

# 新乡市卫滨区妇女联合会部门整体支出 绩效评价报告

主管部门：新乡市卫滨区妇女联合会

委托单位：新乡市卫滨区财政局

评价机构：鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司

评价时间：2025 年 8 月



## 摘 要

为贯彻落实《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）文件精神，进一步强化绩效管理，提高财政资金使用效益，鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司受新乡市卫滨区财政局委托，对“新乡市卫滨区妇女联合会（以下简称“卫滨区妇联”）部门整体支出”开展绩效评价，形成此报告。

2024年卫滨区妇联全年预算资金72.04万元，其中年初预算资金81.17万元，年中调减预算9.03万元，年初预算调整率为-11.25%。其中：基本支出全年预算72.04万元，占比100.00%，项目支出全年预算0.00万元，占比0.00%。同2023年相比，基本支出预算升高17.20%，项目支出预算持平。2024年1-12月，卫滨区妇联共计支出资金72.04万元，全年预算执行率为100.00%。其中：基本支出72.04万元，执行率为100.00%，项目支出0.00万元，执行率为0.00%。

评价组依据设定的绩效评价指标体系及评分标准，经过基础数据收集、现场访谈和调研、问卷调查等评价过程，汇总得出卫滨区妇联部门整体绩效评价得分为93.38分，其中投入指标权重分值15.00分，实际得分11.50分，得分率76.67%；过程指标权重分值30.00分，实际得分26.88分，得分率89.60%；产出指标权重分值30.00分，实际得分30.00

分，得分率 100.00%；效果指标权重分值 25.00 分，实际得分 25.00 分，得分率 100.00%。2024 年卫滨区妇联部门整体绩效评价等级为“优”。

总体来看，2024 年卫滨区妇联全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会、河南省妇女十四大、新乡市妇女十三大精神，充分发挥党联系妇女群众的桥梁纽带作用，广泛发动辖区内妇女群众，完善基层妇联组织，提升优化社会服务，推动妇女儿童各项工作有序开展。在部门投入方面，预算编制基本完整科学，年度工作计划符合部门职责和上级战略要求；过程管理方面，预算执行尚可，资金使用合规，相关管理制度健全；产出方面，基本完成部门重要履职工作；效果方面，部门履职效果显著，妇女群众满意度较高。

但是从评价组深入调研分析来看，2024 年卫滨区妇联部门整体支出与履职过程中还存在以下问题：1.预算公开资料准确性有待提升；2.部门资产管理规范性有待提升；3.部门整体绩效目标编制质量不高。

针对以上问题，评价组提出以下改进建议：1.加强预算公开资料编制，确保信息准确；2.强化部门固定资产管理，确保账实相符；3.落实全过程预算绩效管理，确保结果应用。

# 目 录

摘 要 .....	I
一、部门基本情况 .....	1
(一) 部门概况 .....	1
(二) 部门预算收支及决算情况 .....	3
(三) 部门年度重点工作任务 .....	10
(四) 部门绩效目标 .....	14
二、部门自评情况 .....	16
(一) 部门整体自评 .....	16
(二) 部门项目支出自评 .....	18
三、部门整体绩效评价工作开展情况 .....	19
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	19
(二) 绩效评价依据 .....	20
(三) 绩效评价原则、方法及过程 .....	21
(四) 评价指标体系与评分标准 .....	25
四、综合评价情况及评价结论 .....	29
(一) 总体评价得分 .....	29
(二) 综合评价结论 .....	30
五、绩效目标实现情况及指标分析 .....	30
(一) 投入类指标分析 .....	30
(二) 过程类指标分析 .....	33
(三) 产出类指标分析 .....	38
(四) 效果类指标分析 .....	42

六、主要经验及做法、存在的问题 .....	45
（一）主要经验及做法 .....	45
（二）存在的问题 .....	46
七、改进建议 .....	47
（一）加强预算公开资料编制，确保信息准确 .....	47
（二）强化部门固定资产管理，确保账实相符 .....	47
（三）落实全过程预算绩效管理，确保结果应用 .....	47
八、其他需要说明的事项 .....	48
九、附件 .....	48
附件 1：评价指标体系及评分表 .....	49
附件 2：基础表 .....	82
附件 3：满意度调查分析报告 .....	85

# 新乡市卫滨区妇女联合会部门整体支出 绩效评价报告

为贯彻落实《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）文件精神，进一步强化绩效管理，提高财政资金使用效益，鹤壁深蓝企业管理咨询有限公司受新乡市卫滨区财政局委托，对“新乡市卫滨区妇女联合会（以下简称“卫滨区妇联”）部门整体支出”开展绩效评价，形成此报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1.部门职能

根据《中共卫滨区委办公室关于印发<卫滨区妇女联合会智能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（卫滨办文〔2019〕61号）文件，卫滨区妇联机构规格为正科级，主要负责贯彻落实党中央关于妇女工作的方针和决策部署，落实省委、市委、区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对区妇联工作的集中统一领导。其主要职责如下：

（1）坚持正确的政治方向，团结、教育全区各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

（2）紧密围绕区委和区政府的中心任务开展工作，团结动员、组织全区妇女群众投身改革开放和社会主义物质

文明、精神文明建设，积极促进经济发展和社会进步，为维护我区改革发展稳定的大局服务。

（3）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神；指导全区“三八”红旗手、集体和家庭文明建设的评选活动；宣传妇女先进典型人物；配合有关部门开展旨在促进妇女进步，提高妇女素质，增加妇女健康活动。

（4）代表妇女参与政府和社会事务的民主管理和民主监督，促进妇女参政议政；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向区委反映社情民意，参与有关妇女儿童政策、规划、法规的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。

（5）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。

（6）依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作；发展同国内各族妇女的友好往来，增进友谊，加强合作，巩固团结。

（7）承担卫滨区人民政府妇女儿童工作委员会办公室的工作。

（8）承办区委、区政府交办的有关事项。

## **2.部门机构设置**

卫滨区妇联无内部结构，无二级预算单位。下设 1 个二

级机构，为妇女儿童活动中心，规格相当于股级，为公益一类事业单位，经费实行财政全额预算管理。其主要职责是：为全区妇女儿童开展维权、培训、志愿者工作提供服务；开展青少年志愿活动培训；开展科普知识普及与科技人才交流活动；完成上级交办的其他任务。

3.部门人员编制情况

根据部门三定方案，卫滨区妇联部门核定编制 8 人，其中：行政编制 2 人，事业编制 6 人。设主席 1 名，副主席 1 名。2024 年末实有在职工作人员 5 人，其中：行政编制 2 人，分别是主席和副主席各 1 名，事业编制 3 人。妇女儿童活动中心，核定事业编制 6 人，实有 5 人。

(二) 部门预算收支及决算情况

1.部门预算收支情况

(1) 年初部门预算批复情况

根据 2024 年卫滨区妇联部门预算公开说明文件，2024 年部门年初预算安排 81.17 万元，全部为一般公共预算拨款，均为财政资金。其中：基本支出 79.17 万元，占比 97.54%；项目支出 2.00 万元，占比 2.46%。具体各类收入和支出预算批复情况见下表 1-1。

表 1-1 2024 年部门预算批复情况表

单位：万元

收入			支出		
项目	年初预算数	收入预算占比	项目	年初预算数	支出预算占比

收入			支出		
项目	年初预算数	收入预算占比	项目	年初预算数	支出预算占比
一、一般公共预算财政拨款收入	81.17	100.00%	一、基本支出	79.17	97.54%
二、政府性基金预算财政拨款收入	-	-	1.人员经费	75.43	92.93%
三、事业收入	-	-	2.公用经费	3.74	4.61%
四、其他收入	-	-	二、项目支出	2.00	2.46%
本年收入合计	81.17	100.00%	本年支出合计	81.17	100.00%

## （2）部门预算调整情况

根据卫滨区妇联提供的年初预算公开资料及年中预算调整资料显示，2024 年部门全年支出预算 72.04 万元，其中年初预算 81.17 万元，年中减少预算 9.13 万元。主要调整原因是减少了人员经费和项目经费。具体部门预算调整情况见下表 1-2。

表 1-2 2024 年部门预算调整情况表

单位：万元

收入					支出				
类别	年初预 算数	预算调整	调整后 预算	调整率 (%)	类别	年初预 算数	预算调整	调整后 预算	调整率 (%)
一、一般公共预算 财政拨款收入	81.17	-9.13	72.04	-11.25%	一、基本支出	79.17	-7.13	72.04	-9.01%
二、政府性基金预 算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00	0.00	1.人员经费	75.43	-10.19	65.24	-13.51%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00	2.公用经费	3.74	3.06	6.80	81.82%
四、其他收入	0.00	0.00	0.00	0.00	二、项目支出	2.00	0.00	0.00	-100.00%
本年收入合计	81.17	-9.13	72.04	-11.25%	本年支出合计	81.17	-9.13	72.04	-11.25%

注：表格数据来源于卫滨区妇联提供的 2024 年部门决算表。

## 2.部门决算情况

### (1) 2023-2024 年部门决算情况

根据卫滨区妇联 2023-2024 年部门决算报表，2024 年基本支出决算数 72.04 万元，占比 100.00%；项目支出决算数 0.00 万元，占比 0.00%。同 2023 年相比，基本支出预算升高 17.20%，项目支出预算持平。2023-2024 年卫滨区妇联资金结构明细见下表 1-3。

表 1-3 2023-2024 部门支出决算情况表

单位：万元

类别	2023 年				2024 年				同比变动
	决算数	其中		决算占比	决算数	其中		决算占比	
		年初预算	年中调整			年初预算	年中调整		
一、基本支出	61.47	64.61	-3.14	100.00%	72.04	79.17	-7.13	100.00%	17.20%
1.人员经费	59.54	61.25	-1.71	96.86%	65.24	75.43	-10.19	90.56%	9.57%
2.公用经费	1.93	3.36	-1.43	3.14%	6.80	3.74	3.06	9.44%	252.33%
其中：“三公经费”	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
二、项目支出	0.00	2.00	-2.00	%	0.00	2.00	-2.00	0.00%	0.00%
合计	61.47	66.61	-5.14	100.00%	72.04	81.17	-9.13	100.00%	17.20%

注：表格数据来源于卫滨区妇联 2023-2024 年部门决算表

## （2）2024 年部门决算完成情况

根据 2024 年卫滨区妇联部门决算报表，2024 年部门决算收入 72.04 万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。2024 年部门决算支出 72.04 万元，全部为区本级财政拨款收入。包含基本支出 72.04 万元，项目支出 0.00 万元，年末无结转结余。各类收入和支出决算完成具体情况见下表 1-4。

表 1-4 2024 年部门决算收入和支出情况表

单位：万元

收入					支出				
类别	年初预 算数	调整预 算数	决算数	预算完成率 (%)	类别	年初预 算数	调整预 算数	决算数	预算完成率 (%)
一、一般公共预算 财政拨款收入	81.17	-9.13	72.04	100.00%	一、基本支出	79.17	-7.13	72.04	100.00%
二、政府性基金预 算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	1.人员经费	75.43	-10.19	65.24	100.00%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	2.公用经费	3.74	3.06	6.80	100.00%
四、其他收入	0.00	0.00	0.00	0.00%	二、项目支出	2.00	-2.00	0.00	100.00%
本年收入合计	81.17	-9.13	72.04	100.00%	本年支出合计	81.17	-9.13	72.04	100.00%

注：表格数据来源于卫滨区妇联提供的 2024 年部门决算表。

收入方面：2024 年度，卫滨区妇联年初预算数 81.17 万元，调整预算数 72.04 万元，决算数 72.04 万元，收入预算完成率为 100.00%，执行情况良好。

支出方面：2024 年度，卫滨区妇联共计支出 72.04 万元，包括基本支出 72.04 万元，项目支出 0.00 万元。其中：

①基本支出：2024 年度，卫滨区妇联基本支出年初预算安排 79.17 万元，调整预算数 72.04 万元，决算数 72.04 万元，预算执行率为 100.00%。其中：人员经费 65.24 万元，公用经费 6.80 万元。具体基本支出明细见下表 1-5。

表 1-5 2024 年部门基本支出情况表

单位：万元

支出内容		年初预算数	调整预算数	决算数
人员经费	工资福利支出	74.36	64.89	64.89
	对个人和家庭的补助	1.07	1.07	1.07
公用经费	商品和服务支出	3.74	6.80	6.80
合计		79.17	72.04	72.04

注：表格数据来源于卫滨区妇联提供的 2024 年部门决算表。

②项目支出：2024 年度，卫滨区妇联决算无项目支出。

3. “三公经费”支出

2024 年度，卫滨区妇联无“三公经费”支出。

(三) 部门年度重点工作任务

1.强化思想政治引领。一是组织“新心姐姐”宣讲队成员深入辖区企业、社区开展省第十四次妇代会、市第十三次

妇代会精神宣讲 21 场，推动妇代会精神在妇女群众中落地生根。二是组织镇办、部分村（社区）妇联主席赴辉县市孟庄镇范屯村、南陈马村、南李庄村观摩学习“四组一队”建设、家风家教及妇联工作开展情况，为更好地服务妇女、儿童和家庭开阔眼界、拓宽思路。三是组织平原镇、各街道妇联执委参加全市党的二十大精神宣讲活动、市妇联系统干部专业能力提升班，观看儿童青少年危机干预网络公开课，学习网络意识形态、公文写作知识和未成年人心理危机干预知识，不断提升妇联干部业务素质和专业能力。

2.加强妇联组织建设。一是积极开展妇联基层组织建设。卫滨区现登记有女性从业人员的新社会组织 113 家，有女性从业人员的新经济组织 1399 家，已通过各种形式实现妇联组织覆盖共计 1391 家（其中新社会组织 103 家，新经济组织 1288 家），妇联组织总体覆盖率为 92%。新就业群体中建立妇联组织 5 个（涵盖企业 78 家）。全区在各巾帼舞蹈队中建立妇联小组 18 个、建立村妇女小组 139 个。

“三新”领域中建立妇女之家 48 个。同时，对村、社区党群服务中心内妇联和“妇女之家”的挂牌情况进行摸底，指导全区 54 个村、社区“妇女之家”规范挂牌。三是依照市妇儿工委工作要求，协调和推动区妇儿工委全体成员单位做好妇女儿童发展规划（2021-2030 年）的组织实施和监测评估，协调上报 2021、2022 年妇女儿童发展监测报告。四是认真做好市妇女十三大代表选举和市妇联第十三届执委候

