门资产报表数据与会计账簿数据一致，要点③得满分；④2024年部门无资产出租、出借和资产处置行为，要点④得满分；⑤部门对固定资产开展了清查盘点，做到账账相符、账实相符，要点⑤得满分。综上，得90%权重分，本项指标得1.80分。	
		B3.3 资产 利用 率	2.00	考察部门（单位）实际在用资产总额与所有资产总额的比率，用以反	100%	评价要点：资产利用率（%）=（实际在用资产总额/所有资产总额）×100%。	①达到目标值得满分，每低于目标值1%，扣权重分的5%；	评价组通过查看卫滨区发改委提供的相关资产数据，截至2024年12月底，部门固定资产总额为189.62万元，实际在用固定资产总额189.62万元，资	2.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
				映和考核部门（单位）资产使用效率程度。			②资产利用率<90%,不得分。	产利用率为100%。依据评分规则，本项指标得2.00分。	
	B4 绩效管理（4分）	B4.1 绩效监控完成率	2.00	考察部门（单位）是否按照绩效管理要求有效开展绩效运行监控工作。	100%	①是否有效开展部门整体绩效运行监控，绩效运行监控表、监控报告完整规范；②是否有效开展项目支出绩效运行监控，绩效运行监控表、监控报告完整规范。	两项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的50%。	卫滨区发改委按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了2024年1-6月绩效运行监控工作，形成了部门整体和项目绩效监控表和监控报告，但绩效监控工作整体质量有待提升，扣除本项指标50%权重分，本项指标得1.00分。	1.00
		B4.2 绩效	2.00	考察部门（单位）是否按照	100%	①是否有效开展部门整体绩效自评，绩效自	两项都符合得100%权	卫滨区发改委按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展	1.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		自评 完成 率		绩效管理要求 开展绩效自评 工作。		评表、自评报告完整规 范；②是否有效开展项 目支出绩效自评，绩效 自评表、自评报告完整 规范。	重分，有一 项不符合扣 权 重 分 的 50%。	了 2024 年绩效自评工作，形成 了部门整体和项目绩效自评表 和自评报告，但绩效自评工作 整体质量有待提升，扣除本项 指标 50%权重分，本项指标得 1.00 分。	
C 产 出 (30 分)	C1 重 点工 作任 务完 成(21 分)	C1.1 “项 目为 王” 推进 完成 情况	5.00	考察部门（单 位）2024 年“项 目为王”推进 工作的完成程 度。	100%	评价要点：①坚持“项 目为王”，继续坚持和 完善县级领导分包、重 点项目推进例会、台账 管理等项目推进机制； ②依托系统强化项目 全生命周期监管。	两项都符合 得 100% 权 重分，有一 项不符合扣 权 重 分 的 50%。	根据卫滨区发改委工作谋划及 工作总结等材料，经评价组核 查：①卫滨区发改委 2024 年将 “项目为王”行动列入全区十大 行动，将重大项目及经济指标 列入全区“项目为王”专项工作 台账，实行“日报告、周通报、 旬例会”工作制度，由区政府主	5.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								要领导专题召开项目推进例会，专项解决项目建设难题。同时，选取了投资强度大、发展前景好、辐射带动作用强的65个项目列入县级领导分包项目台账，实行县级领导分包服务项目制度，区县级领导督导调研重点项目90余次，协调部署问题45余项次，要点①得满分；②卫滨区发改为2024年依托项目全生命周期监管系统，对纳入系统的500万元以上202个项目进行了常态化调度和数据维护，1-11月共完成企	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								业投资项目备案 109 个，要点②得满分。综上，本项指标得 5.00 分。	
		C1.2 项目 谋划 储备 完成 情况	5.00	考察部门（单位）2024 年持续加强项目谋划储备工作的完成程度。	100%	评价要点：①争取债券资金、中央预算内投资等政策资金支持；②做好项目谋划储备。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委 2024 年积极争取项目建设资金，全年下达地方政府专项债项目 3 个，涉及专项债资金 2.95 亿元；下达超长期特别国债项目 2 个，涉及国债资金 7,120.00 万元；四批次累计下达中央预算内资金 2.28 亿元，要点①得满分；②2025 年全区共储备争取上级	5.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								资金项目 31 个，计划总投资 57.77 亿元，拟争取上级资金 31.53 亿元，其中中央预算内资金项目 4 个，地方专项债项目 10 个，超长期特别国债项目 9 个，其他上级资金项目 8 个，要点②得满分。综上，本项指标得 5.00 分。	
		C1.3 优化 营商环境 行动 完成	6.00	考察部门（单位）2024 年优化影响环境工作的完成程度。	100%	评价要点：①完善营商环境工作机制；②丰富营商环境投诉举报渠道，解决市场主体反映突出的难点问题；③持续营造优化营商环境	三项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委 2024 年出台了《卫滨区营商环境优化提升工作方案》《卫滨区营商环境网格化服务工作方案（试	6.00



