

# 卫滨区人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### （一）主动公开

2024 年，卫滨区人民政府办公室深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，聚焦国家、省、市关于政府信息公开工作要求，紧紧围绕区委、政府工作重点，通过区政府网站，及时有效的公开各类信息 2850 条，其中政务动态类信息 1324 条、信息公开目录信息 814 条，其他信息 712 条，将信息公开作为主动接受监督、密切联系群众的有力抓手，推动政府信息公开与为民服务有效结合，不断提升本单位政府信息公开质效。

### （二）依申请公开

2024 年共收到政府信息公开申请 9 件。其中，7 件予以公开，1 件部分公开，1 件信息不存在，均依法依规进行办结。

### （三）政府信息管理

强化公开信息管理。严格落实好政府信息公开“三审三校”制度。督促各相关单位进一步规范采、编、发工作流程，对经区政府网站发布的各类信息进行严格审核校对，确保公开信息准确客观，导向正确，全年审核政府网站发布信息 2000 余条。规范文件签发流程。实现政策文件与解读材料同步起草、审签、发布，极大程度解决了政策文件先行，解读材料后补的问题，第一时间指导各行文单位做好政策文件多元化解读。

### （四）政府信息公开平台建设

区政府网站建设不断完善，对照省、市关于政务公开有关工作要求，对区政府网站法定主动公开内容和基层政务公开标准化规范化建设进行持续更新，不断完善政府网站服务功能，及时调整和更新网上服务事项，不断提高服务效率。新增新浪微博“出彩卫滨”政务新媒体，积极探索利用新媒体对辖区经济社会发展有关政策进行解读，对涉及公众关切的重大公共事件和政策法规方面的信息及时发布。

### （五）监督保障

常态化监测区政府网站和“出彩卫滨”新浪微博的运营情况，对错误表述和错链死链进行持续排查整改。加强科室人员配置。随着时代的发展，人民群众对政务公开工作的需求与标准也不断提升，为在新时代背景下进一步做好政务公开工作，2024 年区政府办电子政务室增配两名政治素养高、业务能力强的工作人员，更好地发挥了政务公开效能。积极参加业务培训。2024 年 10 月参加省政务公开办在焦作举办的全省政务公开培训，并在培训结束后，在全区范围内开展政务公开培训活动，将省级培训会议精神和工作要点进行传达，增强各相关单位工作人员业务素养。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	28
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			9	0	0	0	0	0	9
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		7	0	0	0	0	0	7
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		1	0	0	0	0	0	1
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		9	0	0	0	0	0	9
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

回顾 2024 年政府信息公开工作，虽然取得了一定的成绩，但同时也存在短板和不足，主要有以下三个方面。一是政府信息公开内容还需进一步深化，在推进此项工作时，对涉及人民群众的关切点思考不深不全。二是政府信息公开形式还需进一步优化，目前政府信息主要通过区政府网站法定主动公开和基层政务公开标准化规范化建设两个板块来公开，虽然增加了新浪微博政务新媒体，但新媒体的互动功能利用不充分，没有通过政务新媒体与公众进行互动交流。三是依申请公开答复质量还需进一步提升。对《政府信息公开条例》内容掌握还不够熟练，对于部分依申请公开答复条例引用不够准确。

（二）改进情况

一是进一步深化政府信息公开内容。确保所有应公开的信息都能及时、全面、主动地发布，特别是辖区经济社会发展的重要动态，区政府的重要会议、活动、决策部署和重大突发事件及其应对处置情况等群众关切信息，通过网站和政务新媒体及时发布，增进群众对政府工作的了解和理解。二是进一步优化政府信息公开形式。继续强化平台建设，拓宽公开渠道，提高信息传播率，做好政务公开线下专区设置，提供实体资料查询、政策咨询等服务。三是进一步提升依申请公开答复质量。加强对《政府信息公开条例》的学习，熟练掌握各条款的运用，确保答复格式、用语、条款引用准确、严谨、规范，定期对依申请公开办理件进行梳理，分析反思，查找不足，总结经验，不断改进工作方法，努力提升答复质量和效果。

六、其他需要报告的事项

2024 年度，我单位政府信息公开工作不存在收费情况。