选人推荐工作，圆满完成新乡市妇女第十三次代表大会各项任务。

3.做好文明创建活动。一是举办“三八”妇女节系列纪念活动，举办“跟党奋进新征程 巾帼建功新时代”三八节纪念大会，联合区文化馆举办“雅韵墨香”女子书画展和“筑梦新时代 花香悦生活”花艺培训文明实践活动，展示新时代下新女性弘扬传统文化的精神风采。二是持续推进“清廉家风润中原”一廉洁从家出发系列活动，引导党员干部树立良好家风，涵养清朗党风政风社风。三是弘扬拥军优属、尊老敬老的中华传统美德，积极开展八一拥军和重阳节敬老关爱活动，通过送慰问、送健康、送法律、送演出等形式，用实际行动践行社会主义核心价值观。四是深入学习贯彻习近平强军思想，走进区实验小学开展“巾帼心向党 共筑强军梦”妇女儿童国防教育宣讲活动，进一步增强青少年的国防观念，营造全民国防的浓厚氛围。

4.做好普法宣教工作。一是持续开展矛盾纠纷排查化解深化“三零”创建，畅通妇女维权公益服务热线，全年接听、接待群众来电来访 134 人次，共登记办理信访案件 18 起，圆满处理涉法涉诉案件当事人重复上访问题、妥善安置被遗弃婴儿。二是组织各级妇联、巾帼志愿者利用春节、三八节、五月民法典宣传月、6.26 禁毒宣传月等重要节点开展家庭教育促进法、民法典、反家庭暴力法、未成年人保护法、禁毒法、社区矫正法等妇女儿童权益普法宣传。通过“法律进社

区”“巾帼普法乡村行”等活动，引导广大妇女群众依法维护自身合法权益。三是联合区司法局举办“巾帼法律明白人”法律知识培训班，邀请专业律师围绕民法典、妇女儿童权益保护等内容为平原镇、各街道 78 名巾帼法律明白人进行授课，提高基层妇联干部的法律素养。四是开展“贯彻妇女十三大 巾帼普法乡村行”《情绪管理与心理健康》专题辅导活动，学习识别心理状态、升级思维方式进行压力与情绪管理，正确处理消极情绪。

5.持续做好妇女儿童服务工作。一是推进“冬日暖阳”巾帼关爱志愿行活动，走访慰问困境女童 3 名，困境妇女 2 名。二是开展“爱心妈妈”结对关爱志愿服务，在全区招募“爱心妈妈”与 43 名事实无人抚养儿童和孤儿开展结对帮扶，呵护困境儿童健康成长。三是持续推进“春蕾计划”助学活动，六一儿童节前为辖区 16 名品学兼优的困境女童发放“春蕾计划”助学金共计 1.2 万元。四是开展安全教育宣讲进校园系列活动，在全区各中小学召开安全教育进校园主题班会活动 100 余场，在铁西实验小学、英才小学、化工路小学、新荷小学、中召小学等涉水校园开展防溺水安全教育，走进中召小学开展儿童平安生存训练活动，进一步提升未成年人应对危险意识和能力。

6.做好宣传培训服务工作。一是配合区委宣传部等多部委举办全区迎春文艺演出。二是发动辖区有用工需求的平原商场、康桥幼儿园、夕阳红养老院等企业积极参与 2024 年

“春风行动”招聘会，搭建女性就业创业服务平台，宣传就业政策；同时积极推进“人人持证 技能河南”建设工作，组织有培训意愿的妇女参加技能培训，全年共有 71 名妇女参加了培训，新增高级技能人才妇女 35 人。三是打造巾帼志愿服务队伍，主动参与文明祭扫、节水节能、社会信用体系建设、档案管理、全民国家安全教育宣传等志愿服务活动，常态化开展文明交通、环境卫生清扫等各类文明实践活动，助推社会治理现代化工作。

**（四）部门绩效目标**

**1.年度总目标**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会、河南省妇女十四大、新乡市妇女十三大精神，围绕大局，认真履职，充分发挥党联系妇女群众的桥梁纽带作用，全面推进新乡市卫滨区妇女儿童事业稳步发展。

**2.部门整体绩效目标**

卫滨区妇联申报及批复的 2024 年部门具体年度绩效指标见下表 1-6。

**表 1-6 部门整体绩效目标表**  
**（2024 年度）**

部门名称	新乡市卫滨区妇女联合会
年度履职目标	引领全区各级妇女组织，开展妇女儿童工作，服务广大妇女群众。

年度主要任务	任务名称		主要内容	
	开展妇联业务工作		引领全区各级妇女组织，开展妇女儿童工作，服务广大妇女群众。	
预算情况	部门预算总额（万元）			81.17
	1、资金来源：	（1）政府预算资金		81.17
		（2）财政专户管理资金		0.00
		（3）单位资金		0.00
	2、资金结构：	（1）基本支出		79.17
		（2）项目支出		2.00
一级指标	二级指标		三级指标	指标值
投入管理指标	工作目标管理		年度履职目标相关性	相关
			工作任务科学性	科学
			绩效指标合理性	合理
	预算和财务管理		预算编制完整性	完整
			专项资金细化率	≥90%
			预算执行率	≥90%
			预算调整率	≤10%
			结转结余率	≤20%
			“三公经费”控制率	≤100%
			政府采购执行率	≥90%
			决算真实性	真实
			资金使用合规性	合规
			管理制度健全性	健全
			预决算信息公开性	公开
			资产管理规范性	规范
绩效管理		绩效目标编制完成率	100%	

		绩效监控完成率	100%
		绩效自评完成率	100%
		部门绩效评价完成率	100%
		评价结果应用率	100%
产出指标	重点工作任务完成	妇女儿童工作活动次数	≤8 次
	履职目标实现	开展业务工作实现率	≥95%
效益指标	履职效益	妇联业务工作服务水平	显著提高
	满意度	妇女儿童满意率	≥95%

## 二、部门自评情况

卫滨区妇联于 2025 年 4-5 月对本部门 2024 年部门整体支出和项目支出开展了绩效自评工作，具体评价情况如下：

### （一）部门整体自评

2024 年卫滨区妇联部门整体支出绩效自评具体评价情况如下：

#### 1.部门整体支出自评情况

2024 年卫滨区妇联部门整体支出绩效自评得分 99.71 分，其中预算执行率指标权重分值 10.00 分，自评得分 9.86 分，得分率 98.60%；投入管理指标权重分值 30.00 分，自评得分 29.85 分，得分率 99.50%；产出指标权重分值 25.00 分，自评得分 25.00 分，得分率 100.00%；效益指标权重分值 35.00 分，自评得分 35.00 分，得分率 100.00%。

#### 2.发现的主要问题和改进措施

##### （1）主要问题

①部分绩效目标和指标设置不够科学合理，细化量化程

度不足，在项目执行过程中存在一定的偏差，年度预算安排稍欠合理性，绩效目标对项目执行的约束力度不够。

②部分项目实施进度较慢，惯性思维严重，报账不及时，财务管理有待加强，造成年底因未及时报账造成绩效目标偏差。

③缺乏专业人才。由于单位人员编制受控制，加上经费紧张，造成财务工作人员身兼数职，缺乏专业的预算绩效管理方面的人才。绩效评估专业性较强，需要专业的人才来做。因单位人员缺乏绩效评价专业素养，如对绩效评价指标分析时存在摸着石头过河的现象，分析不准，研究不透，导致部门、整体及项目绩效评估质量不高。

## （2）改进措施

①加强项目基础资料整理，确保项目相关信息完整、可靠，能够客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目绩效目标编制提供科学依据。

②加强财务管理，严格财务审核，规范单位财务行为。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。在今后的工作中，我单位将在预算编制环节通过事前评价的方式，在财政支出过程中，及时根据资金使用进度，考核阶段性目标的完成进度提高资金使用效率。并在每个项目结束后进行严格自查，根据事前设定的绩效目标科学评判支出的效率效果，并将评价结果合理运用于来年的预算编制中。做到预算财务分析常态

化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

③加强绩效专业知识的学习，深刻理解掌握实施绩效预算管理重大的政治、经济和社会意义及实施预算绩效管理的指导思想、总体目标及基本原则，让开展预算绩效管理在干部职工脑海里打下深深烙印。

**(二) 部门项目支出自评**

2024 年卫滨区妇联项目支出绩效自评具体评价情况如下：

**1.项目支出绩效自评情况**

2024 年卫滨区妇联对 3 个项目开展绩效自评工作，具体评价情况见下表 2-1。

**表 2-1 2024 年卫滨区妇联项目支出绩效自评汇总表**

序号	项目名称	自评得分
1	妇联业务工作经费	98.95
2	妇联助学及救助金等	100.00
3	追加人员经费	90.00

**2.发现的主要问题及改进措施**

**(1) 主要问题**

一是项目预期目标与实际支出会有微小出入，因在实际工作中不断会产生新的任务需求，进而会影响到支出需求，如在补发退休人员在职期间津补贴等工资时，退休人员经费预算金额不能足额支付，财政建议优先使用在职人员经费，

从而造成支出进度缓慢、支出范围过广、支出额度和申请项目经费不一致等问题；二是预算编报不够全面和准确，项目资金实际使用上有一定局限性；三是在项目资金使用的审批拨付手续执行时间太长。

## **（2）改进措施**

在下一步的工作中，我单位在预算编制时一是充分考虑到项目实施期内各种可能出现的情况，将它们的影响纳入最终预算之中；二是在项目实施过程中出现新的任务需求时及时与各相关单位和财政部门进行沟通，保证支出及时、准确。

## **三、部门整体绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价目的、对象和范围**

#### **1.评价目的**

本次绩效评价根据部门确定的绩效目标，以预算资金管理为主线，统筹考虑部门资金和业务活动，从部门职能设置、职责分工、重点工作确定、科学配置资源等角度，综合反映部门整体职能履行中的资金绩效，衡量部门管理及核心业务的实施效果。通过本次绩效评价，分析部门在预算编制、执行、财务管理、内部控制、部门履职等方面存在的问题，提出改进建议，推动部门改进管理方式，强化部门支出责任，推动提高部门整体管理水平和财政资金使用效益。

#### **2.评价对象和范围**

本次绩效评价对象为卫滨区妇联 2024 年部门整体支出资金，涉及财政决算资金 72.04 万元。评价时间段为 2024 年

1月1日至2024年12月31日。

## **（二）绩效评价依据**

本次绩效评价依据包括但不限于以下文件：

### **1.绩效管理方面**

（1）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

（3）《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

（4）《河南省财政厅关于印发<河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法>的通知》（豫财效〔2020〕10号）；

（5）《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）；

（6）《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2号）；

（7）《卫滨区财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（卫滨财预〔2021〕4号）。

### **2.业务管理方面**

（1）《中华人民共和国妇女权益保障法》；

（2）《中华人民共和国妇女儿童权益保护法》；

（3）《国务院关于印发中国妇女发展纲要和中国儿童

发展纲要的通知》（国发〔2021〕16号）；

（4）《河南省人民政府关于印发河南省妇女发展规划（2021—2030年）和河南省儿童发展规划（2021—2030年）的通知》（豫政〔2022〕8号）；

（5）《新乡市人民政府关于印发新乡市妇女发展规划（2021-2030年）和新乡市儿童发展规划（2021-2030年）的通知》（新政〔2022〕13号）；

（6）《卫滨区人民政府关于印发卫滨区妇女发展规划（2021—2030年）和卫滨区儿童发展规划（2021—2030年）的通知》（卫政〔2022〕105号）。

### **3.其他方面**

（1）部门绩效目标申报表；

（2）部门工作计划及工作总结；

（3）部门提交的反映部门管理的佐证材料，包括但不限于管理制度文件、资产台账、预算批复资料、预算执行过程资料、预决算报表、账务资料等。

（4）评价组通过公开渠道查询、社会调查收集获取的相关资料。

## **（三）绩效评价原则、方法及过程**

### **1.绩效评价原则**

本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的评价原则，全面系统分析卫滨区妇联部门投入、过程管理、实际产出和履职效益，综合评价部门整体资金支出

的效益。

## 2.绩效评价方法

本次绩效评价结合卫滨区妇联部门特点，根据评价对象的具体情况，采用定量分析与定性分析相结合的方法，主要采用的方法如下：

### （1）比较法

评价组通过研读卫滨区妇联部门相关制度文件、年度履职目标和重点工作任务、年度工作计划和总结、预算执行情况等相关资料，将部门及项目绩效目标实现情况与预期绩效目标进行比较，分析部门年度重点工作任务完成情况及成本控制情况是否有效。

### （2）因素分析法

评价组通过综合分析影响绩效目标实现、预期实施效果的内外在因素，如财务风险、人力资源风险等，评价绩效目标的实现程度。

### （3）公众评判法

评价组将对参与的管理部门和具体实施单位进行访谈，同时对相关受益对象进行问卷调查，收集具体实施情况和实施效益的相关证据，为绩效评价结论提供有力支撑。

### （4）案卷研究法

评价组对卫滨区妇联部门整体工作内容、预算收支安排、预算执行管理要求，以及年度预算资金支持内容的完成情况和预期效果实现情况等相关资料进行研究、比较、分析，

提取重要信息。

#### （5）社会调查法

评价组通过访谈，了解部门职责履行情况及预期目标的实现情况；通过抽样问卷调查，获取财政资金投入的社会效益和满意度信息。

#### （6）其他评价方法

评价组根据上述评价工作的进展情况，视工作需要而采取的其他方法。

### 3.绩效评价过程

本次绩效评价分为三个阶段，分别为前期准备、组织实施、分析评价，时间跨度为 2025 年 3 月 18 日至 2025 年 8 月 31 日，各阶段工作内容安排如下：

#### 1.前期准备阶段（3 月 18 日—4 月 30 日）

该阶段工作主要内容有：一是组建绩效评价工作组并进行专业理论知识学习培训，了解相关政策规定，与项目单位沟通，针对项目情况进行初步了解；二是根据初期了解情况，结合评价工作安排，制定评价工作计划，并梳理项目需求清单；三是与项目单位对接，安排前期预调研，收集项目有关资料，确定绩效评价工作方法，设计绩效评价指标体系，初步制定评价实施方案等。