一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		情况				的氛围。		行）》等文件，为营造风清气正的营商环境提供了强有力的工作机制保障，要点①得满分；②卫滨区发改委 2024 年在政府网站公布了营商环境投诉举报渠道，为广大企业和群众提供了更为丰富和便利的举报途径。同时，及时跟进省投诉举报平台中关于卫滨区的投诉举报问题，及时将投诉举报情况转办给有关单位，并跟进问题整改情况，受理投诉举办办结率达 100%，帮助市场主体解决了难点和痛点问题，要点②得	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								满分；③卫滨区发改为 2024 年 1-11 月共在中国日报网、大河报、新乡日报、出彩卫滨等媒体刊发营商环境信息 250 余篇，及时报道宣传了全区营商环境工作部署、进展动态、先进典型和特色成效。同时，成立了区级支持小微企业融资协调工作机制领导小组，组建工作专班，摸排全区小微企业 7256 家、个体工商户 3972 家、申报 77 家，形成推荐清单 29 家，有力的推进支持小微企业融资协调工作，在全社会持续营造了优	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								化营商环境的良好氛围，要点③得满分。综上，本项指标得6.00分。	
		C1.4 节能 降碳 工作 完成 情况	5.00	考察部门（单位）2024年节能降碳工作的完成程度。	100%	评价要点：①遏制新上“两高”项目；②大力发展分布式光伏发电。	两项都符合得100%权重分，有一项不符合扣权重分的50%。	根据卫滨区发改委工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①卫滨区发改委2024年加强能源管理，坚决严控新增“两高”项目，年内无新增在建拟建高耗能高排放项目，要点①得满分；②卫滨区发改委2024年大力发展分布式光伏发电，辖区内分布式光伏备案项目容量约为21764kw，电动汽车充电电站备案项目24个，要点②得满	5.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								分。综上，本项指标得 5.00 分。	
	C2 履 职目 标实 现（9 分）	C2.1 地区 生产 总值 目标 实现 情况	5.00	考察部门（单位）2024 年重点工作目标的实现情况。	100%	评价要点：是否完成年度地区生产总值增长 6.50%的工作目标。	得分 = 完成率 × 指标权重。	2024 年计划完成地区生产总值增长 6.50%，实际完成全区生产总值完成 137.00 亿元，增长 4.60%，完成率为 70.77%，未全部完成年度预期目标。依据评分规则，得 70.77%权重分，本项指标得 3.54 分。	3.54
		C2.2 重大 项目 建设 目标 实现	4.00	考察部门（单位）2024 年重点工作目标的实现情况。	100%	评价要点：①是否完成“三个一批”活动；②是否完成省市重点项目投资。	两项都符合得 100% 权重分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①卫滨区发改委 2024 年共开展“三个一批”活动四批次，滚动实施开工一批项目 7 个，总投资 43.35 亿元；投产一批项目 9 个，总投资 60.05 亿元，要点①得满分；②卫滨区发改委 2024	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
		情况						年完成省市重点项目 24 个，总投资 144.60 亿元，为全区经济高质量发展进一步集聚动能、培育势能，要点②得满分。综上，本项指标得 4.00 分。	
D 效果 (30 分)	D1 社会效益(20 分)	D1.1 持续优化营商环境	10.00	考察部门（单位）2024 年履职对社会发展所带来的直接或间接影响。	有效	评价要点：部门年度工作对辖区营商环境发展具有积极的促进作用。	符合得满分；否则不得分。	卫滨区发改委 2024 年多次组织召开营商环境工作培训会议，对省评结果进行复盘分析，每月对各项任务完成情况进行汇总通报。同时开展了营商环境调查问卷活动，征求各市场主体对辖区营商环境方面的问题和建议，共采纳有效建议 16 条，辖区营商环境得到持续改善和	10.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								提升。依据评分规则，本项指标得 10.00 分。	
		D1.2 促进 全区 经济 高质 量发 展	10.00	考察部门（单位）2024 年履职对社会发展所带来的直接或间接影响。	有效	评价要点：部门年度工作对辖区经济高质量发展具有积极的促进作用。	符合得满分；否则不得分。	根据卫滨区 2025 年政府工作报告，2024 年卫滨区全区生产总值完成 137 亿元，增长 4.60%；固定资产投资增长 15.70%，居全市第 2 位；坚持项目为王，积极向上征求，建立了产业项目+城建项目“双周例会”机制，定期调度、现场会商，推动项目快开、快建、快投产，形成了更多实物投资量，圣基机械设备等 23 个产业项目投产达效,专精特新孵化园等 65 个重	10.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	标杆值	指标说明及评价要点	评分规则	评分过程	得分
								点项目加快实施，全区经济高质量发展有明显的效果。依据评分规则，本项指标得 10.00 分。	
	D2 满意度（10 分）	D2.1 工作人员满意度	10.00	考察部门工作人员对部门管理的满意度。	≥90%	评价要点：满意度一般采取问卷调查的方式。	达到目标值得满分，反之，每低于目标值 1%，扣除权重分的 5%，扣完为止。	评价组通过问卷调研，共发放和回收有效问卷 23 份。通过问卷分析，部门工作人员满意度为 95.29%。依据评分标准，本项指标得 10.00 分。	10.00
合计			100.00						89.18