#### 2.组织实施阶段（5 月 1 日—7 月 31 日）

该阶段工作主要内容有：基础数据收集及审核、现场核查、资料信息汇总。

①基础数据收集及审核：评价组收集项目相关资料，对评价资料认真核查，作为指标评价的依据。

②现场核查：评价组依据前期调研及项目实施进展情况，对项目实施后期资料进行补充收集，并与项目主管部门、项目单位、财政局预算资金管理科室等相关部门协调配合，完成访谈调研、资料核查、满意度调研等工作。

③资料信息汇总：评价组针对采集的资料进行整理，剔除错误数据，进行数据汇总分析，回答关键评价问题，进行原因解释。

### （3）分析评价阶段（8月1日—8月31日）

该阶段工作主要内容有：评价分析、沟通反馈、出具评价报告。

①评价分析：评价组对现场调研及问卷调查形成的资料进行汇总及分类计算，根据数据分析结果和前期材料对项目进行综合分析评价，并对各项指标进行绩效评分。对项目开展中存在的主要问题，分析问题形成的原因，提出相关改进措施。

②沟通反馈：评价组根据项目分析评价结果，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，经三级复核后形成绩效评价报告初稿，并书面征求项目单位及区财政局意见。

③出具正式评价报告：评价组在征求相关方意见后，经过综合分析、仔细研判，对评价报告初稿进行完善，向区财政局报送正式评价报告。同时，评价组在本次评价工作结束

后，分类归集、整理、存档和保管存查各类资料。

#### **（四）评价指标体系与评分标准**

##### **1.评价指标设计的总体思路**

首先，评价组依据绩效评价的基本原理、原则和卫滨区妇联部门特点，根据《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2号）中规定的部门整体支出绩效评价共性指标体系框架为基础确定绩效评价一级指标，共设置“投入-过程-产出-效果”4个一级指标。

其次，评价组根据《中共新乡市委办公室 新乡市人民政府办公室关于贯彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通知》（新办文〔2020〕10号）文件精神，围绕卫滨区妇联部门职能履行，以预算资金管理为主线，统筹考虑部门资产和业务活动，以目标设定、预算编制、工作计划、预算执行、财务管理、资产管理、业务管理、人员管理、绩效管理、重点工作任务完成、社会效益、可持续影响和满意度等方面，设置绩效评价二级指标。

最后，结合卫滨区妇联年度工作目标、重点工作任务等确定三级指标，并根据指标的重要性设置指标权重和评分标准，体现从部门投入、管理到产出、效果的绩效逻辑路径，以增强评价的科学性、严谨性和可行性。其中投入类指标占15%，过程类指标占30%，产出类指标占30%，效益类指标占25%。

## 2.评价指标体系

根据上述指标设计总体思路，评价组结合部门整体具体情况，基于结果导向，按照“投入-过程-产出-效果”的逻辑路径设置评价指标体系，下设4个一级指标，33个二级指标，30个三级指标。指标数据主要来源于政策文件、部门相关业务材料、财务资料、基础数据表、访谈、社会调查和问卷调查等。具体指标体系框架构成见下表3-1。

表 3-1 评价指标体系简表

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
A 投入 (15 分)	A1 目标设定	5.00	A1.1 绩效目标合理性	3.00
			A1.2 绩效指标明确性	2.00
	A2 预算编制	6.00	A2.1 预算编制完整性	3.00
			A2.2 预算编制科学性	3.00
	A3 工作计划	4.00	A3.1 年度工作计划明确性	2.00
			A3.2 年度工作计划匹配性	2.00
B 过程 (25 分)	B1 预算执行	9.00	B1.1 预算执行率	3.00
			B1.2 预算调整率	2.00
			B1.3 结转结余率	2.00
			B1.4 公用经费控制率	1.00
			B1.5 “三公经费”控制率	1.00
	B2 财务管理	5.00	B2.1 财务制度健全有效性	1.00
			B2.2 资金使用规范性	2.00
			B2.3 预决算信息公开有效性	2.00
	B3 资产管理	6.00	B3.1 资产管理制度健全性	1.00
			B3.2 资产管理规范性	3.00

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重
			B3.3 资产利用率	2.00
	B4 业务管理	3.00	B4.1 业务管理制度健全有效性	3.00
	B5 人员管理	2.00	B5.1 在职人员控制率	2.00
	B6 绩效管理	5.00	B6.1 绩效监控完成率	2.00
			B6.2 绩效自评完成率	2.00
			B6.3 评价结果应用率	1.00
C 产出 (30 分)	C1 部门重点工作完成情况	30.00	C1.1 思想建设完成情况	6.00
			C1.2 妇联组织建设完成情况	8.00
			C1.3 妇女儿童工作完成情况	8.00
			C1.4 信访工作完成情况	4.00
			C1.5 志愿服务工作完成情况	4.00
D 效果 (30 分)	D1 社会效益	11.00	D1.1 妇女儿童事业发展效果	3.00
			D1.2 信访案件下降有效性	3.00
			D1.3 妇女群众培育效果	3.00
			D1.4 培训技能掌握率	2.00
	D2 可持续影响	6.00	D2.1 长效管理机制健全性	6.00
	D3 满意度	8.00	D3.1 妇女群众满意度	8.00
合计		100.00		100.00

(1) 投入类指标：占权重为 15 分，主要从目标设定、预算编制、工作计划 3 个维度考察。包括绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制完整性、预算编制科学性、年度工作计划明确性、年度工作计划匹配性等。包括 3 个二级指标，6 个三级指标。

(2) 过程类指标：占权重为 25 分，主要从预算执行、

财务管理、资产管理、业务管理、人员管理、绩效管理 6 个维度考察。包括预算执行率、预算调整率、结转结余率、公用经费控制率、“三公经费”控制率、财务制度健全有效性、资金使用规范性、预决算信息公开有效性、资产管理制度健全性、资产管理规范性、资产利用率、业务管理制度健全有效性、在职人员控制率、绩效监控完成率、绩效自评完成率、评价结果应用率等。包括 6 个二级指标，16 个三级指标。

（3）产出类指标：占权重为 30 分，主要从重点工作完成情况 1 个维度考察。包括思想建设完成情况、妇联组织建设完成情况、妇女儿童工作完成情况、信访工作完成情况、志愿服务工作完成情况。包括 1 个二级指标，5 个三级指标。

（4）效果类指标：占权重为 30 分，主要从社会效益、可持续影响、满意度 3 个维度考察。包括妇女儿童事业发展效果、信访案件下降有效性、妇女群众培育效果、培训技能掌握率、长效管理机制健全性、妇女群众满意度等。包括 3 个二级指标，6 个三级指标。

具体指标情况见附件 1 评价指标体系评分表。

### **3.评分标准**

#### **（1）评分标准**

本次部门整体绩效评价依据绩效评价基本原理，按照《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2 号）文件要求，以计划标准、历

史标准制定，分为定量指标和定性指标。对于定量指标，通常设定数量类绩效指标，精准衡量。对于定性指标，尽量对定性指标进行分解，针对分解部分进行打分，并通过政策制度、工作记录、社会调查等途径采集相关数据，综合分析评判。本次绩效评价按评价指标体系和评分标准对每个指标分别评分，根据权重汇总后得出最终分数。

**（2）绩效评价等级划分标准**

根据《新乡市财政局关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效〔2021〕2号）规定：绩效评价结果采用百分制和四级分类，分别为 90（含）—100 分为优、80（含）—90 分为良、60（含）—80 分为中、60 分以下为差。

**四、综合评价情况及评价结论**

**（一）总体评价得分**

评价组依据设定的绩效评价指标体系及评分标准，经过基础数据收集、现场访谈和调研、问卷调查等评价过程，汇总得出卫滨区妇联部门整体绩效评价得分为 93.38 分，其中投入指标权重分值 15.00 分，实际得分 11.50 分，得分率 76.67%；过程指标权重分值 30.00 分，实际得分 26.88 分，得分率 89.60%；产出指标权重分值 30.00 分，实际得分 30.00 分，得分率 100.00%；效果指标权重分值 25.00 分，实际得分 25.00 分，得分率 100.00%。2024 年卫滨区妇联部门整体绩效评价等级为“优”。具体各一级指标得分情况见下表 4-1。

**表 4-1 部门整体绩效评价得分情况表**

指标	权重分	得分	得分率
A 投入	15.00	11.50	76.67%
B 过程	30.00	26.88	89.60%
C 产出	30.00	30.00	100.00%
D 效果	25.00	25.00	100.00%
合计	100.00	93.38	93.38%

## （二）综合评价结论

总体来看，2024 年卫滨区妇联全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会、河南省妇女十四大、新乡市妇女十三大精神，充分发挥党联系妇女群众的桥梁纽带作用，广泛发动辖区内妇女群众，完善基层妇联组织，提升优化社会服务，推动妇女儿童各项工作有序开展。在部门投入方面，预算编制基本完整科学，年度工作计划符合部门职责和上级战略要求；过程管理方面，预算执行尚可，资金使用合规，相关管理制度健全；产出方面，基本完成部门重要履职工作；效果方面，部门履职效果显著，妇女群众满意度较高。

但从评价组调研分析来看，2024 年卫滨区妇联部门整体支出与履职过程中还存在预算编制及支出结构不够合理、预决算公开资料准确性有待提升、部门资产管理规范性有待提升、部门履职任务目标管理不够精细、部门整体绩效目标编制质量不高等问题。

## 五、绩效目标实现情况及指标分析

### （一）投入类指标分析

投入指标共 2 个二级指标，6 个三级指标，权重分值共

15.00 分，实际得分 11.50 分，得分率 76.67%。三级指标得分情况见下表 5-1。

表 5-1 投入指标评分结果汇总表

指标	权重	得分	得分率
<b>A1 目标设定</b>	<b>5.00</b>	<b>3.50</b>	<b>70.00%</b>
A1.1 绩效目标合理性	3.00	2.00	66.67%
A1.2 绩效指标明确性	2.00	1.50	75.00%
<b>A2 预算编制</b>	<b>6.00</b>	<b>4.50</b>	<b>75.00%</b>
A2.1 预算编制完整性	3.00	3.00	100.00%
A2.2 预算编制科学性	3.00	1.50	50.00%
<b>A3 工作计划</b>	<b>4.00</b>	<b>3.50</b>	<b>87.50%</b>
A3.1 年度工作计划明确性	2.00	1.50	75.00%
A3.2 年度工作计划匹配性	2.00	2.00	100.00%
合计	<b>15.00</b>	<b>11.50</b>	<b>76.67%</b>

**A1.1 绩效目标合理性：**根据 2024 年卫滨区妇联部门整体绩效目标表：①部门整体绩效目标制定依据充分，符合国家法律法规和《卫滨区人民政府关于印发卫滨区妇女发展规划（2021—2030 年）和卫滨区儿童发展规划（2021—2030 年）的通知》（卫政〔2022〕105 号）要求，该要点得满分；②部门整体绩效目标符合卫滨区妇联部门工作职责，符合客观实际，该要点得满分；③部门整体绩效目标未覆盖部门全部年度重点工作安排，该要点不得分。综上，得 2/3 权重分，本项指标得 2.00 分。

**A1.2 绩效指标明确性：**根据 2024 年卫滨区妇联部门整

体绩效目标表：①部门整体绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，包括投入管理指标、产出指标、效益指标等，该要点得满分；②投入管理指标中的“预算执行率”指标值设置为“ $\geq 90\%$ ”，而“结转结余率”指标值设置为“ $\leq 20\%$ ”，指标值量化不合理，不符合“预算执率+结转结余率=100%”要求；产出指标一重点工作任务虽量化，但指标设置不全面，未针对年度妇女儿童工作做出详细安排，未覆盖部门全部工作内容，该要点不得分；③部门整体绩效目标与部门实际工作内容相关，该要点得满分；④2024年部门预算批复数为81.17万元，部门整体绩效目标中部门预算总额为81.17万元，与本年度部门预算资金相匹配，该要点得满分。综上，得75%权重分，本项指标得1.50分。

**A2.1 预算编制完整性：**根据卫滨区妇联提供的资料：①部门收入预算完整，已将部门所有收入全部纳入部门收入预算，包括财政拨款收入、其他收入等，该要点得满分；②部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门支出预算管理，且部门支出预算中人员经费按照标准编制、公用经费由系统根据单位录入的人员编制属性按照规定定额自动计算生产，专项经费按照项目编制，该要点得满分。综上，本项指标得3.00分。

**A2.2 预算编制科学性：**根据卫滨区妇联提供的资料：①部门预算编制内容符合相关规定和要求，但未提供预算编制过程中的测算依据，具体测算过程不够清晰，该要点不得分；

②部门预算编制内容与部门业务相匹配，预算确定的支出与部门工作任务相匹配，该要点得满分。综上，得 50%权重分，本项指标得 1.50 分。

**A3.1 年度工作计划明确性：**①2024 年卫滨区妇联部门整体制定有年度工作计划，该要点得满分；②部门年度工作计划体现了计划实施内容，但是对时间进度、资金筹措、目标任务、人员配置等未作出明确安排，扣除 25%权重分。综上，得 75%权重分，本项指标得 1.50 分。

**A3.2 年度工作计划匹配性：**根据卫滨区妇联提供的 2024 年工作计划：①2024 年卫滨区妇联工作计划包括提升妇联组织吸引力、妇女儿童群体帮扶救助、强化妇女技能培训、开展妇女儿童各项工作等，符合卫滨区妇联部门职能，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联工作计划与河南省、新乡市妇女儿童发展规划战略相匹配，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**（二）过程类指标分析**

过程指标共 6 个二级指标，18 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 26.88 分，得分率 89.60%。三级指标得分情况见下表 5-2。

**表 5-2 过程指标评分结果汇总表**

指标	权重	得分	得分率
<b>B1 预算执行</b>	<b>9.00</b>	<b>8.88</b>	<b>98.67%</b>
B1.1 预算执行率	3.00	3.00	100.00%

指标	权重	得分	得分率
B1.2 预算调整率	2.00	1.88	93.67%
B1.3 结转结余率	2.00	2.00	100.00%
B1.4 公用经费控制率	1.00	1.00	100.00%
B1.5 “三公经费”控制率	1.00	1.00	100.00%
<b>B2 财务管理</b>	<b>5.00</b>	<b>4.50</b>	<b>90.00%</b>
B2.1 财务制度健全有效性	1.00	1.00	100.00%
B2.2 资金使用规范性	2.00	2.00	100.00%
B2.3 预决算信息公开有效性	2.00	1.50	75.00%
<b>B3 资产管理</b>	<b>6.00</b>	<b>4.50</b>	<b>75.00%</b>
B3.1 资产管理制度健全性	1.00	1.00	100.00%
B3.2 资产管理规范性	3.00	1.50	40.00%
B3.3 资产利用率	2.00	2.00	100.00%
<b>B4 业务管理</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>100.00%</b>
B4.1 业务管理制度健全有效性	3.00	3.00	100.00%
<b>B5 人员管理</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>100.00%</b>
B5.1 在职人员控制率	2.00	2.00	100.00%
<b>B6 绩效管理</b>	<b>5.00</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00%</b>
B6.1 绩效监控完成率	2.00	2.00	100.00%
B6.2 绩效自评完成率	2.00	2.00	100.00%
B6.3 评价结果应用率	1.00	0.00	0.00%
<b>合计</b>	<b>30.00</b>	<b>26.88</b>	<b>89.60%</b>

**B1.1 预算执行率：**根据卫滨区妇联提供的资料，2024年部门年初预算数 81.17 万元，调整预算数 72.04 万元，决算数 72.04 万元，预算执行率为 100%。依据评分标准，本项指标得 3.00 分。

**B1.2 预算调整率：**根据卫滨区妇联提供的资料，2024 年部门年初预算数 81.17 万元，调整预算数 72.04 万元，预算调整率=（72.04-81.17）/81.17×100%=-11.25%。依据评分标准，扣除 6.25%权重分，本项指标得 1.88 分。

**B1.3 结转结余率：**根据 2024 年卫滨区妇联部门决算表，2024 年卫滨区妇联结转结余资金为 0.00 万元，结转结余率为 0.00%。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。

**B1.4 公用经费控制率：**根据卫滨区妇联提供的资料，2024 年部门预算调整后的公用经费总额为 6.80 万元，全年实际支出公用经费 6.80 万元，公用经费控制率为 100%。依据评分标准，本项指标得 1.00 分。

**B1.5 “三公经费”控制率：**根据卫滨区妇联提供得到资料，2024 年部门“三公经费”预算数为 0.00 万元，实际支出数为 0.00 万元，“三公经费”控制率为 100%。依据评分标准，本项指标得 1.00 分。

**B2.1 财务制度健全有效性：**①卫滨区妇联制定了《卫滨区妇联预算业务管理制度》《卫滨区妇联收支业务管理制度》等财务管理制度，且操作流程清晰，该要点得满分；②部门 2024 年资金活动按照以上财务管理制度执行，该要点得满分。综上，本项指标得 1.00 分。

**B2.2 资金使用规范性：**根据评价组对卫滨区妇联支出报账资料的抽查结果：①2024 年部门资金支出符合国家财经法规和《卫滨区妇联预算业务管理制度》《卫滨区妇联收支业

务管理制度》等财务管理制度的规定，该要点得满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，该要点得满分；③部门资金支付符合部门预算批复的用途，该要点得满分；④部门资金支出严格执行国库集中支付管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**B2.3 预决算信息公开有效性：**评价组通过查看卫滨区人民政府网：①卫滨区妇联于 2024 年 4 月 8 日进行了 2024 年度部门预算公开，于 2024 年 9 月 18 日进行了 2023 年度部门决算公开，符合《河南省财政厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（豫财办〔2020〕17 号）中对公开时间、公开内容、公开方式等方面的要求，该要点得满分；②通过对部门预决算公开内容的审查，部门预决算信息基本符合相关规定要求，但 2024 年部门预算公开说明中“二、收入预算总体情况说明”中的 2024 年收入预算合计金额填报有误，将“81.17 万元”填报为“81.19 万元”，扣除 25%权重分。综上，得 75%权重分，本项指标得 1.50 分。

**B3.1 资产管理制度健全性：**①卫滨区妇联制定有《卫滨区妇联资产管理制度》，该要点得满分；②已制定的资产管理制度内容完整，明确了资产由办公室指派财务人员负责管理，并对资产购置、资产登记和使用、资产处置、资产清查等管理工作有明确的规定，该要点得满分。综上，本项指标得 1.00 分。

**B3.2 资产管理规范性：**根据卫滨区妇联提供的固定资产明细账，经评价组实地核查：①部门资产保存完整，固定资产卡片信息基本完整，该要点得满分；②部门新增资产已有效进行了申请和采购，但存在固定资产登记延迟现象，如2024年8月新增1台价值4,380.00元的奔图打印机未及时纳入部门资产管理系统，扣除10%权重分；③2024年8月新增奔图打印机已进行会计记账并计提折旧，但未及时纳入资产管理系统，导致资产报表数据与会计账簿数据不一致，该要点不得分；④2024年部门无出租、出借等有偿使用行为；2024年11月涉及2处资产处置行为，相关资产处置申请资料齐全，但截至2024年12月底，资产处置尚未完成，该要点不扣分；⑤2024年部门未按照资产管理制度规定对固定资产开展清查盘点，该要点不得分。综上，得50%权重分，本项指标得1.50分。

**B3.3 资产利用率：**评价组通过查看卫滨区妇联提供的相关资产数据，截至2024年12月底，部门正在处置中的固定资产6,900.00元，剩余固定资产总额68,978.00元，部门实际在用固定资产总额68,978.00元，资产利用率为100%。依据评分标准，本项指标得2.00分。

**B4.1 业务管理制度健全有效性：**①卫滨区妇联制定有《卫滨区妇联合同管理制度》《卫滨区妇联政府采购内部控制制度》等相应业务管制度，该要点得满分；②已建立的业务管理制度合法、合规、完整，该要点得满分；③卫滨区妇

联在业务开展过程中遵守部门已制定的合同及政府采购管理内部控制制度，相关资料齐全并及时整理归档，该要点得满分。综上，本项指标得 3.00 分。

**B5.1 在职人员控制率：**根据卫滨区妇联提供的资料，2024 年度部门核定行政编制 2 人，事业编制 6 人，截至 2024 年 12 月底，部门实有在职工作人员 5 人，其中：行政编制 2 人，分别是主席和副主席各 1 名，事业编制 3 人，在职人员控制率为 62.50%。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。

**B6.1 绩效监控完成率：**根据 2024 年卫滨区妇联部门绩效监控资料：①卫滨区妇联按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年 1-6 月绩效运行监控工作，形成了部门整体和项目绩效监控表和监控报告，该要点得满分；②部门绩效监控表和监控报告基本完整规范，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**B6.2 绩效自评完成率：**根据 2024 年卫滨区妇联部门绩效自评资料：①卫滨区妇联按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年绩效自评工作，形成了部门整体和项目绩效自评表和自评报告，该要点得满分；②部门绩效自评表和自评报告基本完整规范，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。

**B6.3 评价结果应用率：**卫滨区妇联对绩效监控及自评存在的问题未有效应用。依据评分标准，本项指标不得分。

### **（三）产出类指标分析**

产出指标共 1 个二级指标，5 个三级指标，权重分值共 30.00 分，实际得分 30.00 分，得分率 100.00%。三级指标得分情况见下表 5-3。

表 5-3 产出指标评分结果汇总表

指标	权重	得分	得分率
C1 部门重点工作完成情况	30.00	30.00	100.00%
C1.1 思想建设完成情况	6.00	6.00	100.00%
C1.2 妇联组织建设完成情况	8.00	8.00	100.00%
C1.3 妇女儿童工作完成情况	8.00	8.00	100.00%
C1.4 信访工作完成情况	4.00	4.00	100.00%
C1.5 志愿服务工作完成情况	4.00	4.00	100.00%
合计	30.00	30.00	100.00%

**C1.1 思想建设完成情况：**根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024 年卫滨区妇联全年开展理论中心组集中学习 5 次，“第一议题”学习 24 次，支部集中学习 12 次，支部书记讲党课 4 次，进一步加强了党员干部的政治思想建设，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联党支部研究制定了党纪学习教育工作方案，党支部书记带头领学《条例》原文 12 次，组织举办读书班 1 期，围绕自学体会和“六大纪律”开展交流研讨 4 次，组织观看党纪学习教育小视频 3 次，组织全体党员开展党纪学习教育测试 1 次，观看廉政政论片 3 次，以案促改警示教育 2 次，参观廉政教育馆 1 次，廉政集体谈话 1 次，帮助党员干部进一步校正思想和行动，该要点得满分。③2024 年卫滨区妇联利用

11月21日至22日两天时间，组织全体党员干部集中观看了“深入学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的一系列新思想、新观点、新论断和党的二十届三中全会精神”、“发挥经济体制改革牵引作用，全面推进各领域改革”、“加强党对进一步全面深化改革的领导”3门专题辅导视频，同时组织全体人员结合自身工作实际进行深入讨论，分享学习心得和体会，该要点得满分。

**C1.2 妇联组织建设完成情况：**根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024年卫滨区妇联积极探索妇联建设新途径新渠道，全年在新业态新就业群体组织中建立妇联组织18家，在平原路商圈东方文化商业步行街成立了卫滨区区级妇女之家，为新业态新就业群体妇女参与妇联活动提供了新家，该要点得满分；②2024年卫滨区妇联积极参与基层妇联组织建设工作，指导全区54个村（社区）“妇女之家”规范挂牌，建立村妇女小组139个，该要点得满分；③2024年卫滨区妇联对接区教体文旅局在20所区属公办学校（包括幼儿园、小学、初中）建立了妇联组织，充分保障未成年人合法权益，该要点得满分。

**C1.3 妇女儿童工作完成情况：**根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024年卫滨区妇联持续推进“冬日暖阳”巾帼关爱志愿行活动，走访慰问女童3名，困境妇女2名，在全区招募“爱心妈妈”与43名事实无人抚养儿童和孤儿开展结对帮扶，为16名品学兼优的困

境女童发放“春蕾计划”助学金共计 1.2 万元，同时开展安全教育宣讲进校园系列活动，在全区各中小学召开安全教育进校园主题班会活动 100 余场，进一步提升了未成年人应对危险的意识和能力，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联组织各级妇联、巾帼志愿者利用春节、三八节、五月民法典宣传月、6.26 禁毒宣传月等重要节点开展家庭教育促进法、民法典、反家庭暴力法、未成年人保护法、禁毒法、社区矫正法等妇女儿童权益普法宣传；各基层妇联分别在各自辖区举办了普法讲座 12 场次，其中乡村大讲堂 8 场次；在沿边商铺、学校、游园广场等重点场所，悬挂宣传条幅、接受现场咨询，向过往群众发放《民法典》《家庭教育促进法》《反家庭暴力法》《未成年人保护法》等宣传页及部分法律书籍，进一步推广民法典在广大妇女群众中的有效覆盖，共发放宣传资料 1500 余份，宣传品 300 余份，发放法律书籍及读本 700 余本，该要点得满分；③2024 年卫滨区妇联发动辖区有用工需求的平原商场、康桥幼儿园、夕阳红养老院等企业积极参与 2024 年“春风行动”招聘会，搭建女性就业创业服务平台，宣传就业政策；同时积极推进“人人持证 技能河南”建设工作，组织有培训意愿的妇女参加技能培训，全年共有 71 名妇女参加了培训，新增高级技能人才妇女 35 人，该要点得满分。

**C1.4 信访工作完成情况：**根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024 年卫滨区妇联畅通妇

女维权公益服务热线，全年接听、接待群众来电来访 134 人次，办理信访案件 18 起，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联联合区司法局举办“巾帼法律明白人”法律知识培训班，邀请专业律师围绕民法典、妇女儿童权益保护等内容为平原镇、各街道 78 名巾帼法律明白人进行授课，提高了基层妇联干部的法律素养，信访接待能力有所提升，该要点得满分。

**C1.5 志愿服务工作完成情况：**根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024 年卫滨区妇联组织了形式多样的志愿服务活动，包括广泛动员巾帼志愿者深入各个社区、举办法律知识讲座、走访慰问贫困妇女和弱势群体、“爱心妈妈”结对帮扶、普法宣传进校园、文明家风宣传、环保志愿服务、健康义诊志愿服务等志愿活动，该要点得满分；②2024 年志愿服务活动月累计参加志愿者近 400 人次，服务时长超过 600 个小时，进一步弘扬了志愿服务精神，壮大了巾帼志愿者队伍，推动了妇联志愿服务工作的深入发展，受益妇女儿童及家庭达千余户，该要点得满分。综上，本项指标得 4.00 分。

**（四）效果类指标分析**

效果指标共 3 个二级指标，6 个三级指标，权重分值共 25.00 分，实际得分 25.00 分，得分率 100.00%。三级指标得分情况见下表 5-4。

**表 5-4 效果指标评分结果汇总表**

指标	权重	得分	得分率
----	----	----	-----

指标	权重	得分	得分率
<b>D1 社会效益</b>	<b>11.00</b>	<b>11.00</b>	<b>100.00%</b>
D1.1 妇女儿童事业发展效果	3.00	3.00	100.00%
D1.2 信访案件下降有效性	3.00	3.00	100.00%
D1.3 妇女群众培育效果	3.00	3.00	100.00%
D1.4 培训技能掌握率	2.00	2.00	100.00%
<b>D2 可持续影响</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>100.00%</b>
D2.1 长效管理机制健全性	6.00	6.00	100.00%
<b>D3 满意度</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>100.00%</b>
D3.1 妇女群众满意度	8.00	8.00	100.00%
合计	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>100.00%</b>

**D1.1 妇女儿童事业发展效果：**2024 年卫滨区妇联各项工作的开展有效保障了辖区内妇女儿童合法权益。一是普法活动多样化。举办“法律进社区”、“巾帼普法乡村行”等活动；联合区司法局举办“巾帼法律明白人”法律知识培训班；开展“贯彻妇女十三大 巾帼普法乡村行”《情绪管理与心理健康》专题辅导活动；开展安全教育宣讲进校园系列活动等。二是信访接待更用心。耐心细致地做好信访群众的解释安抚和宣传引导，全年接听、接待群众来电来访 134 人次，办理信访案件 18 起；三是帮扶救助更给力。2024 年卫滨区妇联走访慰问女童 3 名，困境妇女 2 名，对 43 名事实无人抚养儿童和孤儿开展结对帮扶，为 16 名品学兼优的困境女童发放“春蕾计划”助学金共计 1.2 万元，为平原镇十里铺村“妇女之家”争取上级资金 1 万元。以上措施进一步