## 附件 2：满意度调查问卷

### 新乡市卫滨区发展和改革委员会部门整体支出 满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

您好！为了解卫滨区发改委部门履职及效果情况，特组织开展本次问卷调查，请您给予宝贵意见。本次问卷调查仅限于统计分析使用，感谢您的支持和配合！

1.您在本部门的工作年限

A.1 年以内

B.1-3 年

C.3-5 年

D.5 年以上

2.您对部门管理制度的合理性是否满意？

A.非常满意

B.比较满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

3.您对部门各项工作分工的明确性与合理性是否满意？

A.非常满意

B.比较满意



C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

4.您对部门内部沟通协作的顺畅性是否满意?

A.非常满意

B.比较满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

5.您对工作所需的办公设备、技术支持是否满意?

A.非常满意

B.比较满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

6.您对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）

是否满意?

A.非常满意

B.比较满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

7.您对部门的晋升机制公平性是否满意?

A.非常满意

B.比较满意

C.一般

D.不太满意

E.非常不满意

8.您认为当前工作中还有哪些需要改进和完善的地方\_\_\_\_

---

## 附件 3：满意度调查分析报告

# 新乡市卫滨区发展和改革委员会部门整体支出 满意度调查分析报告

## 一、调研对象及调研内容

### （一）调研对象

本次调研对象为工作人员。

### （二）调研内容

您在本部门的工作年限，您对部门管理制度的合理性是否满意，您对部门各项工作分工的明确性与合理性是否满意，您对部门内部沟通协作的顺畅性是否满意，您对工作所需的办公设备、技术支持是否满意，您对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）是否满意，您对部门的晋升机制公平性是否满意。

## 二、调研方法与抽样方式

### （一）调研方法

评价组开展问卷调查，在全面调研开展之前会先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式再进行修改和调整。本次问卷调查采用评价模型进行定量和定性分析，处理数据。