保障了辖区内妇女儿童合法权益，促进了卫滨区妇女儿童事业的快速发展。依据评分标准，本项指标得 3.00 分。

**D1.2 信访案件下降有效性：**2024 年卫滨区妇联通过妇女儿童权益普法宣传，为辖区内广大妇女提供法律指导和服务，全年共登记办理信访案件 18 起，与去年同期相比，信访总量呈下降趋势。依据评分标准，本项指标得 3.00 分。

**D1.3 妇女群众培育效果：**2024 年卫滨区妇联开展了推荐“最美家庭”“绿色家庭”“和睦家庭”“最美巾帼志愿者”活动，根据《关于推荐 2023 年度“最美家庭”“绿色家庭”“和睦家庭”“最美巾帼志愿者”结果的通报》（卫滨区妇字〔2024〕6 号）文件，对辖区内 21 户“最美家庭”、10 户“绿色家庭”、9 户“和睦家庭”、34 名“最美巾帼志愿者”给予通报表扬；根据《关于妇联系统 2023 年度先进个人（集体）寻找结果的通报》（卫滨区妇字〔2024〕5 号）文件，对辖区内 8 名优秀基层妇联主席、8 名最美执委、2 名乡村出彩巧媳妇、11 户“美丽庭院”创建示范户、4 个“四组一队”示范村（社区）给予通报表扬。依据评分标准，本项指标得 3.00 分。

**D1.4 培训技能掌握率：**根据《卫滨区 6-7 月份“人人持证、技能河南”培训工作台账》，共有 42 人学习掌握电商技能，8 人学习掌握中式面点技能。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。

**D2.1 长效管理机制健全性：**①卫滨区妇联与区就业局、

区司法局、区教体文旅局、区委宣传部、各镇办、村（社区）、各级妇联组织等建立了部门对接机制，有效促进辖区妇女儿童救助及普法宣传等各项工作的有效开展，该要点得满分；②2024年卫滨区妇联组织妇联系统干部专业能力提升班，并组织有培训意愿的妇女参加了技能培训，该要点得满分。综上，本项指标得6.00分。

**D3.1 妇女群众满意度：**评价组通过问卷调研，共发放和回收有效问卷133份。通过问卷分析，妇女群众综合满意度为98.50%。依据评分标准，本项指标得8.00分。

## **六、主要经验及做法、存在的问题**

### **（一）主要经验及做法**

2024年，卫滨区妇联全面开展宣传教育工作，扩大社会覆盖面，通过多种形式，广泛宣传普及民法典、反家庭暴力法、未成年人保护法、禁毒法、社区矫正法等相关保障妇女儿童权益的法律知识和政府扶危济困优惠政策措施，巾帼志愿者的爱心善举。区妇联配合区委宣传部等多部委举办全区迎春文艺演出，举办“跟党奋进新征程 巾帼建功新时代”三八节纪念大会、“雅韵墨香”女子书画展、“筑梦新时代 花香悦生活”花艺培训文明实践活动、安全教育宣讲进校园等主题宣传活动，展示了新时代下新女性弘扬传统文化的精神风采，使社会各界对妇女儿童的关心关注不断加深，广大妇女群众和基层妇联干部的维权意识不断增强，为卫滨区妇女儿童事业发展营造了较好的社会环境。

## **（二）存在的问题**

### **1.预算公开资料准确性有待提升**

评价组通过核查部门预算公开资料，发现在部门预算公开说明“二、收入预算总体情况说明”中的2024年收入预算合计金额填报有误，将“81.17万元”填报为“81.19万元”，预算公开准确性不足。

### **2.部门资产管理规范性有待提升**

评价组通过核查部门资产管理资料，发现新增固定资产入账不及时。即2024年8月新增1台价值4,380.00元的奔图打印机已进行会计记账并计提折旧，但未及时纳入部门资产管理系统并形成资产卡片，使得资产报表数据与会计账簿数据存在不一致的情况。经与部门相关人员沟通，产生上述问题的主要原因在于当年度资产管理系统升级维护，提交系统的资产信息一直未通过，致使资产管理系统未及时形成资产卡片信息。

### **3.部门整体绩效目标编制质量不高**

评价组通过对2024年卫滨区妇联部门整体支出绩效目标对照部门职责和年度重点工作任务进行分析：一是部门整体绩效目标细化分解不足，未覆盖部门全部年度重点工作安排，不能清晰反映部门年度任务和计划。此外，投入管理指标中“预算执行率”指标值设置为“ $\geq 90\%$ ”，然“结转结余率”指标值设置为“ $\leq 20\%$ ”，指标值量化不合理，不符合“预算执行率+结转结余率=100%”要求；产出指标—重点工作任务

虽量化，但指标设置不全面，未针对年度妇女儿童工作做出详细安排，未覆盖部门全部工作内容，部门整体支出绩效目标设置一般。二是卫滨区妇联对绩效监控及自评存在的问题未有效应用。

## **七、改进建议**

### **（一）加强预算公开资料编制，确保信息准确**

公开透明是现代财政制度的重要准则和基本特征。推进政府预决算信息公开是推动财政体制改革、提高财政管理水平的重要途径，预决算公开信息的准确性是建立公开透明预算制度的核心。建议主管部门应当严格落实《河南省财政厅关于切实做好预决算公开工作的通知》（豫财预〔2017〕170号）文件要求，重视预决算公开信息的准确性，加大对预算信息监督的力度，避免预决算公开流于形式。

### **（二）强化部门固定资产管理，确保账实相符**

建议主管部门尽快核实资产管理系统升级原因，何时恢复正常，尽快补充完善新增资产卡片信息，及时准确掌握各项资产的使用信息。同时将资产管理系统台账与相关财务账务进行核对，保证资产账卡、账实相符，明确资产保管责任，切实提高单位资产管理水平。

### **（三）落实全过程预算绩效管理，确保结果应用**

一是建议业务及财务人员提高对绩效管理重要性的认识，及时开展相关培训，做到全流程绩效管理；二是根据年度工作任务，制定好相关的工作目标，再细化为绩效指标，

绩效目标应涵盖部门主要工作任务，确保绩效指标与实际情况相符、明确无歧义、可衡量，做好指标说明；三是落实绩效评价结果应用，无论是自评或是第三方评价，针对发现的实际问题及时整改，整改情况及时汇总归档，发挥绩效评价作用。

## **八、其他需要说明的事项**

（一）本报告基础资料由卫滨区妇联提供，其资料的真实性和完整性最终由卫滨区妇联负责。

（二）本次评价工作是在评价小组和项目单位的配合下完成的，评价小组具体实施评价工作和撰写评价报告，并保证本次评价过程及结论的客观公正。

（三）截至本报告出具日，2024 年卫滨区妇联部门决算尚未公开，评价组收到被评价单位决算数据为 2025 年 4 月 1 日，鉴于此情况，经评价组实地调研核查并与区财政局、被评价单位沟通，本评价报告中关于部门决算数据以被评价单位提供的决算表为准。

以上事项可能对评价结果产生不确定的影响，提请评价报告使用者予以关注。

## **九、附件**

附件 1：评价指标体系及评分表

附件 2：基础表

附件 3：满意度调查分析报告

附件 1：评价指标体系及评分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
A 投入 （15 分）	A1 目标设定（5 分）	A1.1 绩效 目标合 理性	3.00	考察部门（单位）设定的部门整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	合理	评价要点：①部门整体绩效目标制定依据是否充分，是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；②是否符合部门工作职责，与行业发展客观需求相符；③部门整体绩效目标是否全面，是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	三项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据 2024 年卫滨区妇联部门整体绩效目标表：①部门整体绩效目标制定依据充分，符合国家法律法规和《卫滨区人民政府关于印发卫滨区妇女发展规划（2021—2030 年）和卫滨区儿童发展规划（2021—2030 年）的通知》（卫政〔2022〕105 号）要求，该要点得满分；②部门整体绩效目标符合卫滨区妇联部门工作职责，符合客观实际，该要点得满分；③部门整体绩效目标未覆盖部门全部年度重点工作安排，该要点不得分。综上，	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								得 2/3 权重分，本项指标得 2.00 分。	
		A1.2 绩效 指标 明确 性	2.00	考察部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	明确	评价要点：①是否将部门整体绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③是否与部门实际工作内容相关；④是否与本年度部门预算资金相匹配。	四项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 25%。	根据 2024 年卫滨区妇联部门整体绩效目标表：①部门整体绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，包括投入管理指标、产出指标、效益指标等，该要点得满分；②投入管理指标中的“预算执行率”指标值设置为“≥90%”，而“结转结余率”指标值设置为“≤20%”，指标值量化不合理，不符合“预算执率+结转结余率=100%”要求；产出指标——重点工作任务虽量化，但指标设置不全面，未针对年度妇女儿童工作	1.50

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								做出详细安排，未覆盖部门全部工作内容，该要点不得分；③部门整体绩效目标与部门实际工作内容相关，该要点得满分；④2024 年部门预算批复数为 81.17 万元，部门整体绩效目标中部门预算总额为 81.17 万元，与本年度部门预算资金相匹配，该要点得满分。综上，得 75% 权重分，本项指标得 1.50 分。	
	A2 预算编制（6 分）	A2.1 预算编制完整性	3.00	考察部门（单位）年度收入及支出预算编制完整性和提前细化情况。	完整	评价要点：①部门收入预算是否完整，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；②部门支出预算	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据卫滨区妇联提供的资料：①部门收入预算完整，已将部门所有收入全部纳入部门收入预算，包括财政拨款收入、其他收入等，该要点得满分；②部门支出	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
						是否完整，是否按照人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目分别编制支出预算。		预算统筹各类资金来源，全部纳入部门支出预算管理，且部门支出预算中人员经费按照标准编制、公用经费由系统根据单位录入的人员编制属性按照规定定额自动计算生产，专项经费按照项目编制，该要点得满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
		A2.2 预算编制科学性	3.00	考察部门（单位）预算编制是否经过科学论证，有明确标准，用以反映和考核部门（单位）预算	科学	评价要点：①预算编制内容是否符合相关规定或要求，是否经过科学论证，测算过程是否详实，依据材料是否充分；②预算编制内容是否与部门	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据卫滨区妇联提供的资料：①部门预算编制内容符合相关规定和要求，但未提供预算编制过程中的测算依据，具体测算过程不够清晰，该要点不得分；②部门预算编制内容与部门业务相匹配，预算确定的支出与部门工	1.50

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				编制的科学性、合理性情况。		业务匹配，预算确定的支出或项目投资额是否与工作任务相匹配。		作任务相匹配，该要点得满分。综上，得 50%权重分，本项指标得 1.50 分。	
	A3 工作计划（4 分）	A3.1 年度工作计划明确性	2.00	考察部门（单位）是否具有明确的年度工作计划。	明确	评价要点：①部门整体是否制定有年度工作计划；②年度工作计划中是否对总体目标、计划实施内容、时间进度、资金筹措、人员配置等有明确安排。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①2024 年卫滨区妇联部门整体制定有年度工作计划，该要点得满分；②部门年度工作计划体现了计划实施内容，但是对时间进度、资金筹措、目标任务、人员配置等未作出明确安排，扣除 25%权重分。综上，得 75%权重分，本项指标得 1.50 分。	1.50
		A3.2 年度工作	2.00	考察部门（单位）年度工作计划是否与部	匹配	评价要点：①部门年度工作计划是否符合部门职能；②部门年	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重	根据卫滨区妇联提供的 2024 年工作计划：①2024 年卫滨区妇联工作计划包括提升妇联组织	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		计划匹配性		门职能及部门规划相匹配。		度工作计划是否与上级战略相匹配。	分的 50%。	吸引力、妇女儿童群体帮扶救助、强化妇女技能培训、开展妇女儿童各项工作等,符合卫滨区妇联部门职能,该要点得满分;②2024 年卫滨区妇联工作计划与河南省、新乡市妇女儿童发展规划战略相匹配,该要点得满分。综上,本项指标得 2.00 分。	
B 过程 (30 分)	B1 预算执行 (9 分)	B1.1 预算执行率	3.00	考察部门(单位)本年度预算执行数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程	≥90%	评价要点: 预算执行率(%)=(预算执行数/预算数)×100%。 预算执行数: 部门(单位)实际执行的支出数。 预算数: 财政部门批复的本年度(调	达到目标值得满分,否则得分=预算执行率×指标权重。	根据卫滨区妇联提供的资料,2024 年部门年初预算数 81.17 万元,调整预算数 72.04 万元,决算数 72.04 万元,预算执行率为 100%。依据评分标准,本项指标得 3.00 分。	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				度。		整）预算数。			
		B1.2 预算调整率	2.00	考察部门（单位）本年度预算调整数与年初预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	≤10%	评价要点：预算调整率（%）=（预算调整数/年初预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	预算调整率在±10%内得满分，否则，每超过目标值±1%，扣权重分的5%，扣完为止。	根据卫滨区妇联提供的资料，2024年部门年初预算数81.17万元，调整预算数72.04万元，预算调整率=（72.04-81.17）/81.17×100%=-11.25%。依据评分标准，扣除6.25%权重分，本项指标得1.88分。	1.88
		B1.3 结转	2.00	考察部门（单位）本年度结	≤10%	评价要点：结转结余率（%）=（结转结余	达到目标值得满分，每超出	根据2024年卫滨区妇联部门决算表，2024年卫滨区妇联结转	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		结余率		转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。		总额 / 预算数）×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度结转结余资金之和。预算数：财政部门批复的本年度（调整）预算数。	目标值 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	结余资金为 0.00 万元，结转结余率为 0.00%。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。	
		B1.4 公用经费控制率	1.00	考察部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映	≤100%	评价要点：公用经费控制率（%）=（实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额）×100%。实际支出公用经费总额：部门（单位）本年度公	达到目标值得满分，每超出目标值 1%，扣权重分的 5%，扣完为止。	根据卫滨区妇联提供的资料，2024 年部门预算调整后的公用经费总额为 6.80 万元，全年实际支出公用经费 6.80 万元，公用经费控制率为 100%。依据评分标准，本项指标得 1.00 分。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。		用经费实际执行的预算数。预算安排公用经费总额：财政部门批复的本年度公用经费（调整）预算数。			
		B1.5 “三公经费”控制率	1.00	考察部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	≤100%	评价要点：“三公经费”控制率（%）=（“三公经费”实际支出数/预算数）×100%。“三公经费”实际支出数：部门（单位）本年度“三公经费”实际执行的预算数。预算数：财政部门批复的本年度“三	达到目标值得满分，每超出目标值1%，扣权重分的5%，扣完为止。	根据卫滨区妇联提供得到资料，2024年部门“三公经费”预算数为0.00万元，实际支出数为0.00万元，“三公经费”控制率为100%。依据评分标准，本项指标得1.00分。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
						公经费”（调整）预算数。			
	B2 财务管理（7分）	B2.1 财务制度健全有效性	1.00	考察部门（单位）财务管理制度健全性和执行的有效性。	有效	评价要点：①是否建立健全部门内部预算资金管理办法、内部财务管理制度等财务相关管理制度，且制度操作流程清晰；②相关财务管理制度是否得到有效执行。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①卫滨区妇联制定了《卫滨区妇联预算业务管理制度》《卫滨区妇联收支业务管理制度》等财务管理制度，且操作流程清晰，该要点得满分；②部门 2024 年资金活动按照以上财务管理制度执行，该要点得满分。综上，本项指标得 1.00 分。	1.00
		B2.2 资金使用规范性	2.00	考察部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的	规范	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付	符合以上全部评价要点，得满分；有一项不符合，不得分。	根据评价组对卫滨区妇联支出报账资料的抽查结果：①2024 年部门资金支出符合国家财经法规和《卫滨区妇联预算业务管理制度》《卫滨区妇联收支业务	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。		是否有完整的审批程序和手续；③是否符合部门预算批复的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。		管理制度》等财务管理制度的规定，该要点得满分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，该要点得满分；③部门资金支付符合部门预算批复的用途，该要点得满分；④部门资金支出严格执行国库集中支付管理，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	
		B2.3 预决算信息公开有	2.00	考察部门（单位）年度预决算信息公开管理情况，用以反映和考核部	有效	评价要点：①是否按规定及时公开预决算信息；②预决算公开内容是否符合相关规定要求。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重的 50%。	评价组通过查看卫滨区人民政府网：①卫滨区妇联于 2024 年 4 月 8 日进行了 2024 年度部门预算公开，于 2024 年 9 月 18 日进行了 2023 年度部门决算公	1.50