### （二）抽样方式

本次问卷调查采取简单随机抽样的方式进行，主要采用线上问卷星电子问卷的形式开展。

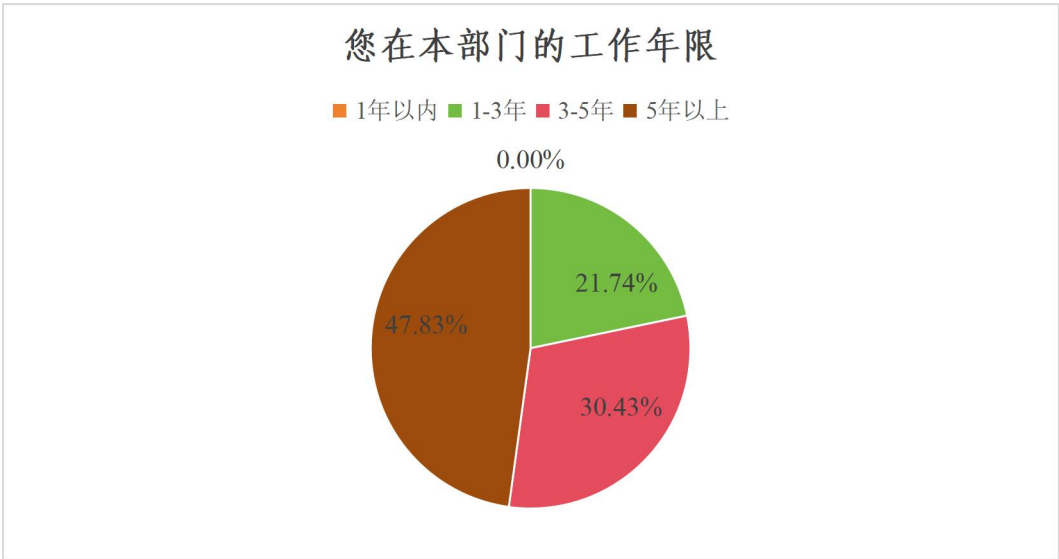
### 三、问卷的发放和回收

为了给调研对象营造良好的作答环境，保证调研的科学性和严谨性，由我司工作人员在互联网上发布问卷，邀请不同的调研对象在线填写问卷。到目前为止共回收问卷 23 份，其中有效问卷 23 份，有效问卷回收率为 100%。

### 四、调查问卷分析

#### 1.您在本部门的工作年限？

选项	小计	比例
A.1 年以内	0	0.00%
B.1-3 年	5	21.74%
C.3-5 年	7	30.43%
D.5 年以上	11	47.83%
本题有效填写人次	23	



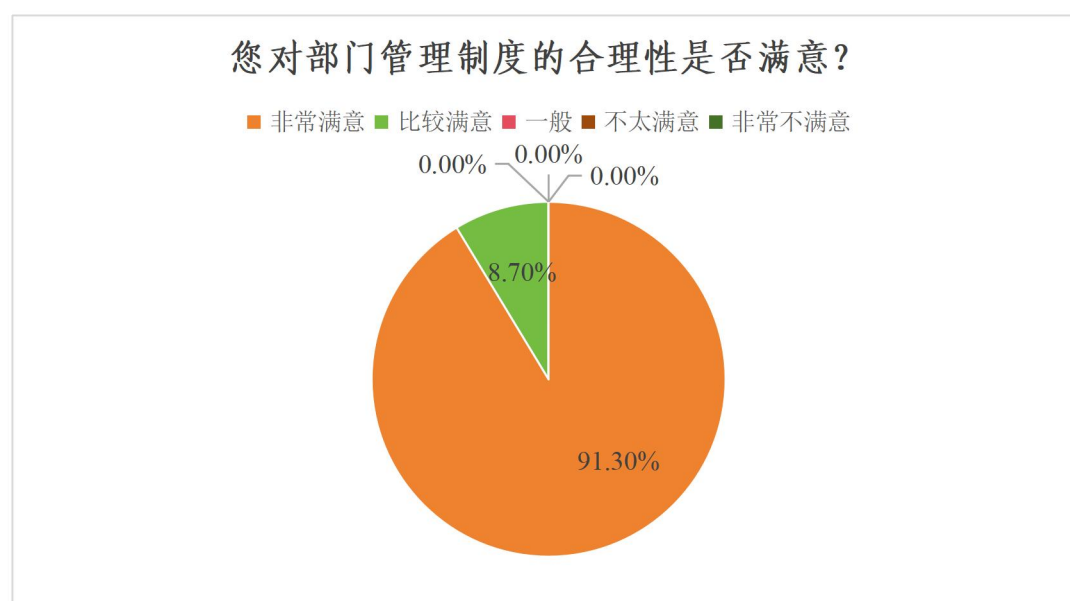
#### 2.您对部门管理制度的合理性是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
97.83%	23	21	2	0	0	0
		91.30%	6.52%	0.00%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对部门管理制度的合理性的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对部门管理制度的合理性的整体满意度为 97.83%。其中，表示“非常满意”的占 91.30%，表示“比较满意”的占 8.70%，表示“一般”的占 0.00%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。