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		效性		门（单位）预决算信息公开是否符合财政相关规定和要求。				开，符合《河南省财政厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（豫财办〔2020〕17号）中对公开时间、公开内容、公开方式等方面的要求，该要点得满分；②通过对部门预决算公开内容的审查，部门预决算信息基本符合相关规定要求，但2024年部门预算公开说明中“二、收入预算总体情况说明”中的2024年收入预算合计金额填报有误，将“81.17万元”填报为“81.19万元”，扣除25%权重分。综上，得75%权重分，本项指标得1.50分。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
	B3 资产管理（6分）	B3.1 资产管理制度健全性	1.00	考察部门（单位）资产管理制度是否建立健全。	健全	评价要点：①是否已制定或具有部门（单位）资产管理制度；②资产管理制度内容是否完整，包括：专人负责、领用登记、资产盘点、清理报废等。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①卫滨区妇联制定有《卫滨区妇联资产管理制度》，该要点得满分；②已制定的资产管理制度内容完整，明确了资产由办公室指派财务人员负责管理，并对资产购置、资产登记和使用、资产处置、资产清查等管理工作有明确的规定，该要点得满分。综上，本项指标得 1.00 分。	1.00
		B3.2 资产管理规范性	3.00	考察部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、处置规范、收入及时足额上	规范	评价要点：①部门资产是否保存完整，资产卡片是否管理规范；②部门新增资产是否按照规定程序实施，是否及时纳入部	五项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 20%。	根据卫滨区妇联提供的固定资产明细账，经评价组实地核查：①部门资产保存完整，固定资产卡片信息基本完整，该要点得满分；②部门新增资产已有效进行了申请和采购，但存在固定资产	1.50

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。		门资产管理系统；③资产报表数据是否与会计账簿数据相符；④部门资产处置是否规范，对外出租、出借等有偿使用是否按照相关规定报批，资产处置收益是否及时足额上缴财政；⑤是否定期对资产进行清查盘点，做到账账相符、账实相符。		登记延迟现象，如 2024 年 8 月新增 1 台价值 4,380.00 元的奔图打印机未及时纳入部门资产管理系统，扣除 10% 权重分；③2024 年 8 月新增奔图打印机已进行会计记账并计提折旧，但未及时纳入资产管理系统，导致资产报表数据与会计账簿数据不一致，该要点不得分；④2024 年部门无出租、出借等有偿使用行为；2024 年 11 月涉及 2 处资产处置行为，相关资产处置申请资料齐全，但截至 2024 年 12 月底，资产处置尚未完成，该要点不扣分；⑤2024 年部门未按	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								照资产管理制度规定对固定资产开展清查盘点，该要点不得分。综上，得 50%权重分，本项指标得 1.50 分。	
		B3.3 资产利用率	2.00	考察部门（单位）实际在用资产总额与所有资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）资产使用效率程度。	100%	评价要点：资产利用率（%）=（实际在用资产总额/所有资产总额）×100%。	①达到目标值得满分，每低于目标值 1%，扣权重分的 5%；②资产利用率 < 90%，不得分。	评价组通过查看卫滨区妇联提供的相关资产数据，截至 2024 年 12 月底，部门正在处置中的固定资产 6,900.00 元，剩余固定资产总额 68,978.00 元，部门实际在用固定资产总额 68,978.00 元，资产利用率为 100%。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。	2.00
	B4 业务管	B4.1 业务	3.00	考察部门（单位）业务管理	有效	评价要点：①是否已制定或具有相应业务	三项都符合得满分，有一项	①卫滨区妇联制定有《卫滨区妇联合同管理制度》《卫滨区妇联	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
	理（3分）	管理制度健全有效性		制度是否健全且执行有效，用以反映和考核部门（单位）业务管理制度对部门相关业务顺利实施的保障情况。		管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整；③相关业务管理制度是否得到有效执行。	不符合扣权重的 1/3。	政府采购内部控制制度》等相应业务管制度，该要点得满分；②已建立的业务管理制度合法、合规、完整，该要点得满分；③卫滨区妇联在业务开展过程中遵守部门已制定的合同及政府采购管理内部控制制度，相关资料齐全并及时整理归档，该要点得满分。综上，本项指标得 3.00 分。	
	B5 人员管理（2分）	B5.1 在职人员控制率	2.00	考察部门（单位）本年度实际在编人员数与编制数的比率，用以反映	≤100%	评价要点：在职人员控制率（%）=（在职人员数/核定编制人数）×100%。在职人员数：部门（单位）	在职人员控制率≤100%的，得满分；在职人员控制率>100%的，指标	根据卫滨区妇联提供的资料，2024 年度部门核定行政编制 2 人，事业编制 6 人，截至 2024 年 12 月底，部门实有在职工作人员 5 人，其中：行政编制 2	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
				和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。		实际在职人数。核定编制人数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	不得分。	人，分别是主席和副主席各 1 名，事业编制 3 人，在职人员控制率为 62.50%。依据评分标准，本项指标得 2.00 分。	
	B6 绩效管理（5 分）	B6.1 绩效监控完成率	2.00	考察部门（单位）2024 年绩效运行监控过程中对绩效目标跟踪监控情况。	100%	评价要点：①是否按照财政预算绩效管理工作要求对部门整体履职和资金支出情况进行绩效监控，并形成绩效运行监控表、监控报告等监控成果；②绩效运行监控数据是否真实准确，监控表和监控报告是	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据 2024 年卫滨区妇联部门绩效监控资料：①卫滨区妇联按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年 1-6 月绩效运行监控工作，形成了部门整体和项目绩效监控表和监控报告，该要点得满分；②部门绩效监控表和监控报告基本完整规范，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
						否完整规范。			
		B6.2 绩效自评完成率	2.00	考察部门（单位）2024 年绩效自评工作完成情况。	100%	评价要点：①是否按照财政预算绩效管理工作要求对部门整体履职和资金支出情况进行绩效自评，并形成自评表和自评报告等自评成果；②绩效自评数据是否真实准确，自评表和自评报告是否完整规范。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	根据 2024 年卫滨区妇联部门绩效自评资料：①卫滨区妇联按照卫滨区财政局预算绩效管理工作要求开展了 2024 年绩效自评工作，形成了部门整体和项目绩效自评表和自评报告，该要点得满分；②部门绩效自评表和自评报告基本完整规范，该要点得满分。综上，本项指标得 2.00 分。	2.00
		B6.3 评价结果应用	1.00	考察部门（单位）绩效监控、绩效自评结果应用完成情况。	100%	评价要点：部门对绩效监控、自评及绩效评价等结果是否按照规定有效应用。	符合得满分；否则不得分。	卫滨区妇联对绩效监控及自评存在的问题未有效应用。依据评分标准，本项指标不得分。	0.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		率		况。					
C 产出 (30分)	C1 部门重点工作完成情况 (30分)	C1.1 思想建设完成情况	6.00	考察部门（单位）2024 年思想建设工作的完成程度。	100%	评价要点：①开展理论集中学习；②开展党纪学习教育；③及时学习党的二十届三中全会精神。	三项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查： ①2024 年卫滨区妇联全年开展理论中心组集中学习 5 次，“第一议题”学习 24 次，支部集中学习 12 次，支部书记讲党课 4 次，进一步加强了党员干部的政治思想建设，该要点得满分； ②2024 年卫滨区妇联党支部研究制定了党纪学习教育工作方案，党支部书记带头领学《条例》原文 12 次，组织举办读书班 1 期，围绕自学体会和“六大纪律”开展交流研讨 4 次，组织观看党	6.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								<p>纪学习教育小视频 3 次,组织全体党员开展党纪学习教育测试 1 次,观看廉政政论片 3 次,以案促改警示教育 2 次,参观廉政教育馆 1 次,廉政集体谈话 1 次,帮助党员干部进一步校正思想和行动,该要点得满分。</p> <p>③2024 年卫滨区妇联利用 11 月 21 日至 22 日两天时间,组织全体党员干部集中观看了“深入学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的一系列新思想、新观点、新论断和党的二十届三中全会精神”、“发挥经济体制改革牵引作用,全面推进各领域改</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								革”、“加强党对进一步全面深化改革的领导”3门专题辅导视频,同时组织全体人员结合自身工作实际进行深入讨论,分享学习心得和体会,该要点得满分。	
		C1.2 妇联 组织 建设 完成 情况	8.00	考察部门(单位)2024年各级妇联组织建设工作的完成程度。	100%	评价要点:①成立区级妇联组织;②参与基层妇联组织建设;③成立学校妇联组织。	三项都符合得满分,有一项不符合扣权重分的1/3。	根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料,经评价组核查: ①2024年卫滨区妇联积极探索妇联建设新途径新渠道,全年在新业态新就业群体组织中建立妇联组织18家,在平原路商圈东方文化商业步行街成立了卫滨区区级妇女之家,为新业态新就业群体妇女参与妇联活动提供了新家,该要点得满分;	8.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								②2024 年卫滨区妇联积极参与基层妇联组织建设工作,指导全区 54 个村(社区)“妇女之家”规范挂牌,建立村妇女小组 139 个,该要点得满分;③2024 年卫滨区妇联对接区教体文旅局在 20 所区属公办学校(包括幼儿园、小学、初中)建立了妇联组织,充分保障未成年人合法权益,该要点得满分。	
		C1.3 妇女儿童工作完成	8.00	考察部门(单位)2024 年妇女儿童各项工作的完成程度。	100%	评价要点:①加强对低收入妇女、特困妇女、留守妇女儿童等群体帮扶救助;②做好妇女儿童普法宣	三项都符合得满分,有一项不符合扣权重分的 1/3。	根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料,经评价组核查:①2024 年卫滨区妇联持续推进“冬日暖阳”巾帼关爱志愿行活动,走访慰问女童 3 名,困境妇	8.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		情况				教；③助力“人人持证、技能河南”建设，开展妇女技能培训。		女2名，在全区招募“爱心妈妈”与43名事实无人抚养儿童和孤儿开展结对帮扶，为16名品学兼优的困境女童发放“春蕾计划”助学金共计1.2万元，同时开展安全教育宣讲进校园系列活动，在全区各中小学召开安全教育进校园主题班会活动100余场，进一步提升了未成年人应对危险意识和能力，该要点得满分；②2024年卫滨区妇联组织各级妇联、巾帼志愿者利用春节、三八节、五月民法典宣传月、6.26禁毒宣传月等重要节点开展家庭教育促进法、民法典、反	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								家庭暴力法、未成年人保护法、禁毒法、社区矫正法等妇女儿童权益普法宣传；各基层妇联分别在各自辖区举办了普法讲座 12 场次，其中乡村大讲堂 8 场次；在沿边商铺、学校、游园广场等重点场所，悬挂宣传条幅、接受现场咨询，向过往群众发放《民法典》《家庭教育促进法》《反家庭暴力法》《未成年人保护法》等宣传页及部分法律书籍，进一步推广民法典在广大妇女群众中的有效覆盖，共发放宣传资料 1500 余份，宣传品 300 余份，发放法律书籍及读本 700 余本，	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								该要点得满分；③2024 年卫滨区妇联发动辖区有用工需求的平原商场、康桥幼儿园、夕阳红养老院等企业积极参与 2024 年“春风行动”招聘会，搭建女性就业创业服务平台，宣传就业政策；同时积极推进“人人持证 技能河南”建设工作，组织有培训意愿的妇女参加技能培训，全年共有 71 名妇女参加了培训，新增高级技能人才妇女 35 人，该要点得满分。	
		C1.4 信访 工作	4.00	考察部门（单位）2024 年信访工作的完成	100%	评价要点：①及时处 理信访案件；②基层 妇联干部信访接待能	两项都符合得 满分，有一项 不符合扣权重	根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024 年卫滨区妇联畅通妇女	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		完成情况		程度。		力提升。	分的 50%。	维权公益服务热线，全年接听、接待群众来电来访 134 人次，办理信访案件 18 起，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联联合区司法局举办“巾帼法律明白人”法律知识培训班，邀请专业律师围绕民法典、妇女儿童权益保护等内容为平原镇、各街道 78 名巾帼法律明白人进行授课，提高了基层妇联干部的法律素养，信访接待能力有所提升，该要点得满分。	
		C1.5 志愿服务	4.00	考察部门（单位）2024 年组织志愿服务活动	100%	评价要点：①多种形式开展志愿服务活动；②活动效果显著。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重	根据卫滨区妇联工作谋划及工作总结等材料，经评价组核查：①2024 年卫滨区妇联组织了形	4.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		工作完成情况		动工作的完成情况。			分的 50%。	式多样的志愿服务活动,包括广泛动员巾帼志愿者深入各个社区、举办法律知识讲座、走访慰问贫困妇女和弱势群体、“爱心妈妈”结对帮扶、普法宣传进校园、文明家风宣传、环保志愿服务、健康义诊志愿服务等志愿活动,该要点得满分;②2024 年志愿服务活动月累计参加志愿者近 400 人次,服务时长超过 600 个小时,进一步弘扬了志愿服务精神,壮大了巾帼志愿者队伍,推动了妇联志愿服务工作的深入发展,受益妇女儿童及家庭达千余户,该要点得满分。综上,	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								本项指标得 4.00 分。	
D 效果 (25 分)	D1 社会效益 (11 分)	D1.1 妇女儿童事业发展效果	3.00	考察部门（单位）2024 年履职对社会发展所带来的直接或间接影响。	有效	评价要点：部门年度工作履职对辖区妇女儿童各项事业发展具有积极的促进作用。	符合得满分；否则不得分。	2024 年卫滨区妇联各项工作的开展有效保障了辖区内妇女儿童合法权益。一是普法活动多样化。举办“法律进社区”、“巾帼普法乡村行”等活动；联合区司法局举办“巾帼法律明白人”法律知识培训班；开展“贯彻妇女十三大 巾帼普法乡村行”《情绪管理与心理健康》专题辅导活动；开展安全教育宣讲进校园系列活动等。二是信访接待更用心。耐心细致地做好信访群众的解释安抚和宣传引导，全年接听、接待群众来电来访 134 人	3.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								次，办理信访案件 18 起；三是帮扶救助更给力。2024 年卫滨区妇联走访慰问女童 3 名，困境妇女 2 名，对 43 名事实无人抚养儿童和孤儿开展结对帮扶，为 16 名品学兼优的困境女童发放“春蕾计划”助学金共计 1.2 万元，为平原镇十里铺村“妇女之家”争取上级资金 1 万元。以上措施进一步保障了辖区内妇女儿童合法权益，促进了卫滨区妇女儿童事业的快速发展。依据评分标准，本项指标得 3.00 分。	
		D1.2 信访	3.00	考察部门（单位）2024 年履	有效	评价要点：全区信访案件与去年同期相比	符合得满分；否则不得分。	2024 年卫滨区妇联通过妇女儿童权益普法宣传，为辖区内广大	3.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		案件下降有效性		职对社会发展所带来的直接或间接影响。		有所下降。		妇女提供法律指导和服务,全年共登记办理信访案件 18 起,与去年同期相比,信访总量呈下降趋势。依据评分标准,本项指标得 3.00 分。	
		D1.3 妇女群众培育效果	3.00	考察部门(单位)2024 年履职对社会发展所带来的直接或间接影响。	有效	评价要点:年内获得多项妇联系统通报表扬。	符合得满分;否则不得分。	2024 年卫滨区妇联开展了推荐“最美家庭”“绿色家庭”“和睦家庭”“最美巾帼志愿者”活动,根据《关于推荐 2023 年度“最美家庭”“绿色家庭”“和睦家庭”“最美巾帼志愿者”结果的通报》(卫滨区妇字〔2024〕6 号)文件,对辖区内 21 户“最美家庭”、10 户“绿色家庭”、9 户“和睦家庭”、34 名“最美	3.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
								巾帼志愿者”给予通报表扬；根据《关于妇联系统 2023 年度先进个人(集体)寻找结果的通报》（卫滨区妇字〔2024〕5 号）文件,对辖区内 8 名优秀基层妇联主席、8 名最美执委、2 名乡村出彩巧媳妇、11 户“美丽庭院”创建示范户、4 个“四组一队”示范村（社区）给予通报表扬。依据评分标准,本项指标得 3.00 分。	
		D1.4 培训 技能 掌握	2.00	考察部门（单位）通过妇女培训可以满足妇女群体学习	100%	评价要点：通过技能培训，每人掌握 1-2 个技能。	符合得满分； 否则不得分。	根据《卫滨区 6-7 月份“人人持证、技能河南”培训工作台账》，共有 42 人学习掌握电商技能,8 人学习掌握中式面点技能。依据	2.00

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
		率		1-2 个技能。				评分标准，本项指标得 2.00 分。	
	D2 可持续影响（6 分）	D2.1 长效管理机制健全性	6.00	考察部门（单位）履职对部门长效管理和可持续发展能力的提升情况。	健全	评价要点：①是否建立部门协调对接机制、常态换联系机制；②是否组织部门相关业务培训。	两项都符合得满分，有一项不符合扣权重分的 50%。	①卫滨区妇联与区就业局、区司法局、区教体文旅局、区委宣传部、各镇办、村（社区）、各级妇联组织等建立了部门对接机制，有效促进辖区妇女儿童救助及普法宣传等各项工作的有效开展，该要点得满分；②2024 年卫滨区妇联组织妇联系统干部专业能力提升班，并组织有培训意愿的妇女参加了技能培训，该要点得满分。综上，本项指标得 6.00 分。	6.00
	D3 满意度	D3.1 妇女	8.00	考察辖区广大妇女群众对部	≥95%	评价要点：满意度一般采取问卷调查的方	达到目标值得满分，反之，	评价组通过问卷调研，共发放和回收有效问卷 133 份。通过问卷	8.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	权重	指标解释	目标值	指标说明及评价要点	评分标准	评分过程	得分
	(8 分)	群众 满意 度		门履职的满意 程度。		式。	每低于目标值 1%，扣除权重 分的 5%，扣完 为止。	分析，妇女群众综合满意度为 98.50%。依据评分标准，本项 指标得 8.00 分。	
合计			100.00						93.38

附件 2：基础表

附表 2-1 部门（单位）整体绩效目标表（2024 年度）

市卫滨区妇联

107000090249

市卫滨区妇联

部门（单位）整体绩效目标表

(2024年度)

部门名称：市卫滨区妇联联合会

年度履职目标：引领全区各级妇女组织，开展妇女儿童工作，服务广大妇女群众。

年度主要任务	任务名称	主要内容		
	开展妇联业务工作	引领全区各级妇女组织，开展妇女儿童工作，服务广大妇女群众。		
预算情况	部门预算总额（元）		811,700.0	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		811,700.0	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		791,700.0	
	（2）项目支出		20,000.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	妇女儿童工作活动次数	≤8次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	开展业务工作实现率	≥95 %	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	妇联业务工作服务水平	显著提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	妇女儿童满意率	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

## 附件 3：满意度调查分析报告

# 新乡市卫滨区妇女联合会部门整体支出绩效评价 满意度调查分析报告

### 一、调研对象及调研内容

#### （一）调研对象

本次调研对象为新乡市卫滨区妇女群众。

#### （二）调研内容

对 2024 年卫滨区妇联部门履职效果进行问卷调研。

### 二、调研方法与抽样方式

#### （一）调研方法

评价组开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。本次问卷调查采用简单随机抽样的方式。

#### （二）抽样方式

本次问卷调查采取简单随机抽样的方式进行，主要采用线上“问卷星”的形式开展。

### 三、问卷的发放和回收

为了给调研对象营造良好的作答环境，保证调研的科学性和严谨性，由我司工作人员在互联网上发布问卷，邀请妇女群众在线填写问卷。到目前为止共回收问卷 133 份，其中有效问卷 133 份，有效问卷回收率为 100%。

## 四、调查结果分析

根据调查问卷结果计算满意度为 98.50%。以下是对调查问卷中 11 个问题进行的具体说明：

### （一）基本问题

#### 1.您的年龄[单选题]

选项	小计	比例
20 岁以下	0	 0%
20-35 岁	31	 23.31%
36-45 岁	47	 35.34%
46-55 岁	43	 32.33%
55 岁以上	12	 9.02%
本题有效填写人次	133	

#### 2.您在卫滨区居住的时间[单选题]

选项	小计	比例
1 年以内	3	 2.26%
1-5 年	15	 11.28%
5-10 年	24	 18.05%
10 年以上	91	 68.42%
本题有效填写人次	133	

#### 3.您是否参加过妇女组织?[单选题]

选项	小计	比例
是	112	 84.21%
否	21	 15.79%
本题有效填写人次	133	

#### 4.您是否参加过卫滨区妇联组织的各类职业技能培训或宣传

教育活动?[单选题]

选项	小计	比例
参加过多次	81	<div><div></div></div> 60.9%
参加过	39	<div><div></div></div> 29.32%
没有	13	<div><div></div></div> 9.77%
本题有效填写人次	133	

5.您和您的家人是否接受过卫滨区妇联组织提供的服务或帮助?[单选题]

选项	小计	比例
是	106	<div><div></div></div> 79.7%
否	27	<div><div></div></div> 20.3%
本题有效填写人次	133	

(二) 满意度问题

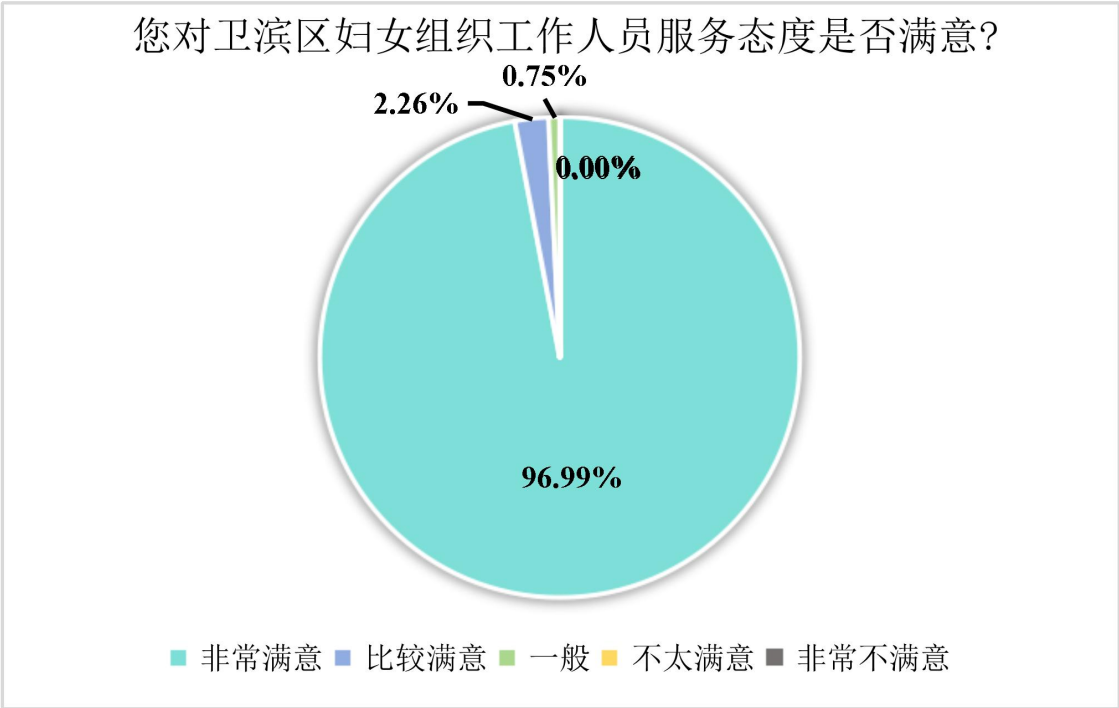
1.您对卫滨区妇女组织工作人员服务态度是否满意?[单选题]

调查结果如下:

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
99.06%	133	129	3	1	0	0
		96.99%	1.69%	0.38%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解妇女群众对卫滨区妇女组织工作人员服务态度的满意程度。在回收的 133 份问卷中，妇女群众对卫滨区妇女组织工作人员服务态度整体满意度为 99.06%。其中，表示“非常满意”的占 96.99%，表示“比较满意”的占 2.26%，表示“一

般”的占 0.75%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



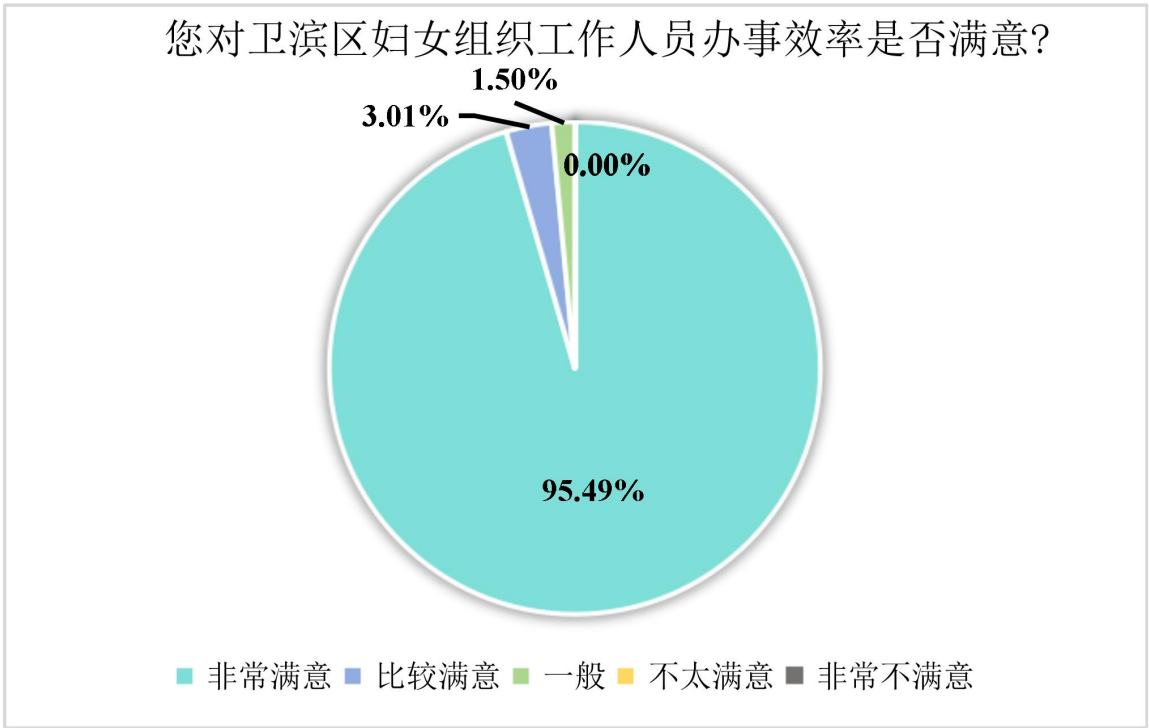
2.您对卫滨区妇女组织工作人员办事效率是否满意?[单选题]