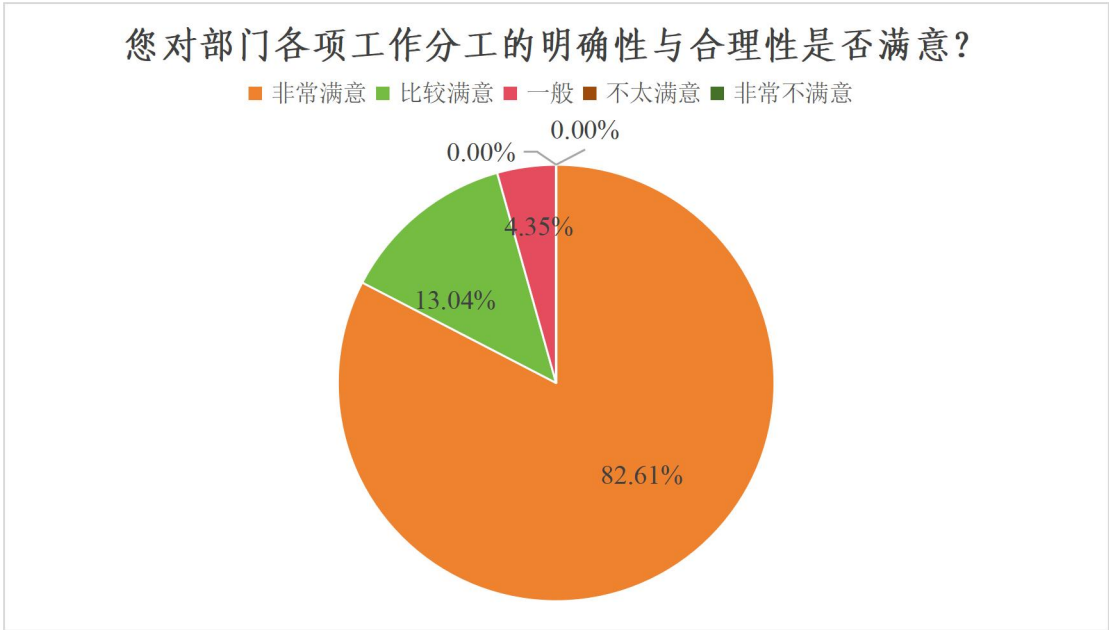


### 3.您对部门各项工作分工的明确性与合理性是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
94.57%	23	19	3	1	0	0
		82.61%	9.78%	2.17%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对部门各项工作分工的明确性与合理性的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对部门各项工作分工的明确性与合理性的整体满意度为 94.57%。其中，表示“非常满意”的占 82.61%，表示“比较满意”的占 13.04%，表示“一般”的占 0.00%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