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
98.50%	133	127	4	2	0	0
		95.49%	2.26%	0.75%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解妇女群众对卫滨区妇女组织工作人员办事效率的满意程度。在回收的 133 份问卷中，妇女群众对卫滨区妇女组织工作人员办事效率的整体满意度为 98.50%。其中，表示“非常满意”的占 95.49%，表示“比较满意”的占 3.01%，表示“一

般”的占 1.50%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



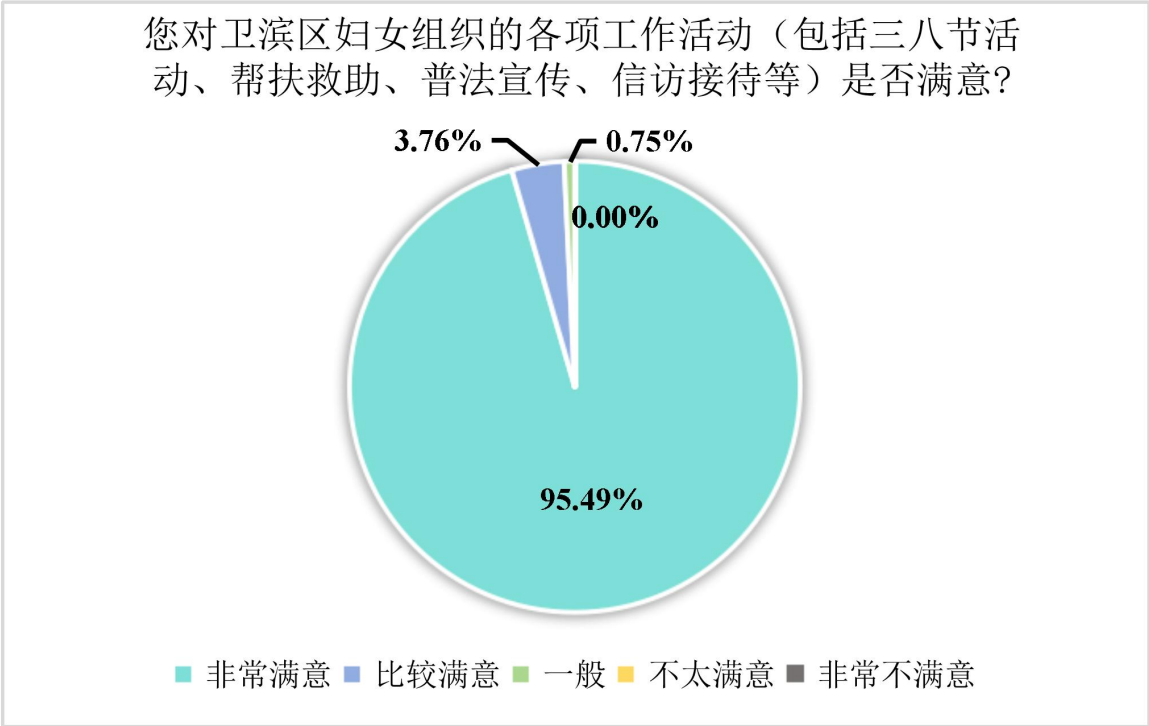
3.您对卫滨区妇女组织的各项工作活动（包括三八节活动、帮扶救助、普法宣传、信访接待等）是否满意?[\[单选题\]](#)

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
98.68%	133	127	5	1	0	0
		95.49%	2.82%	0.38%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解妇女群众对卫滨区妇女组织的各项工作活动的满意程度。在回收的 133 份问卷中，妇女群众对卫滨区妇女组织的各项工作活动的整体满意度为 98.68%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 95.49%，表示“比较满意”的占

3.76%，表示“一般”的占 0.75%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



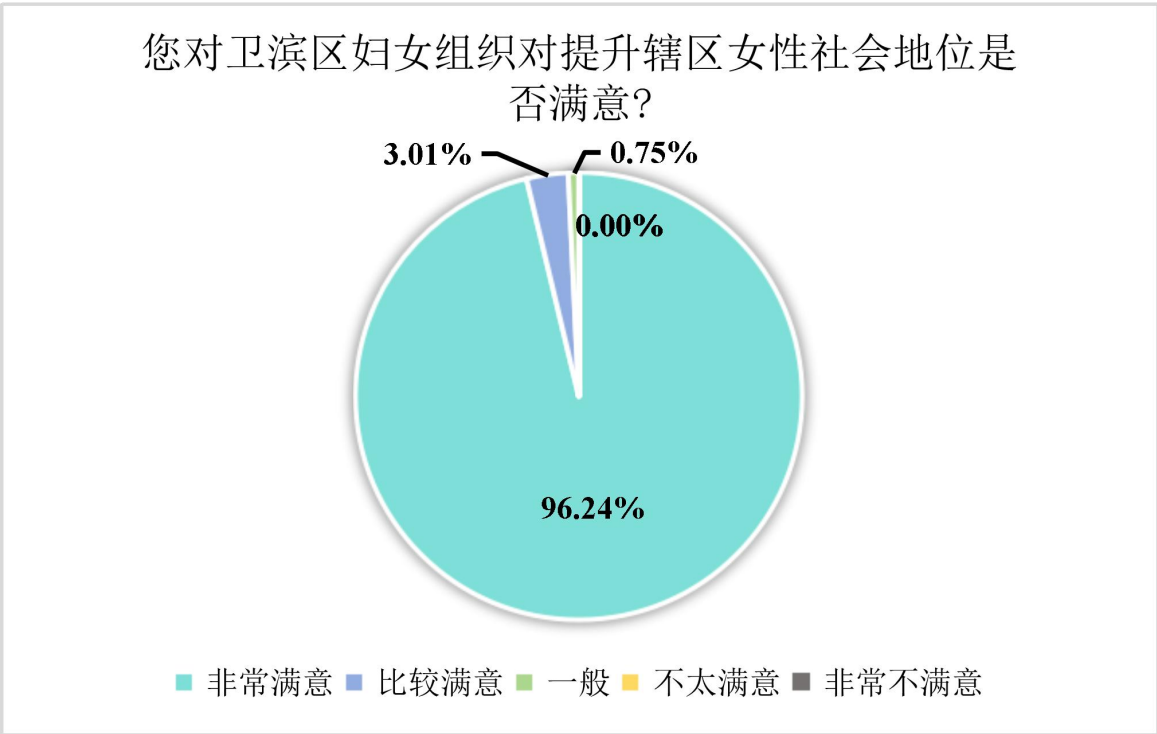
4.您对卫滨区妇女组织对提升辖区女性社会地位是否满意?[\[单选题\]](#)

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
98.87%	133	128	4	1	0	0
		96.24%	2.26%	0.38%	0.00%	0.00%

通过此问题，了解妇女群众对卫滨区妇女组织对提升辖区女性社会地位的满意程度。在回收的 133 份问卷中，妇女群众对卫滨区妇女组织对提升辖区女性社会地位的整体满意度为 98.87%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 96.24%，表示“比

较满意”的占 3.01%，表示“一般”的占 0.75%，表示“不太满意”的占 0.00%，表示“非常不满意”的占 0.00%。



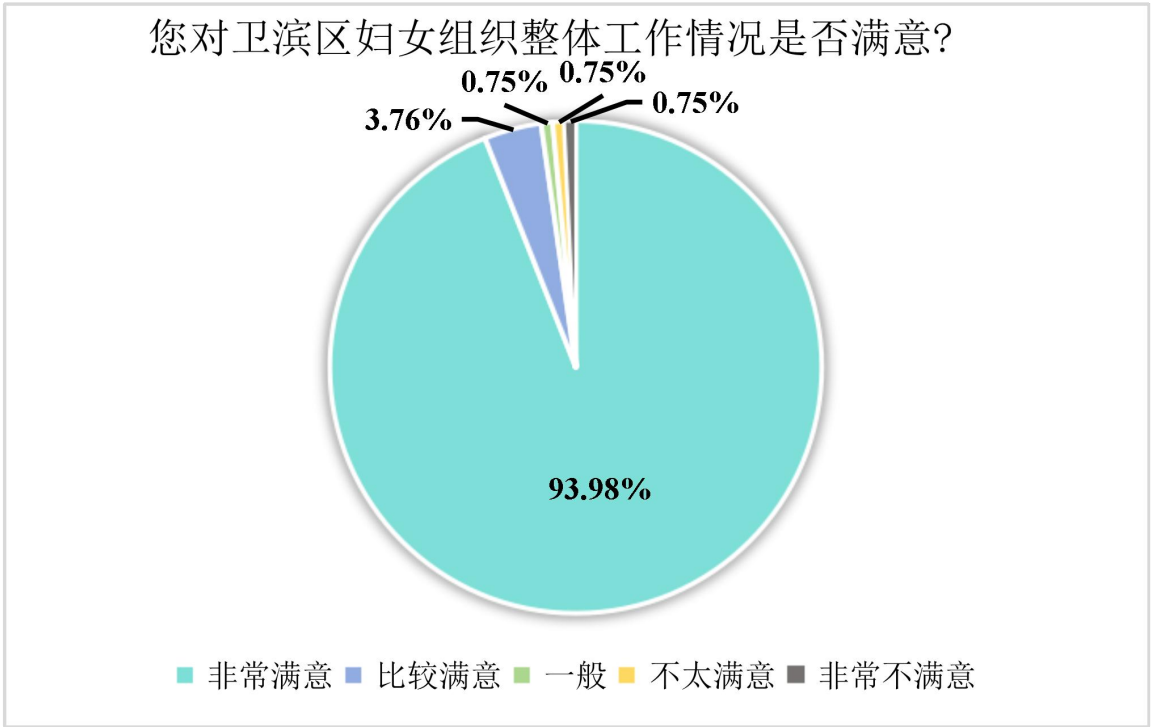
5.您对卫滨区妇女组织整体工作情况是否满意? [单选题]

调查结果如下：

综合满意度	合计	100%	75%	50%	25%	0%
		非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
97.37%	133	125	5	1	1	1
		93.98%	2.82%	0.38%	0.19%	0.00%

通过此问题，了解妇女群众对卫滨区妇女组织整体工作情况的满意程度。在回收的 133 份问卷中，妇女群众对卫滨区妇女组织整体工作情况的整体满意度为 97.37%，满意度程度较高。其中，表示“非常满意”的占 93.98%，表示“比较满意”的占 3.76%，表示“一般”的占 0.75%，表示“不太满意”的占 0.75%，表示

“非常不满意” 的占 0.75%。



根据问卷调查结果显示，妇女群众整体满意度为 98.50%。调查对象对问题按照满意评分由高到低排序依次为：您对卫滨区妇女组织工作人员服务态度是否满意（99.06%）；您对卫滨区妇女组织对提升辖区女性社会地位是否满意？（98.87%）；您对卫滨区妇女组织的各项工作活动（包括三八节活动、帮扶救助、普法宣传、信访接待等）是否满意？（98.68%）；您对卫滨区妇女组织工作人员办事效率是否满意？（98.50%）；您对卫滨区妇女组织整体工作情况是否满意？（97.37%）。

问题	综合满意度	非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
1.您对卫滨区妇女组织工作人员服务态度是否满意？	99.06%	96.99%	2.26%	0.75%	0.00%	0.00%

问题	综合满意度	非常满意	比较满意	一般	不太满意	非常不满意
2.您对卫滨区妇女组织工作人员办事效率是否满意?	98.50%	95.49%	3.01%	1.50%	0.00%	0.00%
3.您对卫滨区妇女组织的各项工作活动（包括三八节活动、帮扶救助、普法宣传、信访接待等）是否满意?	98.68%	95.49%	3.76%	0.75%	0.00%	0.00%
4.您对卫滨区妇女组织对提升辖区女性社会地位是否满意?	98.87%	96.24%	3.01%	0.75%	0.00%	0.00%
5.您对卫滨区妇女组织整体工作情况是否满意?	97.37%	93.98%	3.76%	0.75%	0.75%	0.75%
<b>综合满意度</b>	<b>98.50%</b>					

6.您对卫滨区妇女儿童事业建设发展有什么好的意见或建议?[\[填空题\]](#)

-----

评价组根据问卷调查结果，发现妇女群众对卫滨区妇女儿童事业建设发展主要存在以下意见和建议，建议主管部门及各级妇女组织予以重视，及时解决妇女群众最关心的以下问题：

（1）多建些儿童游乐设施，给妇女儿童更好的活动空间；

(2) 多组织丰富多彩的妇女儿童活动、技能培训和关爱帮扶活动;

(3) 希望能开展一些新媒体系列培训;

(4) 制作短视频、海报, 宣传优秀女性榜样、权益知识, 通过抖音、快手等平台扩大影响力;

(5) 继续加大妇女儿童事业工作力度;

(6) 应该适当增加工作人员和经费, 更好的为妇女儿童事业发展服务;

(7) 推动女性平等就业, 保障同工同酬, 普及女性领导力培训;

(8) 希望开展形式多彩多样的普法、维权活动, 走进学校、走进社区;

(9) 帮助低收入、老龄、残疾妇女、留守儿童的关爱服务。