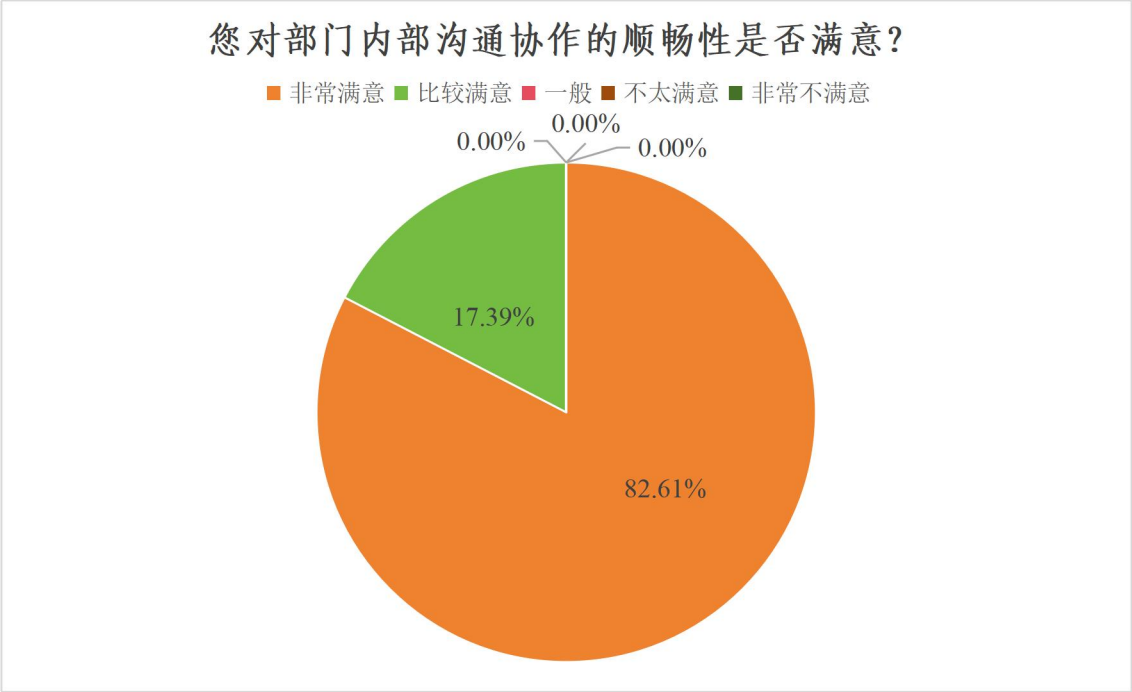
4.您对部门内部沟通协作的顺畅性是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
95.65%	23	19	4	0	0	0
		82.61%	13.04%	0.00%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对部门内部沟通协作的顺畅性的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对部门内部沟通协作的顺畅性的整体满意度为 95.65%。其中，表示“非

常满意”的占 82.61%，表示“比较满意”的占 17.39%，表示“一般”的占 0.00%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



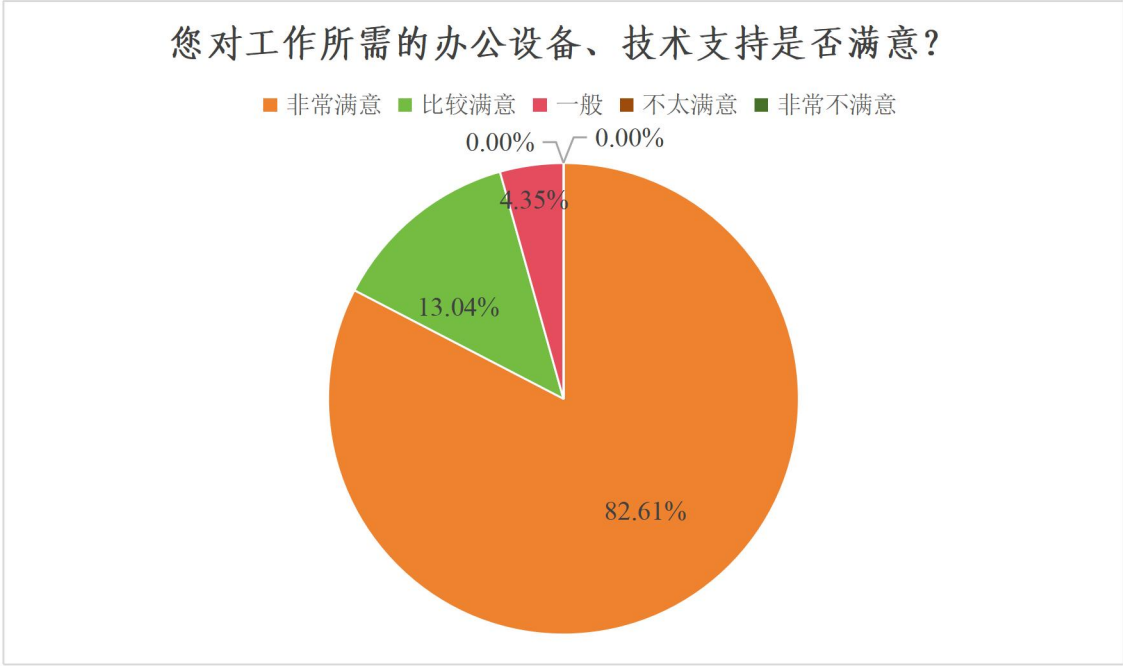
5.您对工作所需的办公设备、技术支持是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
94.57%	23	19	3	1	0	0
		82.61%	9.78%	2.17%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对工作所需的办公设备、技术支持的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对工作所需的办公设备、技术支持的整体满意度 94.57%。其中，表示“非常满意”的占 82.61%，表示“比较满意”的占 13.04%，表示“一般”的占 4.35%，表示“不太满意”的占 0.00%，

表示“非常不满意”的占 0.00%。



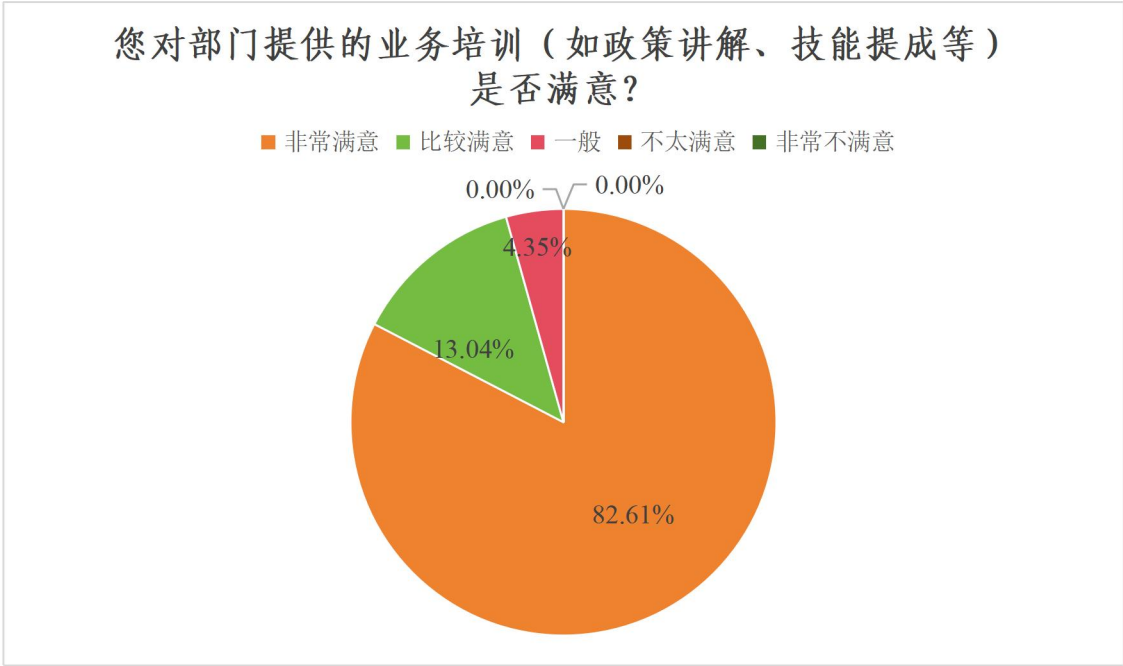
6.您对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
94.57%	23	19	3	1	0	0
		82.61%	9.78%	2.17%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）的整体满意度 94.57%。其中，表示“非常满意”的占 82.61%，表示“比较满意”的占 13.04%，表示“一般”的占 4.35%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



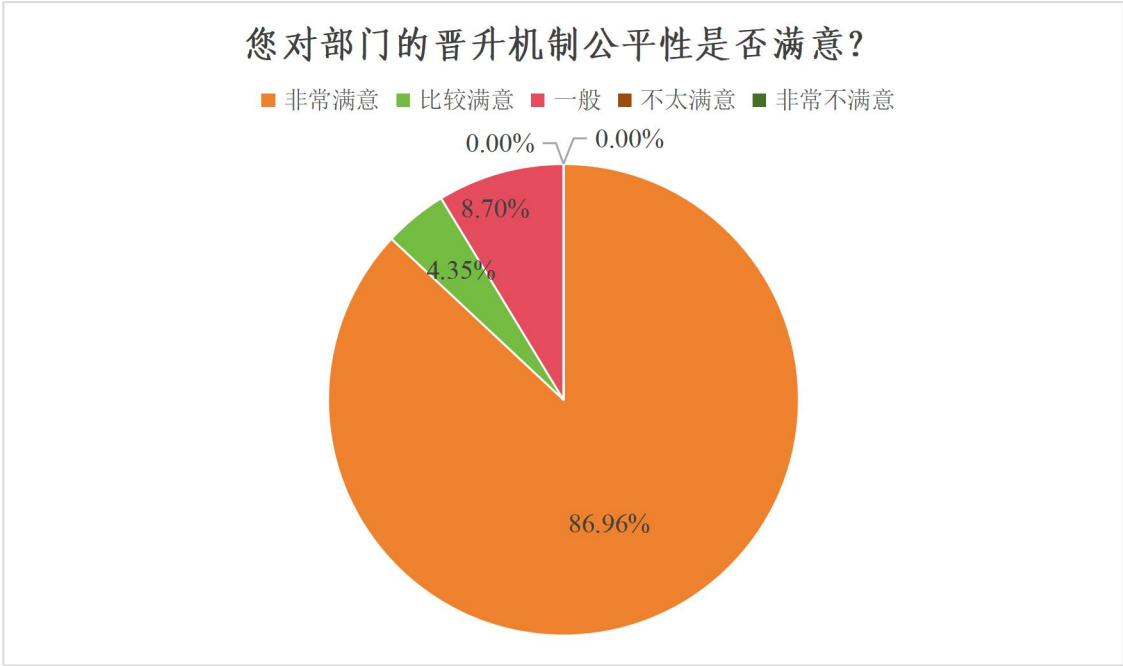


7.您对部门的晋升机制公平性是否满意？

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
94.57%	23	20	1	2	0	0
		86.96%	3.26%	4.35%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解工作人员对部门的晋升机制公平性的满意程度。在回收的 23 份问卷中，工作人员对部门的晋升机制公平性的整体满意度 94.57%。其中，表示“非常满意”的占 86.96%，表示“比较满意”的占 4.35%，表示“一般”的占 8.70%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为95.29%。调查对象对问题按照满意评分由高到低排序依次为：您对部门管理制度的合理性是否满意？（97.83%）；您对部门内部沟通协作的顺畅性是否满意？（95.65%）；您对部门各项工作分工的明确性与合理性是否满意？（94.57%）；您对工作所需的办公设备、技术支持是否满意？（94.57%）；您对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）是否满意？（94.57%）；您对部门的晋升机制公平性是否满意？（94.57%）。

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
您对部门管理制度的合理性是否满意？	97.83%	91.30%	8.70%	0.00%	0.00%	0.00%
您对部门各项工作分工的明确性与合理性是否满意？	94.57%	82.61%	13.04%	4.35%	0.00%	0.00%

问题	综合满意度	非常满意	满意	一般	不太满意	非常不满意
您对部门内部沟通协作的顺畅性是否满意?	95.65%	82.61%	17.39%	0.00%	0.00%	0.00%
您对工作所需的办公设备、技术支持是否满意?	94.57%	82.61%	13.04%	4.35%	0.00%	0.00%
您对部门提供的业务培训（如政策讲解、技能提升等）是否满意?	94.57%	82.61%	13.04%	4.35%	0.00%	0.00%
您对部门的晋升机制公平性是否满意?	94.57%	86.96%	4.35%	8.70%	0.00%	0.00%
<b>综合满意度</b>	<b>95.29%</b>					